

SETTORE RISORSE
Servizio Gestione associata e politiche delle
risorse umane

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 19/01/2017

OGGETTO: *Progetto formativo denominato “Sportello ABC Abbattimento Barriere Comunicazione”. Assunzione impegno di spesa.*

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2017 con la quale, a fini di assicurare la regolarità della gestione, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2017 da parte del Consiglio Comunale, è stata assegnata ai dirigenti la gestione provvisoria del PEG nei limiti e con le modalità previste dall'art.163, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

Vista la nota del Segretario Generale, dott. Marco Pandolfini, emessa in data 27.10.2016 con la quale, nell'ambito del progetto di realizzazione del nuovo Front Office Unico, denominato “Punto Comune”, è stato individuato ed assegnato il relativo personale dipendente;

Dato atto che, nella fase di avvio di tale progetto, si ritiene strategica l'attività di formazione del personale ad esso assegnato;

Visto il programma di avvio delle attività di formazione e progettazione, predisposto dai soggetti competenti e conservato agli atti, con particolare riferimento alla necessità di una formazione volta alla sensibilizzazione su tematiche che riguardano l'interazione e la comunicazione con persone con disabilità uditiva con particolare riferimento al linguaggio verbale, paraverbale, non verbale ed alla comunicazione visiva e gestuale;

Rilevata conseguentemente la necessità di adeguata e specifica attività formativa del personale dipendente interessato, ad opera di soggetti dotati di specifica competenza e professionalità in

materia;

Visto il progetto formativo denominato "Sportello ABC Abbattimento Barriere Comunicazione", proposto da "Associazione Comunico", associazione accreditata ai sensi della L.R.Toscana n. 82/2009, P.IVA 01780510499, sede legale via Provinciale Pisana, 315, 57023 Livorno, e ritenuto lo stesso, comportante una spesa complessiva per l'Amministrazione pari ad € 650,00, come confacente alle esigenze formative in oggetto e congrua anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Attesa conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento dello svolgimento dell'attività formativa in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa per un totale complessivo di € 650,00 non frazionabile ed esente dall'IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93, in quanto destinata all'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale appartenente a enti pubblici;

Considerato che:

- trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è consentito procedere direttamente all'affidamento di tale incarico;
- per importi fino a €. 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere agli strumenti elettronici;

Visti l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, conv. L. n. 114/2014 e la determinazione ANAC n. 11 del 23.09.2015 inerenti la possibilità, per i comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 03-06-2010 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 08/04/2014, prevede all'art. 5, punto B lett f) fra i Servizi, i corsi di formazione del personale dipendente (lett g);

Visto che il codice CIG attribuito a tale intervento ai sensi dell' art. 3, comma 5, L. 13-08-2010, n. 136 è: ZC51CFE673;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto che:

- che la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio e che la stessa, non è rinviabile né frazionabile;
- la spesa complessiva annua sostenuta dall'amministrazione per attività di formazione, compresa quella derivante dal presente atto, rispetta il limite di cui all'art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010 ai sensi del quale tale spesa deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

DETERMINA

1 Di approvare il progetto formativo denominato "Sportello ABC Abbattimento Barriere Comunicazione" comportante una spesa complessiva per l'amministrazione pari ad € 650,00 e di affidarne la realizzazione al soggetto proponente, Associazione Comunico, associazione accreditata ai sensi della L.R.Toscana n. 82/2009, secondo il calendario ivi previsto e con le modalità che saranno

concordate con il competente Settore Risorse Umane;

2 Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà il 31.12.2017;

3 Di dare atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18-08-2000, che la spesa complessiva di € 650,00 farà carico al Bilancio 2017 esercizio provvisorio nel seguente modo:

- missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;
- programma: 02 Segreteria generale;
- cod. V livello: 1030204999;
- capitolo: 700 00 art.14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";
- impegno n. 629/2017;

4 Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

5 Di liquidare in favore di "Associazione Comunico" le somme spettanti di cui in premessa con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura;

6 Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE**

Dott.ssa Letizia Baldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.
82/2005, e norme collegate