

SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI
Servizio U.O. 5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni - Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 241 DEL 13/10/2023

OGGETTO: *Liquidazione incentivo alla progettazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016*

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei contratti pubblici"* applicabile al presente atto;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 recante *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- il D.Lgs. 267/2000 recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.Lgs. 218/2012 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136"*;
- l'art. 69 dello Statuto Comunale vigente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 del 18.03.2014, relativo alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/03/2023, ad oggetto *"Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2023/2025"*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023, ad oggetto *"Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023/2024"*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/03/2023, ad oggetto *"Bilancio di Previsione 2023-2025. Approvazione"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023, ad oggetto: *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) – parte finanziaria"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023, ad oggetto: *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il Programma Triennale OO.PP. 2023-2025, successivamente variato con variazione n. 1 approvata dal Consiglio Comunale in data 13/06/2023 con deliberazione consiliare n. 45;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 13/06/2023 con la quale sono state approvate *"Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13/06/2023, ad oggetto: *"Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs. 267/2000"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 04/05/2023, ad oggetto *"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 228, comma 3 del d. lgs. 267/2000 e dell'art 3, comma 4, del decreto legislativo 118/2011 – esercizio 2022 ."*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 28/07/2023, ad oggetto *"Peg 2023/2025 Modifica assegnazioni ai Dirigenti"*;

Richiamata la disposizione del Sindaco n. 394 del 01/10/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ed attribuite le relative competenze e funzioni tra cui quella al Dott. Ing. Paolo Calastrini di direzione del Settore 5 " Servizi Tecnici e Lavori Pubblici";

Vista la proposta di determina del Responsabile del procedimento ing. Gabriele Passeri titolare della E.Q. (ex Posizione di Responsabilità) della U.O.5.1 Opere Pubbliche e Manutenzioni - Servizi Tecnici (provvedimento n.25 del 05/02/2021) formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina del "Fondo per le funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con delibera di G.C. n. 124 del 27/08/2020 (in seguito anche chiamato "Regolamento");

Premesso:

- che l'art. 2 del Regolamento prevede le modalità di costituzione e finanziamento del fondo;
- che l'art. 3 comma 29 della legge 24/12/2003 n. 350 stabilisce che "i compensi che gli enti locali, ai sensi dell'ex art. 18 L. 109/1994, ripartiscono a titolo di incentivo alla progettazione, nella misura non superiore al 2 per cento dell'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli Enti stessi";
- che la presente procedura si riferisce ad appalti avviati e conclusi precedente all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti;

Visto l'art.1 del sopracitato regolamento che stabilisce che ai sensi dell'art.113 comma 3 del D.Lgs.50/2016, l'80% del Fondo è destinato a incentivare i dipendenti incaricati delle attività di seguito specificate:

- attività di programmazione della spesa per investimenti
- attività per la verifica dei progetti
- attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando;
- attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
- attività di responsabilità unico del procedimento;
- attività di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione del contratto;
- attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità;
- attività di collaudo statico.
- attività di collaborazione tecnico/giuridico-amministrativo

Rilevato:

- che la ripartizione del fondo viene effettuata in relazione alle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle as-

sunte, alla complessità dell'opera ed all'effettivo rispetto dei costi e dei tempi stabiliti in fase di progetto, nel corso della realizzazione della stessa;

- che ai fini della erogazione delle somme è necessario l'accertamento del Dirigente o altro soggetto preposto alla struttura competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione di servizi o forniture, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati;
- che l'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni siano state svolte senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 106 e 107 del D.Lgs.50/2016, anche ai fini delle eventuali decurtazioni di cui all'art.10 del Regolamento;
- che costituiscono requisito necessario al riconoscimento del compenso incentivante al personale la presenza di tutte e tre le seguenti condizioni:
- il lavoro, il servizio o la fornitura devono essere inseriti nella programmazione dell'Ente o comunque essere stati approvati dall'Ente;
- i documenti di gara devono essere provvisti degli elaborati progettuali di gara previsti dal D.Lgs.50/2016, dal Regolamento attuativo, dalla legislazione comunque vigente, fatte salve le deroghe autorizzate dal RUP;
- il lavoro, il servizio o la fornitura deve essere affidata mediante procedura di selezione del contraente conforme a quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 ovvero procedura di evidenza pubblica, o comparativa con esclusione dell'affidamento diretto e lavori di somma urgenza.

Rilevato:

- che l'art. 9 del Regolamento prevede che la liquidazione dell'incentivo debba avvenire con le seguenti modalità:
 1. per la fase di programmazione, verifica e di affidamento: intera quota a seguito del provvedimento di efficacia aggiudicazione.
 2. per la fase di esecuzione: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o forniture);
- che, per una maggiore semplificazione dell'iter, si considerano assolte con la sottoscrizione delle schede di ripartizione dell'incentivo da parte del Responsabile Unico del Procedimento le verifiche che l'art.8 del Regolamento pone a sua carico relativa all'avvenuta maturazione dei presupposti e delle condizioni per la liquidazione dei compensi agli aventi diritto ed in particolare che:
- il progetto comprenda tutta la documentazione richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
- la verifica della qualità della documentazione richiesta per legge posta a base di gara;
- il rispetto dei tempi e delle procedure per gli atti di gara
- il rispetto dei tempi per l'esecuzione dell'opera o lavoro, del servizio o fornitura, gli eventuali ritardi e le loro cause, nonché il rispetto dei costi previsti o gli incrementi eventualmente verificatisi.

Dato atto che:

- ai fini dell'erogazione degli incentivi, le verifiche del RUP di cui al punto precedente costituiscono il necessario accertamento positivo dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati;
- l'accertamento s'intende positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.

Preso atto che con la produzione e sottoscrizione delle suddette schede di ripartizione, il RUP conferma di fatto che i progetti oggetto di liquidazione del fondo per le funzioni tecniche si riferiscono ad attività di manutenzione straordinaria di elevata complessità e pertanto rientranti fra le prestazioni incentivabili ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come confermato dal MIT con parere 726 del 15/09/2020 e comprendono tutta la documentazione

minima richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;

Preso atto che i progetti, relativi a lavori pubblici, di cui può essere liquidata la Fase 1 e 2 sono i seguenti:

– Accordo Quadro Manutenzione straordinaria e riqualificazione rete viaria e resedi comunali triennio 2021/2022/2023 - Contratto applicativo 1;

- Impianti di illuminazione pubblica Pace Mondiale e Area Sportiva San Giusto;

Viste le schede, depositate in atti nel fascicolo d'ufficio, con cui si individua l'importo dell'incentivo determinato sulla base dell'importo delle opere posto a base di gara, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavoro, nonché sulla effettiva frazione temporale di attività compiuta con a fianco indicate per ciascun componente dei gruppi di lavoro le percentuali di partecipazione ai singoli progetti sopra descritti stabilite dal Regolamento sopra richiamato.

Il presente atto è conforme all'art. 1 c. 207 della legge 266/2005 conferma che la suddetta quota percentuale di incentivo è comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che i dati economici relativi alla prospettiva di scorporo oneri riflessi e irap sono stati forniti dall'Ufficio Personale;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il responsabile del Procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse di narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE le schede sottoscritte dal RUP ed il relativo prospetto riepilogativo allegati al presente provvedimento, che individuano l'importo dell'incentivo determinato sulla base dell'effettivo importo delle opere, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavoro in base a quanto stabilito dal Regolamento richiamato in premessa;

2. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina del fondo per le funzioni tecniche (di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i.), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 27/08/2020, l'incentivo può essere liquidato come segue per la Fase 1 e 2 sono dei seguenti progetti:

- Accordo Quadro Manutenzione straordinaria e riqualificazione rete viaria e resedi comunali triennio 2021/2022/2023 - Contratto applicativo 1;

- Impianti di illuminazione pubblica Pace Mondiale e Area Sportiva San Giusto;

3. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 15.683.77 (comprensiva degli oneri riflessi e dell'irap) viene liquidata come specificatamente dettagliato nei prospetti depositati in atti nel fascicolo d'ufficio;

4. DI PRENDERE ATTO delle tabelle "Scorporo oneri di amministrazione" depositate

agli atti nel fascicolo d'ufficio, con le quali l'Ufficio del Personale ha provveduto a calcolare, per ciascun componente del gruppo di lavoro e per ciascun appalto oggetto di liquidazione col presente atto, l'importo da liquidare al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e Irap a carico dell'Ente;

5. DI PRENDERE ATTO:

- che i progetti oggetto di liquidazione del fondo per le funzioni tecniche si riferiscono ad attività di manutenzione straordinaria di elevata complessità e pertanto rientranti fra le prestazioni incentivabili ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come confermato dal MIT con parere 726 del 15/09/2020 e comprendono tutta la documentazione minima richiesta per legge per l'affidamento dell'appalto;
- che l'importo dell'incentivo è stato determinato sulla base dell'importo delle opere posto a base di gara, dell'effettivo ruolo professionale svolto da parte dei componenti dei gruppi di lavori nonché sull'apporto fornito durante le fasi del lavoro con particolare riferimento alle due principali fasi, secondo quanto stabilito nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 6. DI DARE ATTO** che, trattandosi di atto riferito a procedura che ha preso avvio precedentemente al 30/06/2023, in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2 lett. c) e 229 comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici in vigore dal 01/04/2023 con effetto dal 01/07/2023) adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21/06/2022 n. 78 , si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- 7. DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento sarà provveduto all'accantonamento nel fondo per l'innovazione tecnologica delle somme previste a tale titolo nelle tabelle di cui al punto 1;
- 8. DI DARE ATTO** che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90, art. 6 del DPR 602/2013 e dell'art.7 del Codice di Comportamento del Comune di Scandicci, e che alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazione di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
- 9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni;

DISPONE

DI LIQUIDARE in ragione di quanto indicato nella parte narrativa del presente atto che qui si conferma in ogni sua parte, a favore dei dipendenti indicati nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento le spettanze maturate, e trasmette il presente atto, unitamente ai relativi documenti giustificativi ed ai riferimenti contabili, al Servizio Finanziario e al Settore Personale per gli adempimenti conseguenti.

Si specifica che gli importi indicati nella tabella "Riepilogo_personale" sono da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali e che pertanto saranno liquidati provvedendo allo scorporo degli oneri di legge, così come calcolati nelle tabelle redatte dall'Ufficio Personale e depositate agli atti nel fascicolo d'ufficio.

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo Calastrini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate