

## **FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI**

### **Fornitura fogli registri stato civile**

#### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente foglio di patti e condizioni ha per oggetto l'aggiudicazione della fornitura registri per lo stato civile per il Comune di Scandicci, anno 2022 secondo la tipologia e le quantità riportate nell'allegato A (Elenco descrittivo della merce).

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 39 bis del D,Lgs. N. 81/2008, in quanto la fornitura si estrinseca nella semplice consegna della cosa.

#### **Art. 2**

#### **AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'ammontare dell'appalto è stimato in € 800,00 . = oltre IVA a carico del Comune.

#### **Art. 3**

#### **MODALITÀ' DELLA FORNITURA**

Il materiale da stampare dovrà corrispondere completamente ai modelli in uso presso l'ufficio Stato Civile del Comune di Scandicci. A tal fine si precisa che il Comune di Scandicci utilizza il programma fornito dalla ditta Dedagroup SpA.

Le ditte interessate potranno visionare il materiale da stampare prendendo appuntamento con gli uffici Economato e Anagrafe e Stato Civile di questo comune Tel. 055/7590310 055/7591343 – 055/759533 .

La fornitura dovrà avvenire con merce fornita franco magazzino, entro e non oltre 15 giorni naturali consecutivi dal documento di stipula generato dal MEPA e comunque non oltre il 30/09/2021.

#### **Art. 4**

#### **OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Mentre l'IVA è a carico del Comune, ogni e qualsiasi altra spesa derivante dal presente appalto sarà a carico del fornitore, comprese le spese di trasporto, di imballaggio ed ogni altro onere connesso. Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi è compreso nei prezzi unitari che saranno indicati dalla ditta nell'offerta.

L'offerta espressa dalla Ditta si intende valida per tutto il periodo della fornitura.

#### **Art. 5**

#### **CONTRATTO**

La forma di stipula del contratto sarà quella prevista dalle Regole MePA.

## Art. 6.

### MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata mediante il prezzo più basso secondo la relativa procedura sul MEPA.

L'offerta sarà formulata in diminuzione sul totale del prezzo posto a base d'asta. Il fornitore dovrà inoltre indicare il prezzo totale della fornitura compilando la tabella denominata **"Elenco descrittivo della merce"**. Detto file, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e allegato al sistema secondo quanto previsto dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>

L'importo offerto in diminuzione sulla base d'asta deve corrispondere al prezzo complessivo indicato come totale generale nella suddetta tabella. Il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative a quelle previste nel presente foglio patti e condizioni. Non è prevista la revisione dei prezzi per tutto il periodo contrattuale.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## Art. 7

### PREZZI

Il prezzo offerto s'intende al netto dell'IVA e comprensivi degli oneri di cui ai precedenti articoli del presente Foglio di Patti e Condizioni e presentati dalla ditta in base a calcoli di sua propria convenienza, a tutto suo rischio. In particolare si ricorda che le spese di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice che pertanto non avrà perciò alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere, per aumento di costo del materiale, della manodopera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta.

## Art. 8

### PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati previa verifiche d'uso su presentazione di regolari fatture, vistate e controllate dall'Ufficio competente.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dall'eventuale accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'AVCP:

Si ricorda che ai sensi della Legge Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, **a decorrere dal 31/03/2015** questa Amministrazione non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Il dirigente del Settore 2 "Servizi amministrativi "

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UFGZWQ**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Infine, si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e **la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).**

## **ART. 9**

### **QUANTITÀ'**

Le quantità del materiale da fornire sono quelle stabilite nell'allegato "A" elenco descrittivo della merce".

## **Art. 10**

### **PENALI E INOSSERVANZA DEL CONTRATTO**

In caso di mancato rispetto delle norme del presente foglio di patti e condizioni saranno applicate le seguenti penalità:

- € 100, 00 per ogni giorno di ritardo nella consegna decorso il tempo di n. 8 giorni naturali consecutivi dal documento di stipula generato dal MEPA. Ai fini dell'applicazione della penale sarà considerata mancata consegna anche l'eventuale consegna parziale del materiale.

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, l'impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione e fatta salva, comunque, la possibilità di risoluzione nei seguenti casi:

- a) mancata fornitura da parte della ditta;
- b) ripetute e persistenti inadempienze da parte della ditta;
- c) in caso di fallimento o concordato fallimentare;
- d) in caso di subappalto o cessione totale o parziale;
- e) quando la ditta incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- f) quando la ditta incorra in grave e provata indegnità;
- g) quando siano in corso procedimenti penali a carico di uno o più soci o a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- h) dopo l'applicazione di almeno n. 3 penalità.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Comune renderà tempestivamente informata la ditta aggiudicataria mediante Posta Elettronica Certificata.

Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture emesse dall'impresa.

Il dirigente del Settore 2 "Servizi amministrativi "

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuta a corrispondere alla ditta soltanto il prezzo contrattuale delle forniture effettuate fino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa.

#### **Art.11**

#### **RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, durante le operazioni di fornitura, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della condotta delle operazioni di carico e scarico e consegna della merce, sia nei riguardi dell'amministrazione che di terzi, sia nei riguardi della sicurezza sui luoghi di lavoro D.L.gs.81/2008

La ditta aggiudicataria è altresì direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal proprio personale, o da altro soggetto legato alla medesima da rapporto di servizio, a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenza ed imperizia durante le operazioni di fornitura..

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

#### **Art. 12**

#### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del contratto, formato in conformità alle regole del MEPA, e del presente foglio di patti e condizioni, ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze, con rinuncia a qualsiasi altro.

Il Dirigente  
Dott. Simone Chiarelli