

*Allegato a)*

TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI CERTIFICATI E CARTE DI IDENTITA'

Certificati: Diritti di segreteria

[per i certificati in bollo i diritti di segreteria sono di Euro 0,52= Euro 0,26  
]

Carte di identità	oneri statali	Euro 16,79
elettroniche	diritti fissi e di segreteria (oneri comunali)	Euro 5,50

per un totale di €.22,29.

---

Carte di identità:

Rilascio Euro 5,50=

---

Diritti istruttoria ricerche archivio storico per società di araldica o di gestione patrimoni ed eredità .....€. 5,00=

TARIFFE RELATIVE AD ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE, OVVERO DI SCIoglimento O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHÉ DI MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO, RICEVUTO DALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Diritto fisso (Deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2015) Euro 16,00=

TARIFFE PER IL RILASCIO DI ELENCHI NOMINATIVI ESTRATTI DALLE LISTE ELETTORALI O DA ALTRI ARCHIVI COMUNALI INFORMATIZZATI

Gli elenchi vengono rilasciati su supporto magnetico (CD ROM) e saranno in formato \*.TXT con separatori.

Possono essere richiesti i seguenti elenchi:

- estratto delle liste sezionali selezionato per
  - sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - territorio [una sezione elettorale, tutto il territorio comunale]
  
- elenco dei residenti maggiorenni selezionato per
  - a) sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - b) territorio [una via, l'intero territorio comunale]

c) nascita [in un anno, in un determinato intervallo di anni]

- elenco dei capifamiglia selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  
- elenco dei capifamiglia di famiglie al cui interno siano presenti minorenni selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  - sesso del minorenne [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - nascita del minorenne [in un anno, in un determinato intervallo di anni]

Il rilascio degli elenchi avviene nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, in particolare da quella sulla riservatezza dei dati personali, e dei regolamenti comunali.

Costo fisso: Euro 56,00 + Euro 1,50 per ogni 100 nominativi

Sono esonerati dal pagamento del suddetto rimborso gli Enti e gli organismi pubblici e i soggetti con finalità di pubblico interesse o con particolari finalità assistenziali o sociali.

Per le estrazioni dalle liste elettorali si applica la riduzione del 50% se la richiesta avviene da parte di gruppi o partiti politici.

#### TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLE SALE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E FUNERALI LAICI

Sala della Giunta Comunale		
	tariffa orario di servizio	gratuito per residenti € .150,00 non residenti
	tariffa fuori orario di servizio	gratuito per residenti € .250,00 non residenti
Sala del Consiglio Comunale		
	tariffa orario di servizio	Residenti e non residenti € .150,00
	tariffa fuori orario di servizio	Residenti e non residenti € .250,00
Saletta CNA "Casa Torre"		
	tariffa orario di servizio	Residenti e non residenti € .250,00
	tariffa fuori orario di servizio	Residenti e non residenti € .350,00
Pomario		

Sala Conferenze Castello Acciaiole		
	tariffa orario di servizio	Residenti e non residenti € .450,00
	tariffa fuori orario di servizio	Residenti e non residenti € .650,00
Area Domus Parco Poggio Valicaia		
	tariffa orario di servizio	Residenti e non residenti € .350,00
	tariffa fuori orario di servizio	Residenti e non residenti € .450,00

**SALA FUNERALI LAICI PRESSO CIMITERO S. ANTONIO**

(Deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 08.07.2014)

Euro 50,00+iva

**TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

A. Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane d'ufficio	Euro	76,00=
B. Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane feriale extra ufficio	Euro	150,00=
	Euro	255,00=
C. Utilizzo in ore notturne o nei giorni di sabato e festivi		

Alle tariffe previste ai punti A, B e C, se la sala è richiesta con l'utilizzo della strumentazione per la videoripresa, vengono praticate le seguenti maggiorazioni:

- a) € 100,00= per le tariffe di cui al punto A
- b) € 150,00= per le tariffe di cui al punto B
- c) € 200,00= per le tariffe di cui al punto C

Oltre IVA nella misura di legge

**UTILIZZO TEMPORANEO EX LIMONAIA CASTELLO DELL'ACCIAIOLO**

(Del. G.C. n.35/2010)

Uso giornaliero	Euro	470,00=
Mezza giornata	Euro	250,00=

UTILIZZO TEMPORANEO AUDITORIUM (Del. G.C. n. 186/2014)

Uso giornaliero	Euro 1200,00=
Mezza giornata	EURO 600,00=

SPESE PER LA NOTIFICAZIONE DI ATTI NELL'INTERESSE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La notifica di atti nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche statali, parastatali e locali, avviene previo rimborso delle spese di notifica:

- Euro 5,88= a titolo di diritti di notifica e di € 5,40 per spese postali per un totale di € 11,28= da richiedere anticipatamente alle diverse Amministrazioni quali rimborso spese per ogni notifica da effettuare; tale somma dovrà essere versata sul conto corrente postale n.161505 intestato al Comune di Scandicci, servizio Tesoreria Comunale o potrà essere direttamente versata presso la tesoreria Comunale;

- Euro 5,00= per gestione istruttorie pratiche digitali

- Sono esentate le Amministrazioni pubbliche che emettono provvedimenti nell'interesse esclusivo del Comune di Scandicci, ovvero da eseguirsi per Legge in via esclusiva ed a pena di nullità, e gli Enti Locali che si impegnino a notificare gli atti di questa Amministrazione senza rimborso alcuno. Sono altresì esentate dal suddetto rimborso le notificazioni di atti a mezzo di messi Comunali su richiesta dell'amministrazione Finanziaria, dando atto che il rimborso delle relative spese è determinato e regolamentato da Legge e che la richiesta viene rivolta direttamente ai Messi Comunali quale funzione aggiuntiva rispetto ai compiti di istituto;

- Le richieste di notifica dovranno pervenire al Comune con un anticipo non inferiore a 15 gg rispetto alla data di scadenza.

TARIFFE RELATIVE ALL'USO TEMPORANEO DELLE AULE DELL'AGENZIA FORMATIVA

(c/o "La Fabbrica dei Saperi" - P.zza Matteotti 31)

AULE	T.A. - Tariffa Agevolata ***	T.P. - Tariffa Piena
------	------------------------------	----------------------

	(IVA esclusa)	(IVA esclusa)
<u>Aula Rossa</u> Sala per corsi formazione, riunioni mq 27,2	€ 30,00 mezza giornata € 55,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 110,00 giornata intera
<u>Aula Informatica</u> Postazioni 10 PC	€ 50,00 mezza giornata € 95,00 € giornata intera	€ 100,00 mezza giornata € 190,00 giornata intera
<u>Aula Magna</u> Sala per conferenze, proiezioni, seminari, corsi formazione mq 72,6	€ 50,00 mezza giornata € 70,00 giornata intera	€ 100,00 mezza giornata € 140,00 giornata intera
<u>Aula Arancio</u> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto mq 25,7	€ 30,00 mezza giornata € 55,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 110,00 giornata intera
<u>Aula Grigia</u> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto mq 20,1	€ 25,00 mezza giornata € 45,00 giornata intera	€ 50,00 mezza giornata € 90,00 giornata intera

*\*\*\* La tariffa agevolata viene applicata in caso di utilizzo da parte di Enti e Organizzazioni senza scopo di lucro e potrà essere ulteriormente ridotta per particolari casi motivati.*

E' prevista la possibilità di utilizzo gratuito delle aule in caso di iniziative di formazione organizzate da soggetti partner di progetti e dalle scuole presenti nel territorio scandiccese o altri eventi che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune (restano comunque validi gli eventuali costi extra come da condizioni stabilite da apposito disciplinare);

RIMBORSO SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DI SCANDICCI

STAMPE, FOTOCOPIE E DIGITALIZZAZIONI DA LIBRI DELLA BIBLIOTECA (NEI LIMITI DEL DIRITTO D'AUTORE)

Tipo	Tariffa
Stampe/fotocopie in B/N formato A4 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,10 a foglio
Stampe/fotocopie in B/N formato A3 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,20 a foglio
Digitalizzazione da parte dell'utente con propri mezzi	Gratuita
Digitalizzazione e invio tramite posta elettronica o copia su supporto fornito dall'utente.	Euro 0,50 per ciascuna pagina/fotogramma
Rilascio duplicati della tessera di iscrizione smarrita o deteriorata	Euro 2,50

NOTA:

*Le copie la digitalizzazione anche con mezzi dell'utente sottostanno ai limiti sanciti dalle norme vigenti sul diritto d'autore (Legge 633/1941 e successive modifiche). Limitazioni ulteriori possono essere disposte dal responsabile del servizio, a fini di tutela del patrimonio archivistico/bibliografico. Per effettuare fotocopie occorre acquistare presso la Biblioteca una tessera a scalare del costo di 2 euro e valida per 20 copie A4 o 10 copie A3*

TARIFFE PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DI DOCUMENTI RICHIESTI AD ALTRE BIBLIOTECHE

(Rimborsi dovuti dall'utente per richieste effettuate dalla Biblioteca di Scandicci ad altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestito e copia di documenti chiesti a biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti a biblioteche	Euro 8,00 quale contributo alle spese di

senza accordi di reciprocità.	restituzione. Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente.
-------------------------------	---

Copia di documenti inviati in formato elettronico da biblioteche senza accordi di reciprocità.	Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente
--	--

## RIMBORSO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DOCUMENTI PER SERVIZI RICHIESTI DA ALTRE BIBLIOTECHE

(Rimborsi dovuti per richieste effettuate alla Biblioteca di Scandicci da altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestiti e copie chiesti da biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o da altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni sul territorio nazionale).	Euro 8,00 quale contributo alle spese di spedizione
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni internazionali).	Euro 20,00 quale contributo alle spese di spedizione
Copia di documenti inviati in formato elettronico a biblioteche senza accordi di reciprocità.	Euro 0,10 per ciascuna pagina – fotogramma

## DIRITTI DI RICERCA E VISURA DI ATTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO

Tipo	Tariffa
Ricerca e visura semplice	Euro 5,00
Ricerca e visura complessa	Euro 10,00
Ulteriore tariffa ricerca e visura con rilascio urgente della documentazione [entro tre giorni lavorativi dalla richiesta	Euro 4,00

### NOTA:

*La tariffa per gli atti dell'Archivio storico non viene applicata nel caso di consultazioni per motivi di studio o per ricerca storica riconosciuti tali, sulla base di apposita domanda scritta, dagli archivisti o dal dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico. Il semplice esame di documenti, senza estrazione di copia (cartacea o digitale), non implica l'applicazione della tariffa di ricerca e visura. Il servizio di riproduzione finalizzato al rilascio di atti ad Enti pubblici per fini istituzionali o comunque effettuato nell'ambito di rapporti volti all'esercizio delle attività amministrative, non è assoggettato ad alcun corrispettivo. Nel caso in cui, per mancanza di adeguata attrezzatura tecnica, il Comune debba avvalersi per i servizi di riproduzione dell'operato di ditte esterne, il rimborso dei relativi costi viene posto interamente a carico dell'utente. Per ricerca e visura semplice si intende una prestazione veloce, favorita dai precisi riferimenti di ricerca forniti dall'utente. Solitamente si esaurisce in circa 10-*

15 minuti. Per ricerca e visura complessa si intende una prestazione che mediamente si esaurisce in circa 30 minuti, resa impegnativa dalla complessità della ricerca (per quantità o tipologia di documenti), e/o dalla carenza di dati di riferimento.

#### TARIFFA DI RIAMMISSIONE AL PRESTITO (RITARDI)

Tipo	Rimborso/Penale
Riammissione al prestito a seguito di ritardo nella restituzione	€ 2,50 da 8 a 14 giorni di ritardo; € 5,00 oltre 15 giorni di ritardo
Risarcimento di opera smarrita o deteriorata	Rimborso costo del libro

#### Forme di pagamento e agente contabile

Oltre alle forme di pagamento previste con bonifici bancari o postali sul conto della Tesoreria comunale è possibile pagare per contanti con rilascio di ricevuta presso l'agente contabile della Biblioteca.

#### TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI FOTOCOPIE ED ELIOCOPIE

Fotocopie formato A/3 o A/4 Euro 0,30= cad.

Il Pagamento potrà essere effettuato anche tramite tessera prepagata rilasciata dall'Ufficio Economato

#### TARIFFE RELATIVE ALLA FORNITURA DI CD ROM

CD ROM relativi a elaborati tecnici e amministrativi per gare d'appalto Euro 15,00=cad.

#### TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

(Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006)

La concessione in uso dei beni di proprietà del Comune di Scandicci è regolamentata dal "Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006" , per la stessa vengono stabilite le seguenti tariffe giornaliere:





Uso palestra Euro 5,80=

Palestra Scuola Secondaria di I° G. Rodari,

Uso palestra Euro 7,30=

## 2. PALESTRE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Per l'uso delle palestre della Città' Metropolitana di Firenze gestite dal Comune di Scandicci tramite apposita convenzione verranno applicate le tariffe deliberate dalla Città Metropolitana medesima alla quale vengono trasferite le somme introitate. L'atto deliberativo attualmente in essere è la deliberazione della Giunta Provinciale n. 8 del 17.01.2014 che individua le tariffe già in applicazione dal 01 gennaio 2015.

### RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO STAMPA COMUNALE

Tipo Lavoro	Costo singola Stampa	Costo singola Stampa Cartoncino 160g	Costo singola Stampa Patinata Opaca Bianca	Costo Stampa fronte retro	Costo Stampa fronte retro Cartoncino
Copie A/4 b/n	€ 0,0700	€ 0,1127	€ 0,10720	€ 0,1400	€ 0,2254
Copie A/4 colore	€ 0,1311	€ 0,1425	€ 0,13700	€ 0,2622	€ 0,2850
Copie A/3 b/n	€ 0,1000	€ 0,2564	€ 0,28840	€ 0,2000	€ 0,5128
Copie A/3 colore	€ 0,2708	€ 0,3160	€ 0,34800	€ 0,5416	€ 0,6320
Volantini A/4 B/n					
Volantini A/4 colore					
Volantino A/5 b/n	€ 0,0507	€ 0,0564	€ 0,05360	€ 0,1013	€ 0,1127
Volantino A/5 colore	€ 0,0656	€ 0,07125	€ 0,06850	€ 0,1311	€ 0,14250
Locandine A/3 Colore					
Locandine A/3 B/n					
Pieghevoli A/4 con piegatura a metà o tre ante	€ 0,1783	€ 0,18970	€ 0,18420		
Brochure o Libretto					
Manifesti 70x100	€ 1,5500				
Tavole A/0					

Campo di applicazione.

Il rimborso spese è richiesto a soggetti che organizzano manifestazioni ed eventi con il patrocinio del Comune rilasciato dal Sindaco solo per l'uso gratuito del logo e dello stemma, ai sensi del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 06/12/2016

Analogamente a quanto previsto dal disciplinare per l'utilizzo di beni mobili di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/06/2006, sono esentati dal pagamento le scuole pubbliche che operano sul territorio comunale per le quali il Comune è tenuto a partecipare alle spese di funzionamento, tutti gli organi e uffici preposti alla tutela della pubblica sicurezza (organi di polizia, corpi militari, Vigili del fuoco, ecc) la ASL e gli enti pubblici territoriali che facciano richiesta del servizio per manifestazioni organizzate direttamente e che interessino il territorio del Comune di Scandicci.

#### TARIFFE RELATIVE AI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI (COMPRESO SUAP)

Procedure a cui si applicano le tariffe:

- procedimenti rientranti nel campo di applicazione del DPR 160/2010
- procedimenti in materia di commercio, somministrazione ed altre attività al di fuori del DPR 160/2010
- procedimenti di polizia amministrativa (pubblico spettacolo e trattenimento ecc)
- procedimenti in materia di attività ricettive, servizi alla persona, circoli ed attività non imprenditoriali al di fuori del DPR 160/2010
- procedimenti per messa in esercizio di impianti di ascensore, elevatori e simili
- ogni ulteriore procedimento di competenza del SUAP

**Tariffa unica:** Euro 35,00 (trentacinque)= per ogni endoprocedimento

*La tariffa si applica a tutte le procedure attivate ancorchè irricevibili o cui segue rinuncia o richiesta di archiviazione dell'interessato. Alla tariffa unica si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (bollo) o di competenza di altri enti o uffici. Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della presentazione, salva la riscossione coattiva previa diffida ad adempiere entro un breve termine non superiore a 10 giorni e senza che l'omesso pagamento costituisca condizione di procedibilità.*

**Tariffe speciali (aggiuntive alla tariffa unica):**

Euro 250,00= per attivazione CCVLPS

Euro 250,00= per attivazione, su richiesta, della Conferenza di servizio

Euro 150,00= per pareri preventivi

Euro 70,00= per vidimazione registri (esclusa autovidimazione)

Euro 70,00= per duplicati atti (escluso accesso)

### **Esenzioni:**

-cessazioni

-comunicazioni volontarie

-comunicazioni di vendite straordinarie, orari, prezzi, tariffe e simili

-altre comunicazioni che non costituiscano procedura amministrativa

### **Esempi di procedure e relativa tariffa:**

<i>Comunicazione di cessazione vicinato non alimentare</i>	<i>0,00 euro</i>
<i>Comunicazione di cessazione vicinato alimentare</i>	<i>0,00 euro</i>
<i>Comunicazione di vendite di liquidazione</i>	<i>0,00 euro</i>
<i>Autovidimazione del registro cose usate</i>	<i>35,00 euro</i>
<i>Comunicazione semestrale distributori</i>	<i>35,00 euro</i>
<i>Subingresso in vicinato non alimentare</i>	<i>35,00 euro</i>
<i>Partecipazione a bando concessione AAPP</i>	<i>35,00 euro</i>
<i>Scia di avvio acconciatore</i>	<i>35,00 euro</i>
<i>Scia di avvio somministrazione (bar, ristorante)</i>	<i>70,00 euro</i>
<i>Scia di avvio vicinato alimentare</i>	<i>70,00 euro</i>
<i>Scia di somministrazione temporanea</i>	<i>70,00 euro</i>
<i>Procedimento unico SUAP con 4 endoprocedimenti</i>	<i>140,00 euro</i>

### TARIFFE SERVIZI MERCATI COMUNALI

Per il servizio mercati comunali, vengono approvate le seguenti tariffe giornaliere oltre IVA nella misura di legge:

Posteggio mq	15	tariffa giornaliera	a) mercato delle merci	€ 7,95
	15	tariffa giornaliera	b) mercato merci senza enel	€ 7,30
	15	tariffa giornaliera	c) mercati rionali	€ 2,35
	15	tariffa giornaliera	d) posteggi isolati feriali	€ 1,55
	15	tariffa giornaliera	e) posteggi isolati festivi	€ 4,95
Posteggio mq	16	tariffa giornaliera	a) mercato delle merci	€ 8,45
	16	tariffa giornaliera	b) mercato merci senza enel	€ 7,80
	16	tariffa giornaliera	c) mercati rionali	€ 2,50
	16	tariffa giornaliera	d) posteggi isolati feriali	€ 1,65
	16	tariffa giornaliera	e) posteggi isolati festivi	€ 5,30

Posteggio mq	24	tariffa giornaliera	a) mercato delle merci	€ 12,70
	24	tariffa giornaliera	b) mercato merci senza enel	€ 11,70
	24	tariffa giornaliera	c) mercati rionali	€ 3,70
	24	tariffa giornaliera	d) posteggi isolati feriali	€ 2,50
	24	tariffa giornaliera	e) posteggi isolati festivi	€ 7,95
Posteggio mq	30	tariffa giornaliera	a) mercato delle merci	€ 15,90
	30	tariffa giornaliera	b) mercato merci senza enel	€ 14,60
	30	tariffa giornaliera	c) mercati rionali	€ 4,70
	30	tariffa giornaliera	d) posteggi isolati feriali	€ 3,10
	30	tariffa giornaliera	e) posteggi isolati festivi	€ 9,90
Posteggio mq	40	tariffa giornaliera	a) mercato delle merci	€ 21,10
	40	tariffa giornaliera	b) mercato merci senza enel	€ 19,45
	40	tariffa giornaliera	c) mercati rionali	€ 6,20
	40	tariffa giornaliera	d) posteggi isolati feriali	€ 4,15
	40	tariffa giornaliera	e) posteggi isolati festivi	€ 13,25

**SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE  
AL CODICE DELLA STRADA**

Euro 14,00=

Si rende noto che il costo di Euro 14,00 include il costo della raccomandata postale che all'approvazione del presente atto ha un importo di Euro 6,80 e le spese di accertamento di € 7,20.

Qualora nel corso dell'anno 2019 il costo della raccomandata postale, subisca delle variazioni, anche il predetto importo di Euro 14,00 varierà in aumento o diminuzione, concordemente all'importo con cui varierà il costo della raccomandata postale. Si da' atto che la spesa relativa al bollettino di conto corrente postale rimane a carico del contravventore.

Il calcolo della maggiorazione prevista dall'art. 27 della legge 24 novembre 1981 n. 689, ai fini dell'emissione del ruolo relativo alle sanzioni delle violazioni al Codice della Strada, viene effettuato per semestre effettivamente trascorso e non per frazioni di esso.

**SPESE DI ACCERTAMENTO PER NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI  
VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA MEDIANTE UTILIZZO DI PEC**

Euro 7,20=

**SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DERIVANTI DA VIOLAZIONI DI NORME DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA**

Euro 13,50=

Si rende noto che il costo di Euro 13,50 include il costo di Euro 5,80 relativo alle spese di notifica e le spese di accertamento di Euro 7,70. Si dà atto che la spesa relativa al bollettino di conto corrente postale rimane a carico del contravventore.

**TARIFFA RELATIVA AL RILASCIO DI COPIE DI RELAZIONI DI SERVIZIO AVENTI PER OGGETTO SINISTRI STRADALI SIA AVENTI ALTRO OGGETTO**

Copia relazione di servizio sia inviata via pec sia ritirata direttamente presso il Comando	Euro	30,00=
--	------	--------

**COSTI DI RIPRODUZIONE DI COPIE DEI RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E PER DIRITTI DI VISURA**

Per la riproduzione di copie dei rapporti dei sinistri stradali e per i diritti di visura, vengono stabiliti i seguenti costi:

Copia del rapporto sinistro stradale	Euro	37,50=
Copia rapporto sinistro stradale inviato via pec	Euro	30,00=
Copia di rilievo planimetrico (qualora effettuato) su eliocopia da supporto trasparente	Euro	226,00=
Copia fotografica 13x18	Euro	8,50=
Copia fotografica 18x24	Euro	11,50=

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Dal pagamento dei costi di visura e di riproduzione sono esentati:

- Autorità giudiziaria procedente in caso di commissione di reato;
- Autorità giudiziaria civile in caso di ordinanza di esibizione;
- Uffici del Comune di Scandicci in caso di sinistri nei quali siano coinvolti dipendenti del Comune;
- Organi di Polizia che richiedano copie per ragioni d'Ufficio;
- Tutti gli Enti Pubblici, compresi quelli economici.

**TARIFFE PER LE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI CONTROLLI E PER IL RIMBORSO DEGLI STAMPATI**

## RELATIVI AI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

a) Euro 32,50 quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, nonché denunce di inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A) compreso i rinnovi, ad eccezione di quelli indicati ai successivi punti b), c) e d), di competenza del Settore Polizia Municipale, necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, aventi carattere temporaneo, quali:

- concessioni per l'apertura di passi carrabili (per un periodo inferiore a un anno);
- trasporti eccezionali limitati al territorio comunale (per un periodo inferiore a un anno);
- installazione di cartelli, insegne o impianti pubblicitari provvisori (per un periodo inferiore a un anno);
- autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (per un periodo inferiore a un anno);
- rilascio pareri preventivi per l'apertura di passi carrabili;
- tutte le altre autorizzazioni, licenze e concessioni di competenza del Settore Polizia Municipale aventi durata inferiore ad un anno;

b) Euro 10,00 quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il primo rinnovo di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

c) Euro 20,00 quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il secondo rinnovo di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

d) Euro 32,50 quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il terzo e successivi rinnovi di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

e) Euro 62,00 quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, eccetto le Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A) e le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A), di competenza del Settore Polizia Municipale necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, di cui al punto a) non aventi carattere di temporaneità.

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Le tariffe di cui sopra non si applicano nei seguenti casi:

- rilascio di autorizzazioni o concessioni ad occupazione aree pubbliche nei casi in cui i soggetti sono esenti dal pagamento del predetto canone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 del relativo Regolamento Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 65/2009.
- rilascio e rinnovo di contrassegni invalidi;

TARIFFA PER RICHIESTA VOLTURA INTESTATARIO DI AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

Euro 10,00

TARIFFA PER RICHIESTA DI NUOVO CARTELLO, O ANCHE DEL DUPLICATO DEL CARTELLO SEGNALETICO DI CUI ALL'ART. 22 COMMA 3 DEL C.D.S. RAPPRESENTATO IN FIGURA II 78 ART. 120 REG. CDS, RILASCIABILE A CHI HA OTTENUTO LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE, AL FINE DI RENDERE NOTO IL DIVIETO DI SOSTA NEL TRATTO ANTISTANTE IL MEDESIMO

Euro 15,00

TARIFFA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI

PERSONALE - PARTECIPAZIONE AI CONCORSI

Tassa di partecipazione ai concorsi

Euro 10,00=



SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

DIRITTI DI SEGRETERIA

Tipo prestazione	al momento del deposito	al rilascio del provvedimento
1) PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 200,00	<u>insediamenti residenziali</u> ampliam. fino a 100 mc € 150,00 ampliam. oltre 100 mc € 250,00 <u>edifici produttivi</u> ampliam. fino a 60 mq € 100,00 ampliam. oltre 60 mq € 300,00 <u>altre destinazioni</u> ampliam. fino a 100 mc € 100,00 ampliam. oltre 100 mc € 300,00 <u>altre fattispecie</u> senza incrementi di superficie o volume € 150,00
2) SCIA sostitutiva di permesso di costruire (solo per ampliamenti volumetrici)	€ 300,00	=====
3) SCIA	€ 200,00	=====
4) CILA (comunicazione attività edilizia libera asseverata)	€ 50,00	- =====
5) CIL (comunicazione attività edilizia libera)	=====	=====
6) PAS	€ 125,00	=====
7) VINCOLO PAESAGGISTICO - autorizzazione paesaggistica - accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 75,00	=====
8) VINCOLO IDROGEOLOGICO - dichiarazione - richiesta autorizzazione	€ 110,00	=====

9) ATTO DI ASSENSO O DEROGA Interventi per i quali siano richiesti, ai sensi delle norme di attuazione del Regolamento Urbanistico: - atto di assenso - deroga ai requisiti igienico-sanitari	====	€ 70,00
10) SANATORIE - attestazioni di conformità in sanatoria - permessi di costruire in sanatoria	€ 150,00	€ 100,00
11) VARIANTI IN CORSO D'OPERA - permesso di costruire in variante - SCIA in variante	si applicano i diritti di cui ai punti corrispondenti per permesso di costruire o SCIA	
12) VARIANTE FINALE	€ 50,00	====
13) VOLTURE E PROROGHE	€ 50,00	====
14) CERTIFICATO DI AGIBILITA'	€ 50,00	====
15) ALTRE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI (pareri preventivi, progetti unitari, ecc.)	€ 50,00	====
16) CONDONO EDILIZIO Sanatorie ex art. 31 L. 47/85, ex art.39 L. 724/94: - attestazioni di conformità e permessi di costruire non onerosi e gratuiti - permessi di costruire onerosi	==== ====	€ 34,00 € 70,00
17) CONDONO EDILIZIO Sanatorie ex art. 32, commi 25 e ss. D.L. 269/03 convertito in L. 326/03 e s.m.i. e L.R. 53/04 (terzo condono edilizio)	si applicano i medesimi diritti ed oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (art. 32 comma 40 D.L. 269/03)	
18) AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE art. 32 N.T.A. Regolamento Urbanistico	====	€ 50,00

19) AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE autorizzazioni installazioni a carattere non temporaneo su suolo privato: insegne di esercizio, targhe, tende	fino a 1 mq. € 21,00 fino a 5 mq. € 41,00 da 5 a 10 mq € 62,00 oltre 10 mq. € 70,00	=====
20) VOLTURE AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE	=====	50% di cui al punto precedente

## NOTE

Nessun diritto di segreteria è dovuto nel caso di interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche realizzate in conformità con la normativa vigente in materia

Le somme possono essere versate:

- 1) presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Cassa di Risparmio di Firenze – via Pantin n.1
- 2) con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci
- 3) tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01
- 4) tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci  
IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505
- 5) tramite POS presso il Servizio Attività Edilizie – palazzo comunale - 4° piano – stanza 117 negli orari di ricevimento del pubblico MA e GI ore 9,00-12,00

Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.

*aggiornamento Deliberazione Giunta Comunale n° del*  
**CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA**

Tipo prestazione	Al momento della richiesta	Al momento del ritiro
Certificati di destinazione urbanistica *	€ 43,00 fino a 3 p.lle € 48,00 da 4 a 10 p.lle € 51,00 oltre 10 p.lle	=====
Altre certificazioni e attestazioni urbanistiche *	€ 51,00	=====

<p>Certificati di destinazione urbanistica storici (e attestazioni urbanistiche storiche) <u>se riferiti a data antecedente l'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico</u> (14 agosto 2013)</p>		<p>Certificazioni/attestazioni riferite ad un solo strumento urbanistico: € 51,00</p> <p>Certificazioni/attestazioni riferite a più strumenti urbanistici: € 51,00 per il primo strumento urbanistico + € 25,00 per ogni ulteriore strumento urbanistico</p>
---	--	--

**Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste inoltrate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato per atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici.**

\* Per il rilascio di certificati/attestazioni urbanistiche in termini di urgenza (inferiore al termine massimo ordinario di 30 giorni, fissato dalla legge) è richiesto il pagamento di un importo aggiuntivo, rispetto ai diritti di segreteria, pari a:

- o € 50,00 fino a 15 particelle
- o € 100,00 oltre 15 particelle.

Si precisa che il relativo rilascio avverrà nei seguenti termini:

- **entro 5 gg. lavorativi**, dal ricevimento dell'istanza, per richieste riferite ad un numero di particelle catastali non superiori a 25;
- **entro 10 gg. lavorativi**, dal ricevimento dell'istanza, per richieste riferite ad un numero di particelle compreso fra 26 e 50.

**N.B.**

**Sono escluse dalla procedura di rilascio con urgenza, e verranno pertanto rilasciati entro il termine ordinario di 30 gg.:**

- **le certificazioni/attestazioni riferite ad un numero di particelle catastali superiore a 50;**
- **le certificazioni/attestazioni storiche, se riferite a data antecedente l'entrata in vigore del vigente Strumento di Pianificazione Urbanistica;**

AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICA		
Tipo prestazione	Al momento della richiesta	In sede di stipula della relativa convenzione
Procedimento relativo all'Autorizzazione di piani di recupero ad iniziativa privata	====	€ 51,00
Procedimento relativo all'Autorizzazione per lottizzazione aree (art. 28 L. 1150/42 e s.m.i.)	====	€ 516,00
Progetti Unitari Convenzionati (art. 121 della L.R. n°65/2014)		€ 250,00

**NOTE**

Le somme possono essere versate:

- 1) presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Banca Intesa Sanpaolo – via Pantin n.1;
- 2) con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci;
- 3) tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01;
- 4) tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci;  
IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505.

Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.

*aggiornamento Deliberazione Giunta Comunale n° del*

## TARIFFE SERVIZI AMBIENTALI

### DIRITTI PER AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTI

Autorizzazione all'abbattimento di alberature di alto fusto  
insistenti su aree private

Euro 53,60=

DIRITTI PER SCARICHI FUORI FOGNATURA(AUTORIZZAZIONI)

Euro 54,30=

### SPESE FORFETTARIE DI NOTIFICA DEI PROVVEDIMENTI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE

Euro 7,00=

Il costo di Euro 7,00= include tutti gli oneri inerenti la notifica dei provvedimenti di recupero evasione indipendentemente dalla modalità di notifica dell'atto. Tale costo non subirà variazioni nel corso dell'anno.

Eventuali spese accessorie per il pagamento delle somme richieste (come ad esempio bollettino di conto corrente, bonifico, ecc.) saranno a carico dell'interessato.