

**SEGRETERIA GENERALE \_U.O. DI STAFF**  
**Servizio U.O. Staff\_Programmazione, Con-**  
**trollo e Servizi Informatici**

**DETERMINAZIONE N. 15 DEL 02/02/2023**

**OGGETTO:** *Manutenzione evolutiva del sistema informatizzato E-School Suite per attivazione modulo welfare e formazione - Affidamento a Progetti e Soluzioni S.p.a. e impegno di spesa*

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- questo Ente ha acquistato il software denominato "School E-Suite" sviluppato dalla società Progetti e Soluzioni Spa per il quale con determinazione n. 74 del 02/09/2022 è stato affidato il servizio di manutenzione assistenza, hosting e connettività del sistema;
- l'ufficio utilizzatore della suite ha palesato la richiesta di integrare il software con un modulo che consenta agli utenti di poter scaricare in autonomia le certificazioni necessarie alle dichiarazioni dei redditi;

Rilevato che

- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;
- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le im-

prese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*"

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti in data 31/01/2023 le seguenti offerte:

- codice articolo fornitore Att-Can-WelfScand Attivazione e Canone modulo Welfare Aziendale per complessivi Euro 700,00 oltre ad IVA
- codice articolo fornitore Form-Welfare-Scand Formazione Modulo Welfare Aziendale per corso di formazione da remoto al costo di Euro 220,00 oltre ad IVA;

- il presente affidamento è conforme, per quanto occorrer possa, a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015 ;

- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;

- la società Progetti e soluzioni Spa, essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

Viste le linee guida Anac n. 8 Approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 13 settembre 2017 con Deliberazione n. 950;

Dato atto dell'interesse a non costituire una potenziale egemonia sui servizi informatici a favore di una unica società;

Viste le linee guida ANAC n. 4 (recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*") approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), nelle quali, per quanto concerne la *ratio* dell'indagine di mercato, viene precisato che essa "*è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura*" (§ 5.1.2) e che, una volta conclusa l'indagine di mercato, la stazione appaltante seleziona gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto;

Vista altresì la delibera n. 413 dell'8 maggio 2019 dell'ANAC nella quale è asserito "*In base alla lettura congiunta del citato art. 36 del Codice e delle Linee guida ANAC n. 4, si può rilevare che, nel caso in cui la stazione appaltante faccia ricorso ad una procedura negoziata, preceduta dalla pubblicazione di un avviso di indagine di mercato, la procedura di scelta del contraente è strutturata in due fasi (la fase preliminare di manifestazione di interesse o cd. prequalifica e quella di formulazione dell'offerta), le quali, ancorché legate da un nesso di stretta strumentalità sono, tuttavia, autonome, dal momento che solo con la trasmissione della lettera di invito si instaura una relazione giuridicamente vincolante tra l'operatore economico e la stazione appaltante, facendo acquisire al primo la qualità di "candidato" alla procedura (ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. bb) del Codice) nonché di "offerente" (ai*

*sensi dell'art. 3, comma 1, lett. bb) ovvero di soggetto che, mediante la presentazione dell'offerta, assume un effettivo e concreto impegno nei confronti della stazione appaltante anche sotto l'aspetto della modalità di partecipazione alla gara e di esecuzione del contratto (cfr. TAR Friuli Venezia Giulia, sez. I, 23 luglio 2018, n. 259, nonché TAR Campania, Napoli, sez. VIII, 14 marzo 2019, n. 1431, secondo la quale "la fase esplorativa e la fase di vera e propria competizione – o di gara ancorché con procedura negoziata – devono essere tenute nettamente distinte" dal momento che nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse "non vi è ancora alcuna selezione tra i partecipanti e l'interesse perseguito è solo di tipo esplorativo"). Secondo consolidata giurisprudenza, infatti, "la c.d. fase di prequalifica, costituisce una fase preliminare, prodromica alla gara vera e propria, mediante la quale la stazione appaltante si limita a verificare la disponibilità del mercato e, quindi, ad individuare la platea dei potenziali concorrenti da invitare alla procedura di affidamento in senso proprio mentre solo in fase di presentazione delle offerte è necessario provare in concreto la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo ai soggetti invitati" (Cons. Stato, sez. IV, 3 luglio 2014, n. 3344; nonché TAR Campania, Napoli, sez. I, 24 gennaio 2018, n. 481). Ed ancora "non sussiste in capo alla stazione appaltante, né l'obbligo di invitare tutte le imprese che facciano richiesta, né quello di illustrare le ragioni di ogni mancato invito nei confronti di ciascuno degli operatori economici che manifesti il suo interesse" (T.A.R. Veneto sentenza n. 628/2017);*

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'articolo 1, comma 775, della legge di bilancio per l'anno 2023, Legge n. 197 del 29/12/2022, che ha differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 di cui all'art. 151, comma 1, del D. lgs 267/2000;

Visto il disposto dell'articolo 163, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, a norma del quale:  
"3.L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le

partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. ...(omissis)...

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 18 del 07/04/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Vista la deliberazione di G. C. n. 188 del 29/12/2022 con la quale sono state assegnate ai Dirigenti le risorse da gestire in esercizio provvisorio 2023;

Visto l'articolo 69 dello Statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/02/2019;

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di direzione della Segreteria Generale "U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici";

Visto il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

#### DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa di accettare l'offerta presente sul Mepa alla data indicata nella parte descrittiva del presente atto ed affidare il servizio di manutenzione evolutiva rivolto all'attivazione del modulo Welfare Aziendale per il software E-School suite per l'importo di Euro 854,00 (700,00 Euro oltre ad IVA per 154,00 Euro) nonché l'offerta presente sul Mepa relativa al corso di formazione da remoto per l'importo di 268,40 (220,00 Euro oltre ad IVA per 48,40 Euro) alla società Progetti e Soluzioni S.p.A. con sede legale in via D. Nicolai n. 8 a Bari, (C.F./P.IVA 06423240727, imputandoli al bilancio vigente nella seguente maniera

Importo	Euro 854,00 (attivazione modulo e canone annuale)
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Capitolo n. impegno	39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware" 739/2023

Importo	Euro 268,40 (corso di formazione)
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219002 "Assistenza all'utente e formazione"
Capitolo n.	39040 art. 13 "Spese c.e.d. - prestazioni di servizio"

impegno 741/2023

2. Di disporre che:

- si prescinde dall'applicazione del sistema Start poiché l'appalto di cui si tratta si avvale del sistema di "E - procurement per amministrazioni – MEPA”;
- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e che pertanto è stato assunto in data 01/02/2023:
  - + l'ID n. 6070 inerente l'attivazione del modulo ed il canone annuo;
  - + l'ID n. 6071 inerente la formazione;
- il codice CIG per il servizio inerente l'attivazione del servizio ed il canone annuo del quale si tratta è ZE639C17B9;
- il codice CIG per il servizio inerente la formazione è ZF439C188E ;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2023 per quanto concerne l'impegno 739/2023;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2023 per quanto concerne l'impegno 741/2023;
- sono rispettati i limiti previsti dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 poiché l'importo impegnato è pari o inferiore ai 2/12 degli stanziamenti previsti nel corso dell'esercizio provvisorio vigente;
- si procederà alla liquidazione della spesa con separato e successivo atto previa fatturazione;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990 e proposto alla firma del Dirigente competente il relativo atto, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;
- l'imposta di bollo per le transazioni effettuate sul Mepa è a carico del fornitore. (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011) e l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà verificato a campione in virtù di quanto autocertificato.

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

*Dott. Stefano Bechi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,

del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate