

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 231 DEL 25/09/2023

OGGETTO: *Personale dipendente della Polizia Municipale. Rimborso spese accertamento idoneità. Impegno di spesa.*

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Visti/e:

-il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;

-il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;

-il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

-l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla D.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

-la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;

-l'art. 21BIS del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visti/e inoltre:

☐ la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;

□ la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15/09/2023 avente ad oggetto "PEG 2023-2025. Modifica assegnazione ai Dirigenti";

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione";

Richiamati:

- il DM n. 145 del 04/03/1987 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza" ed in particolare l'art. 6 comma 3;

- la Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" che all'art. 5 prevede "...Gli addetti al servizio di polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza possono, previa deliberazione in tal senso del consiglio comunale, portare, senza licenza, le armi, di cui possono essere dotati in relazione al tipo di servizio nei termini e nelle modalità previsti dai rispettivi regolamenti, anche fuori dal servizio, purché nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza ...";

- il Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza", modificato dal D.Lgs. n. 104/2018 "Attuazione della direttiva (UE) 2017/853 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017, che modifica la direttiva 91/477/CEE del Consiglio, relativa al controllo dell'acquisizione e della detenzione di armi", che all'art 38 prevede che "... Chiunque detiene armi comuni da sparo senza essere in possesso di alcuna licenza di porto d'armi, ad eccezione di coloro che sono autorizzati dalla legge a portare armi senza licenza e dei collezionisti di armi antiche, e' tenuto a presentare ogni cinque anni la certificazione medica prevista...";

- il Decreto del Ministero della Sanità del 28/04/1998 che, tra l'altro, stabilisce "...i requisiti psicofisici minimi per il rilasci ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi..." e prevede che "...L'accertamento dei requisiti psicofisici è effettuato dagli uffici medico-legali o dai distretti sanitari delle unità sanitarie locali...";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2006 con la quale è stato inserito nel Regolamento organico e di servizio del Corpo dei Vigili Urbani l'art 27-bis che prevede l'accertamento dei requisiti psicofisici all'uso dell'arma al personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;

Dato atto che in data 16/05/2023 e 23/05/2023 l'Azienda Usl Toscana Centro ha sottoposto ad idonea visita per accertare la sussistenza dei requisiti psicofisici all'uso dell'arma gli Ispettori e Agenti appartenenti al Corpo della Polizia Municipale;

Rilevato che all'Agente PM risultato assente alle visite di cui sopra è stata prenotata una nuova visita per accertare la sussistenza dei requisiti psicofisici all'uso dell'arma;

Dato atto inoltre che per l'effettuazione della prestazione ogni dipendente deve essere in possesso di certificato anamnestico rilasciato dal medico curante, una marca da bollo pari ad € 16,00 e ricevuta di pagamento della prestazione pari ad € 57,00 da effettuarsi al momento della visita;

Rilevato che con Determinazione n. 132/2023 sono già stati rimborsati tramite accredito in busta paga della quota sostenuta dagli aventi diritto come da presentazione della documentazione rilasciata dall'azienda Usl Toscana Centro e delle ricevute e/o fatture attestanti i pagamenti sostenuti depositati in originale presso la UO 3.2 Risorse Umane e Organizzazione;

Preso atto di dover impegnare la cifra di € 133,00 per gli oneri sostenuti dal dipendente Agente di Polizia Municipale per la visita di recupero prenotata e da rimborsare a conclusione della procedura con accredito in busta paga dietro presentazione della documentazione attestante i pagamenti sostenuti;

Dato atto che la somma di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio finanziario 2023-2025, esercizio 2023, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) di assumere, per i motivi sopra esposti, impegno di spesa per l'importo complessivo di € 133,00 e che i dati della copertura finanziaria della suddetta spesa sul bilancio relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2023 sono i seguenti:

Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 – Risorse umane

Codice V livello: 1010102999
Capitolo: 43101 art 14
Imp. n. 1634/2023

2) di dare atto che il rimborso della quota sostenuta dall'Agente di Polizia Municipale per la visita medica di recupero, in quanto assente alle visite effettuate a maggio 2023, avverrà tramite accredito in busta paga come da presentazione della documentazione rilasciata dall'azienda Usl Toscana Centro e delle ricevute e/o fatture attestanti i pagamenti sostenuti depositati in originale presso la UO 3.2 Risorse Umane e Organizzazione;

3) di stabilire che l'ulteriore assente alle sedute dell'Asl del 16/05/2023 e 23/05/2023 effettuerà la visita successivamente e il rimborso delle spese sostenute verrà stabilito con successivo atto;

4) di dare atto che:

- ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

6) Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013

8) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate