



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 08-06-2015

OGGETTO: *Servizio Economato: Servizi di facchinaggio e piccoli traslochi.
Impegno di spesa e affidamento servizio*

IL RESPONSABILE DELLA
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTRATTI, CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA

VISTO l'art. 69 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 5 lettera B punto y) del vigente Regolamento per le Forniture in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 08/04/2014;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 29/09/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014, unitamente al bilancio pluriennale 2015/2016;

VISTO il D.M. del Ministero dell'Interno del 13/05/2015 con il quale sono stati differiti i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 31.07.2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2015 con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2015, è stata affidata ai Dirigenti la gestione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione nei limiti e con le modalità previste dall'art.163 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Viste le determinazioni del Dirigente del Settore Entrate e Servizi di Supporto e Amministrativi, n. 197 del 26/09/2014 e n.38 del 19/02/2015 con le quali veniva affidato alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, l'appalto del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali e servizi accessori ai prezzi e condizioni previsti nella convenzione CONSIP "Facility Management Uffici 3" – lotto 5 (Toscana e Umbria) per il periodo 01/10/2014 – 30/09/2015, in attesa che fosse concluso l'iter procedurale per l'attivazione della nuova Convenzione "Facility Management 4" relativa a "Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca", inizialmente previsto per il primo semestre 2015:

Che successivamente è stato sottoscritto fra le parti il relativo contratto mediante scrittura privata stipulata in forma elettronica;

Considerato che il Comune di Scandicci deve provvedere alla movimentazione di materiale quali transenne, tavoli e sedie oltre ad interventi di piccoli traslochi all'interno dei vari uffici Comunali.

Considerato che per questa attività di carattere occasionale e di modica rilevanza economica si provvedeva mediante la società Samarcanda Società Cooperativa Sociale;

Considerato altresì che la Società Samarcanda causa anche l'occasionalità e la scarsa programmabilità del servizio, uniti al non rilevante valore economico dello stesso, ha rilevato la non economicità per la società medesima a continuare tale servizio;

Rilevato che all'interno della richiamata convenzione Facility Management 3 sono ricompresi anche i servizi logistici e di facchinaggio;

PRESO ATTO che, dalla piattaforma CONSIP – www.acquistinretepa.it, attualmente si rileva che la data presunta di fine procedimento di gara è stato ulteriormente procrastinato al 4° trimestre 2015;

CONSIDERATO che, in attesa della conclusione della procedura di gara sulla piattaforma CONSIP e di tutti i successivi adempimenti preordinati alla stipula della convenzione tra CONSIP S.p.A. e il nuovo affidatario, è necessario assicurare la continuità del servizio;

Considerato altresì, alla luce del continuo allungamento dei termini procedurali della conclusione del procedimento relativo alla stipula della Convenzione Consip Facility Management 4, che quest'Amministrazione ha deciso di provvedere ad effettuare una gara per l'affidamento del servizio di pulizia e altri servizi accessori in attesa che venga sottoscritta la convenzione Consip Consip Facility Management 4;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia e altri servizi accessori fino alla stipula della nuova convenzione Consip Facility Management 4, affidare alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. l'espletamento di alcuni servizi logistici e di facchinaggio alle condizioni previste dalla convenzione Consip Facility management 3;

Visto il preventivo della Manutencoop Facility Management S.p.A. del 21/05/2015 nel quale vengono resi noti i prezzi dell'esecuzione dei servizi logistici e di facchinaggio;

VISTO l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, che prevede l'acquisizione autonoma di beni e servizi fino a €. 40.000.= per i Comuni non capoluogo di Provincia con più di 10.000 abitanti;

DATO ATTO che:

- in considerazione della necessità di assicurare la continuità del servizio, tale spesa non è frazionabile;
- la spesa sull'esercizio 2015 (gennaio e febbraio 2015) è quantificata in €. 3000,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che il codice CIG per l'affidamento di cui trattasi è **Z2414E2DB8**;

DETERMINA

1) Per le motivazioni in premessa esposte, di affidare alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, l'espletamento di servizi logistici e di facchinaggio necessari al Comune di Scandicci per per l'importo €. 3000,00 IVA 22% compresa relativamente al periodo 15/06/2015 - 30/09/2015 ;

2) di dare atto che i servizi di cui sopra saranno espletate alle condizioni previste dalla Convenzioni Consip Facility Management 3 ed ai prezzi comunicati da Manutencoop Facility Management S.p.A. con il preventivo del 21/05/2015 come segue:

- € 17,35 costo uomo/ora;
- 21,00 mezzo sotto 35 q.

3) Di dare atto che la spesa di € 3000,00 IVA compresa farà carico al bilancio del corrente esercizio come segue:

CIG: Z2414E2DB8

Tit 1 FUNZ. 01 SERV. 03 INT 03

Cap 521 art. 7

"Servizio traslochi. - Prestazioni si servizi"

Imp. 2015/1080

€. 3000,00

4) Di dare atto che la presente spesa non è ulteriormente frazionabile ed assolutamente indispensabile a garantire il regolare funzionamento di alcuni servizi comunali.

5) Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, D.L.gs 33/2013.

6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

7) Di dare atto che la scadenza dell' obbligazione giuridica si colloca entro l'anno 2015;

8) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione delle spese previste al punto 1) della presente determinazione nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL RESPONSABILE DELLA
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTRATTI,
CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA
DR.SSA CLAUDIA CECCHI**

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.