



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**SETTORE RISORSE**  
**SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 123 DEL 24-09-2015**

**OGGETTO:** *Sig.ra Maria Angela Rossi "Educatore Asilo Nido" . Autorizzazione svolgimento incarico extra impiego*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**RISORSE**

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale relativo alle competenze dirigenziali;

Visto il T.U. – D.Lgs. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

Premesso che la dipendente Maria Angela Rossi, con istanza del 15.09.2015, ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 165/01 e s.m.i., autorizzazione allo svolgimento di attività extra-impiego consistente nella formazione pedagogico-sportiva di insegnanti, istruttori, allenatori che sono a contatto bambini, ragazzi, adulti e anziani mediante lezioni individuali e di gruppo;

Dato atto che la richiedente dichiara che tale attività sarà svolta per conto dell' Associazione Sportiva Dilettantistica legalmente riconosciuta "Scuola del Fiume C.S.W.I" di Scandicci nel periodo compreso dalla metà di ottobre 2015 fino alla metà di giugno 2016;

Visto l'art. 53, comma 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione G.C. n.297 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.24 bis inerente la disciplina sull' autorizzazione allo svolgimento delle attività extra-impiego;

Dato atto che lo stesso art.24 bis ha individuato nel Dirigente del Personale, sentito il parere del Dirigente cui è assegnato il dipendente interessato, il soggetto abilitato al rilascio delle autorizzazioni richieste per il personale non dirigenziale;

Preso atto del parere positivo del Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi al quale la Sig.ra Maria Angela Rossi è assegnata;

Rilevato che:

- da parte di questo Comune non sussistono ragioni che ostino all'autorizzazione di detto incarico, se svolto dalla suddetta dipendente fuori dal normale orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità ed in assenza di qualsiasi pregiudizio a questa Amministrazione;
- questa amministrazione ha proceduto, con riferimento a quanto dichiarato e sulla base degli elementi in proprio possesso, a verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità di diritto o di

fatto, o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte dalla dipendente interessata all'interno dell'amministrazione stessa;

Dato atto che l'incarico non viene a costituire un rapporto di lavoro continuativo;

Ritenuto poter concedere il nullaosta alla dipendente Maria Angela Rossi;

### **DETERMINA**

1) Di autorizzare, per i motivi in premessa esposti, la dipendente Maria Angela Rossi allo svolgimento di attività extra-impiego, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 165/01 e s.m.i., consistente in incarico di formazione pedagogico-sportiva di insegnanti, istruttori, allenatori che sono a contatto bambini, ragazzi, adulti e anziani mediante lezioni individuali e di gruppo per conto dell' Associazione Sportiva Dilettantistica legalmente riconosciuta "Scuola del Fiume C.S.W.I." di Scandicci nel periodo compreso dalla metà di ottobre 2015 fino alla metà di giugno 2016;

2) Di dare atto che tale incarico dovrà svolgersi secondo quanto indicato dall'art.24 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al fatto che:

- l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità, al di fuori delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa;
- nell'espletare l'attività autorizzata la dipendente dovrà astenersi da atti e comportamenti contrastanti con il corretto adempimento dei doveri di ufficio ed in particolare dovrà mantenere una posizione di indipendenza evitando di prendere decisioni o di svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi con le attività svolte presso l'amministrazione di appartenenza.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**RISORSE**

*Dr. Marco Pandolfini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.