

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO DI UN SERVIZIO EDUCATIVO
PER LA PRIMA INFANZIA**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il . .19..
e residente in via, in qualità di (legale
rappresentante, gestore....) del Servizio educativo all'infanzia
denominato sito in via
..... n..... Cap..... autorizzato dal Comune di
..... in data atto n.

CHIEDE

di essere accreditato all'interno del sistema pubblico dei Servizi all'Infanzia della Zona
Fiorentina Nord-Ovest – Comune di

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere a conoscenza del vigente Regolamento per i Servizi all'Infanzia della Zona Fiorentina Nord-Ovest, di essere disponibile ad adeguare la propria organizzazione interna agli indirizzi contenuti nel Regolamento stesso e nel Piano Educativo Comunale vigente;
- b) di autorizzare visite ispettive alla propria struttura di servizio da parte di personale incaricato dal Comune, senza preavviso, al fine di verificare la permanenza dei requisiti richiesti per l'accREDITamento e dichiarati nella comunicazione allegata;
- c) di essere disponibile ad intrattenere scambi con altri servizi della rete zonale;
- d) di aggiornare il progetto educativo sulla base degli indirizzi del Comune;
- e) di impegnarsi a garantire la stabilità del personale educativo per almeno tutto l'anno educativo (salvo casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati su richiesta del Comune) e la sostituzione del personale per garantire il rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa vigente;
- f) che nei confronti del personale operante all'interno della struttura di servizio viene applicata la normativa contrattuale vigente;
- g) che nei confronti dei richiedenti il servizio, ai fini dell'ammissione, non viene effettuata, alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, religione, e garantita l'ammissione al servizio di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale o economico;
- h) di autorizzare la trasmissione dell'avvenuto accREDITamento ai Comuni della Zona Fiorentina Nord-Ovest;
- i) che esistono nella propria struttura posti riservati alle emergenze segnalate dall'amministrazione comunale per inserimenti anche in momentaneo soprannumero secondo quanto indicato nel questionario di valutazione (escluso nidi domiciliari);
- j) di impegnarsi all'utilizzo di strumenti per la valutazione della qualità del servizio predisposti dai Comuni della Zona e di trasmettere i dati all'ente;

Allega la seguente documentazione:

1. Progetto organizzativo ed educativo del servizio dal quale risultino:

- a) le modalità di funzionamento del servizio, che deve assicurare:

- un'adeguata organizzazione degli spazi, in relazione al numero dei bambini accolti ed alle caratteristiche della localizzazione;
 - la dotazione di arredi e giochi ai sensi dell'art. 2 del DPGR 88/2009;
 - l'organizzazione della giornata tipo, in relazione al numero e all'età dei bambini iscritti;
 - la qualità della relazione educativa sviluppata dagli adulti con i bambini;
 - la documentazione relativa alle attività svolte con i bambini così come del funzionamento generale del servizio;
 - la definizione delle modalità per le iscrizioni (comprehensive dell'autorizzazione al trattamento dei dati a norma del D.Lgs. 196/2003) e per le ammissioni (escluso nidi domiciliari);
- b) il costo orario pro-capite (a bambino) del servizio, sulla base di quanto richiesto nella tabella allegata al questionario di autovalutazione, e la tariffa mensile applicata alle famiglie per i vari moduli di frequenza;
- c) l'elenco nominativo degli operatori componenti l'organico impiegati suddivisi per funzione ed i relativi curricula;
- d) il monte ore annuo dedicato alla formazione e all'aggiornamento del personale;
- e) le modalità di partecipazione delle famiglie.

2) Questionario di autovalutazione (allegato 1a)

3) Altre eventuali comunicazioni.

Dichiara inoltre di essere disponibile a presentare l'eventuale documentazione aggiuntiva che il Comune dovesse richiedere in ordine al rispetto della normativa igienico-sanitaria e in tema di sicurezza.

data,

Firma