



SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Gestione associata e politiche delle
risorse umane

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 11/02/2016

OGGETTO:*Dr.ssa Rossi Giuseppina . Autorizzazione svolgimento incarico extra
impiego*

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale relativo alle competenze dirigenziali ;

Visto il T.U. – D.Lgs. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

Premesso che:

la dipendente Rossi Giuseppina, con istanza pervenuta in data 05.02.2016 chiede di essere autorizzata a svolgere un incarico extra-impiego con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Isfol con sede a Roma quale valutatore delle candidature inerenti il Programma Erasmus + bando 2016

la stessa dipendente dichiara che tale attività sarà svolta da febbraio 2016 fino al 30.06.2016;

Visto l'art. 53, comma 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione G.C. n. 297 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.24 bis inerente la disciplina sull' autorizzazione allo svolgimento delle attività extra-impiego;

Dato atto che lo stesso art.24 bis ha individuato nel Dirigente del Personale, sentito il parere del Dirigente cui è assegnato il dipendente interessato, il soggetto abilitato al rilascio delle autorizzazioni richieste per il personale non dirigenziale;

Preso atto del parere positivo del Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi e Scolastici, al quale la dipendente è assegnata;

Rilevato che:

da parte di questo Comune non sussistono ragioni che ostino all'autorizzazione di

detto incarico, se svolto dalla suddetta dipendente fuori dal normale orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità ed in assenza di qualsiasi pregiudizio a questa Amministrazione;

questa amministrazione ha proceduto, con riferimento a quanto dichiarato e sulla base degli elementi in proprio possesso, a verificare l'insussistenza di cause di incompatibilità di diritto o di fatto, o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte dal dipendente interessato all'interno dell'amministrazione stessa;

Dato atto che l'incarico non viene a costituire un rapporto di lavoro continuativo;

Ritenuto poter concedere il nullaosta alla dipendente Rossi Giuseppina;

DETERMINA

Di autorizzare la dipendente Rossi Giuseppina allo svolgimento di un incarico extra-impiego con l'Agenzia Nazionale Erasmus+Isfol con sede a Roma quale valutatore delle candidature inerenti il Programma Erasmus + bando 2016;

Di dare atto che tale incarico dovrà svolgersi secondo quanto indicato dall'art.24 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento al fatto che:

l'incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza oltrepassare i limiti della saltuarietà ed occasionalità, al di fuori delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa;

nell'espletare l'attività autorizzata il dipendente dovrà astenersi da atti e comportamenti contrastanti con il corretto adempimento dei doveri di ufficio ed in particolare dovrà mantenere una posizione di indipendenza evitando di prendere decisioni o di svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi con le attività svolte presso l'amministrazione di appartenenza.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE**

Dott. Marco Pandolfini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.
82/2005, e norme collegate