

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 234 DEL 26/09/2023

OGGETTO: *Assunzione di n. 2 unità di personale dipendente nel profilo "Esperto amministrativo e contabile" area Istruttori a tempo pieno e indeterminato.*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott Antonio Capoferri, Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione responsabile della U.O. Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamati/e:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2022, n. 69/2022 e n. 140/2022 aventi ad oggetto l'approvazione, la modifica e integrazione del "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024" con cui, fra l'altro, è stata prevista l'assunzione di personale con profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" (Cat. C);
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 23/2023 e 114/2023 rispettivamente di approvazione e modifica del "Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023-2023" in cui è programmata l'assunzione di n. 8 unità di personale con profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile";

Dato atto che con nota PEC prot 42056/2022 si è provveduto ad effettuare la comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale", relativamente all'assunzione di n. 8 unità di "Esperto amministrativo e contabile" ex cat C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti, e che il suddetto procedimento si è concluso negativamente;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2022, avente ad oggetto "Accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali" è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa per la gestione congiunta delle procedure concorsuali per la copertura di vari posti vacanti in vari profili professionali, tra cui quello del concorso pubblico per n. 28 posti a tempo indeterminato nell'area Amministrativo/Contabile di categoria C;

Dato atto che ai sensi dell'accordo di cui sopra, sottoscritto il 10/06/2022, al comune di Campi Bisenzio è stata delegata la gestione della suddetta procedura selettiva;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Campi Bisenzio:

- determinazione n. 919/2022 di approvazione dell'avviso di concorso per la copertura di n. 28 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica di accesso "C", con profilo professionale dell'area amministrativo-contabile;
- determinazione n. 1351/2022 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- determinazioni del Segretario Generale n. 1478/2022 e n. 182/2023 di nomina rispettivamente della Commissione esaminatrice e dei membri aggiunti per le sessioni di prova orale, commissione incaricata dell'espletamento delle operazioni di esame e attribuzione dei punteggi ai candidati ammessi alla suddetta selezione;
- determinazione n. 310/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso di cui ai punti precedenti;

Dato atto che il Comune di Campi Bisenzio ha trasmesso gli 8 nominativi utili all'assunzione da parte del Comune di Scandicci in base all'ordine della graduatoria e alle preferenze espresse dai vincitori;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 157/2023, n. 191/2023 e n. 199/2023 con la quale sono stati assunti a tempo pieno e indeterminato sei nominativi vincitori del concorso sopra richiamato che hanno espresso la preferenza per il Comune di Scandicci;

Ritenuto procedere con il presente atto all'assunzione degli ultimi due vincitori che hanno espresso la preferenza per il Comune di Scandicci, Sig. ...*Omissis*... e Sig.ra ...*Omissis*...;

Richiamate le accettazioni all'assunzione prot n. 30536/2023 e prot n. 30219/2023 firmate rispettivamente dal Sig. ...*Omissis*... e Sig.ra ...*Omissis*... con le quali hanno espresso la preferenza per il mese di novembre 2023 quale decorrenza all'assunzione presso il Comune di Scandicci;

Dato atto che l'assunzione verrà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 02/11/2023;

Dato atto che nei confronti del Sig. ...*Omissis*... e Sig.ra ...*Omissis*... si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire, e che non si procederà all'assunzione ovvero il contratto si risolverà di diritto qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo dei requisiti medesimi;

Precisato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli e impegni del bilancio 2023 e successivi, e che la spesa sarà automaticamente impegnata ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lettera a), del Tuel;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 con atto di GC n. 23/2023 e di CC n. 29/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni e si è provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione n. 30/2023;
- ha approvato il rendiconto di gestione anno 2022 con deliberazione n. 43 del 13/06/2023 ed il bilancio consolidato 2021 con deliberazione n. 52 del 29/09/2022;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2023-2025, al rendiconto della gestione 2022 e al bilancio consolidato 2021 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2022;
- con deliberazione della GC n. 43/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2023-2025, comprendente gli obiettivi di Performance tra cui anche gli obiettivi di opportunità;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1) di procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato del Sig. ...*Omissis*... e Sig.ra ...*Omissis*... vincitori della Selezione pubblica per esami nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" - Area Istruttori (ex Cat. C pos ec C1) secondo le preferenze espresse rispetto all'ente di assegnazione;

2) di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 02/11/2023;

3) di stabilire che nei confronti del Sig. ...*Omissis*... e Sig.ra ...*Omissis*... si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire, dando atto che non si procederà all'assunzione ovvero il contratto si risolverà di diritto qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo dei requisiti medesimi;

5) di disporre l'assegnazione del dipendente ...*Omissis*... al Settore 6 – Sicurezza e Sviluppo economico, UO 6.1 – Polizia Municipale e di comunicare il presente atto al Dirigente competente e al Funzionario incaricato di EQ;

6) di disporre l'assegnazione temporanea della dipendente ...*Omissis*... al Settore 3 – Risorse UO 3.2 Risorse Umane e Organizzazione e di comunicare il presente atto al Funzionario incaricato di EQ;

7) di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico dei dipendenti di cui trattasi trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio 2023 e seguenti, con la seguente imputazione per l'anno 2023:

Missione : 03 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 Polizia locale e amministrativa

Cod. V livello:1010101002
Capitolo: 144000 art. 14
impegno 457/2023 € 4.000,00 retribuzioni

Cod. V livello:1010201001
Capitolo: 145010 art. 14
impegno 498/2023 € 1.000,00 – oneri

Cod. V livello:1010201003
Capitolo: 145010 art. 14
impegno 499/2023 € 120,00 – tfr

Cod. V livello:1020101001
Capitolo: 154100 art. 14
impegno 612/2023 € 340,00 – irap

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Cod. V livello:1010101002
Capitolo: 23011 art. 14
impegno 448/2023 € 4.000,00 retribuzioni

Cod. V livello:1010201001
Capitolo: 25011 art. 14
impegno 479/2023 € 1.000,00 oneri

Cod. V livello:1010201003
Capitolo: 25011 art. 14
impegno 480/2023 € 120,00 tfr

Cod. V livello:1020101001
Capitolo: 45501 art. 14
impegno 603/2023 € 340,00 irap

8) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

9) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

10) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

11) di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

12) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate