

SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Servizio U.O.2.1 Appalti e contratti

DETERMINAZIONE N. 240 DEL 27/09/2021

OGGETTO: *Servizio economato: Acquisto scaffalature metalliche per archivio comunale. Impegno spesa € 6167,89 e affidamento fornitura. CIG ZC63321296*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato, integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale: n. 297 del 30/10/2010, n. 10 del 24/01/2012, n. 123 del 23/05/2014, n. 70 del 26/04/2017, n. 205 del 19/12/2017 e n. 207 del 19/12/2019;
- l'art. 21bis relativo alle competenze e responsabilità delle Posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 12/03/2021 relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale, del nuovo organigramma e funzionigramma;
- l'atto del Sindaco n. 394 del 01/10/2020 con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali del Settore 2 "Servizi Amministrativi" al Dott. Simone Chiarelli;

VISTE ALTRESI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 01/04/2021 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 01/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano

triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria ";
- la deliberazione del C.C. n 87 del 29/07/2021 avente per oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli ARTT.175, comma 8 e 193 del D.Lgs.n.267/2000. Variazione del Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023.
- la deliberazione della G.C. n. 121 del 04/08/2021 Variazione al piano esecutivo di gestione 2021-2023 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, D. lgs. n. 267/2000. (PDGC 127-2021);
- la deliberazione della G.C. 122 del 04/08/2021 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. N. 267/2000). Presentazione." (rif. PDGC-131-2021);
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7/02/2019;
- l'atto dirigenziale prot. n. 52283 del 30/12/2020 con il quale è stata conferita per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 la titolarità della P.O. alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI";
- l'atto dirigenziale prot. n. 11271 del 18/03/2021 con il quale è stato aggiornato l'incarico della suddetta Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Claudia Cecchi dell'Unità Operativa 2.1 "APPALTI e CONTRATTI", competente alla sottoscrizione del presente atto, unità così come da ultimo definita - all'interno del Settore 2 "Servizi Amministrativi" dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/3/2021;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016, integrato e modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 entrato in vigore il 20/05/2017;
- le vigenti Linee Guida Anac n. 4/2016 relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 D.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120

VISTA altresì la normativa temporanea in vigore fino al 31/12/2021 parallela

al D.Lgs 50/2016, contenuta nell'art. 1, comma 2, lettera a), D.L. 76/2020 cd. Decreto semplificazione, convertito in L. 120/2020, ai sensi del quale è possibile procedere ad affidamento diretto per appalti, fra l'altro, di beni e servizi di importo inferiore a € 75.000,00=;

VISTO l'art. 1 comma 450, L. 296/2006 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' articolo 328 comma 1 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la corrispondenza via e-mail per l'acquisto di circa 250 metri lineari di scaffalature per archivio da posizionarsi nei locali della ex scuola Anna Frank a Scandicci da parte della Posizione organizzativa U.O.1.3 Servizi Culturali, come da ultimo confermata;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00= e che, pertanto, è possibile procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Che per dette motivazioni si è proceduto ad effettuare la trattativa diretta n 1684344 sul MEPA con la ditta Mobilufficio sas di Domenico Grossi & C. , con scadenza per le ore 18,00 del giorno 22/09/2021;

Preso atto che alla scadenza la Mobilufficio sas ha effettivamente presentato la propria offerta dalla quale risulta una spesa a carico del Comune per la fornitura in questione di € 5.055,65 oltre IVA di legge;

Preso atto altresì che in data 20/09/2021 è stato effettuato un sopralluogo presso i locali della ex scuola Anna Frank ove è previsto che vengano installate le scaffalature, alla presenza del personale dei Settori 1 e 5 del Comune di Scandicci, al fine di verificare la fattibilità tecnica dell'intervento e la tipologia e quantità di scaffalature da installare;

Ritenuto il suddetto prezzo congruo rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, vista l'entità dell'importo della fornitura, per la procedura in questione non sono previsti requisiti speciali di partecipazione ex art. 83, D.lgs 50/2016 in capo agli operatori economici poiché presunti per il fatto di essere iscritti al bando di abilitazione MEPA per la categoria merceologica richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla Ditta Mobilufficio sas di Grossi Domenico & C con sede in Via Provinciale 68 – 50038 Scarperia e San Piero P.IVA e C.F. 01347920488, come da preventivo n. 178 del 01/09/2021 per l'importo complessivo di € 5.055,65 oltre IVA di legge comprensivo di trasporto e montaggio;

Dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 32, comma 2 e 1, comma 2, lettera a), D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 si appalta la fornitura in oggetto per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2023 come segue:

- oggetto dell'affidamento: fornitura di scaffalature metalliche per archivio;
- importo: 5.055,65 = oltre IVA di legge;
- fornitore: Ditta Mobilufficio sas di Grossi Domenico & C con sede in Via Provinciale 68 – 50038 Scarperia e San Piero P.IVA e C.F. 01347920488;
- ragione della scelta del fornitore: soggetto individuato mediante espletamento di una indagine di mercato e successiva trattativa diretta sul MePA;

Dato atto che la procedura in questione viene interamente eseguita tramite la Piattaforma del MEPA anche con riferimento alla stipula del contratto;

Dato atto altresì che sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e smi;

Rilevato che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del C.I.G n. ZC63321296;

Dato atto della regolarità contributiva del DURC della ditta Ditta Mobilufficio sas di Grossi Domenico & CP.IVA e C.F. 01347920488 con scadenza validità al 13/01/2022 e l'assenza di annotazioni riservate sul portale ANAC a carico della succitata ditta;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferi-

mento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

RILEVATA la necessità di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell'atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;

Alla luce di quanto suesposto:

DETERMINA

1) Per le motivazioni in narrativa specificate, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 32, comma 2 e 1, comma 2, lettera a), D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, di affidare la fornitura di circa 250 m.l. di scaffalature metalliche per l'archivio comunale, alle condizioni di cui al preventivo n. 178 del 01/09/2021, alla ditta Mobilufficio sas di Grossi Domenico & C con sede in Via Provinciale 68 – 50038 Scarperia e San Piero P.IVA e C.F. 01347920488 per l'importo complessivo di € 5.055,65 oltre IVA paria a € 1.112,24, per complessivi € **6.167,89**;

2) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

3) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto pari a € **6.167,89=** IVA compresa farà carico al Bilancio comunale come segue:

ESERCIZIO 2021 – Scadenza obbligazione giuridica 31/12/2021

CIG ZC63321296

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”

PROGRAMMA: 08 “Statistica e sistemi informativi”

CODICE V LIVELLO: 2020105999

CAPITOLO 489400/7 “Acquisizione beni mobili patrimoniali”

finanziato proventi alienazioni

Imp. n. 1584/2021

€ 6.167,89

- 4) Di dare atto della regolarità contributiva del DURC della ditta Mobilufficio sas & C. con scadenza validità al 13/01/2022 e dell'assenza di annotazioni riservate a carico della succitata ditta sul portale ANAC ;
- 5) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, art. 37 e che si provvede alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs 50/2016. ;
- 7) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.
- 9) Di mettere a disposizione del Dirigente del Settore 2 Dott. S.Chiarelli il presente atto al fine che quest'ultimo possa esercitare la propria attività di controllo e disporre l'eventuale revoca o sospensione dello stesso, come stabilito al punto 3 dell'atto di incarico di posizione organizzativa prot. n. 52283 del 30/12/2020;

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Claudia Cecchi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate