

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”**

Categoria Giuridica “C” – Posizione Economica “C1”

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE

RENDE NOTO

Che è indetta, in esecuzione alla propria determinazione n. 71 del 21/03/2011, la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** (categoria giuridica “C” e posizione economica “C1”) presso i Comuni di:

Fiesole e Vaglia

Al profilo professionale di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della posizione economica “C1” del CCNL vigente oltre la 13^a mensilità nella misura prevista dalla legge, le quote di aggiunta di famiglia se dovute, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti “dell’uno e dell’altro sesso” dei seguenti requisiti:

- a) *cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;*
- b) *idoneità fisica all’impiego che sarà oggetto di accertamento al momento dell’assunzione;*
- c) *non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;*
- d) *essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
- e) *assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;*
- f) *titolo di studio: diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;*
- g) *età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della selezione;*
- h) *patente di guida categoria B oppure categoria B e categoria A se conseguita successivamente al 25/4/1988;*
- i) *i cittadini degli Stati appartenenti all’Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;*

I requisiti per ottenere l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l’esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione all'albo pretorio del Comune Fiesole e contestualmente sul sito internet dell'Ente e precisamente **entro l'11 APRILE 2011** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Via Portigiani 3 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ed il giovedì anche dalle 14,00 alle 18,30;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via Portigiani 3 – 50014 Fiesole);
- per via telematica all'indirizzo “comune.fiesole@postacert.toscana.it”, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare in allegato la scansione, in formato PDF/A, della ricevuta del versamento della tassa di concorso, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”**. La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale;
- sul C/C postale n. 24810509 intestato a “Tesoriere Comune di Fiesole. Banca CR Firenze – Agenzia Fiesole”
- sul C/C bancario intestato a “Tesoriere Comune di Fiesole. Banca CR Firenze – Agenzia Fiesole”
Cod. IBAN IT43H0616037840000000111C01;

entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale “selezione pubblica per agente di polizia municipale”. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e numero di telefono;
- 2) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;
- 7) il possesso della patente di guida di cui al punto h);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto f), rilasciato dall'Autorità competente);
- 10) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 11) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/1992);
- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- 14) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

9. La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale del Comune di Fiesole nella responsabilità del Responsabile del Servizio stesso.

10. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- **la mancata** spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;

- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (vedi nota in documentazione da allegare).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale del Comune di Fiesole. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Si specifica che, a parità di punteggio, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno ai Comuni di Fiesole e Vaglia;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli la preferenza sopra riportati la stessa è determinata:

- a. dalla minore età.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La copia non autenticata del documento di identità non è obbligatoria nel caso di domande inviate tramite casella di posta elettronica certificata.

Valutazione dei titoli

La valutazione viene effettuata dalla Commissione che ha a disposizione un massimo di 10 punti utilizzando i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO – max 4,00 punti attribuibili come segue:

Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale

36/60 o 60/100	nessun punteggio
da 37 a 41/60 o da 61 a 68/100	punti 1,00
da 42 a 47/60 o da 69 a 78/100	punti 2,00
da 48 a 53/60 o da 79 a 88/100	punti 3,00
da 54 a 59/60 o da 89 a 99/100	punti 3,50
60/60 o 100/100	punti 4,00

In tale gruppo nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori e superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

TITOLI DI SERVIZIO – max 6,00 punti attribuibili come segue:

- per ogni mese di servizio punti 0,25;
- per ogni mese di servizio prestato presso i Comandi di Polizia Municipale dei Comuni di Fiesole e Vaglia punti 0,50;

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nell'ambito della stessa categoria giuridica con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o Provinciale.

La valutazione del servizio ricomprende i servizi resi dal concorrente negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando e deve prevedere un periodo non superiore a due anni.

La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Prova di esame - colloquio

La prova di esame, alla quale saranno ammessi i primi 50 candidati, utilmente collocati nella graduatoria formulata sulla base della valutazione attribuita ai titoli, verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, e consisterà in un colloquio sulle seguenti materie :

- o Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- o Nozioni di diritto amministrativo;
- o Nozioni di diritto e procedura penale;
- o Legislazione in materia di circolazione stradale;
- o Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- o Depenalizzazione;
- o Normativa di Pubblica Sicurezza.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi a sostenere la prova di esame.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 10 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno superare tale prova con una votazione di almeno 7/10.

Per la presentazione dei candidati a sostenere la prova di esame verrà seguito l'ordine alfabetico.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Risorse del Comune di Fiesole e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Fiesole e sul sito internet del Comune stesso a partire dal **30 APRILE 2011**.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r.).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Sede e diario della prova d'esame

La convocazione alla prova di esame sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente reso disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it in data **5 MAGGIO 2011** con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le modalità di svolgimento della prova saranno rese note, prima dell'inizio della stessa, dalla Commissione giudicatrice.

Il termine stabilito per la prova di esame deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio della stessa

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è data dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e da quello conseguito nella prova di esame orale (*votazione minima di 7 punti ed una massima di 20 punti*).

A parità di punteggio verrà tenuto conto delle preferenze e precedenza come elencate nel presente avviso.

L'approvazione della graduatoria di merito compete al Responsabile del Dipartimento delle Risorse del Comune di Fiesole.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per le assunzioni del personale con contratto a tempo determinato nei Comuni di Fiesole e Vaglia.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Le assunzioni che verranno effettuate indifferentemente dai Comuni di Fiesole e Vaglia scorrendo la graduatoria di merito saranno comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in

materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione delle esigenze dell'Ente.

Disposizioni finali

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La sola partecipazione alla selezione pubblica equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni, che ne faranno richiesta, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale del Comune di Fiesole, Sig. Claudio Monnetti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

I Comuni di Fiesole e Vaglia garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per la tutela non giurisdizionale degli interessi dei cittadini il Difensore civico, ai sensi dello Statuto del Comune, interviene su iniziativa dei cittadini, singoli o associati o di propria iniziativa nei casi di ritardi, irregolarità, omissioni nell'attività e nei comportamenti degli uffici comunali.

Per informazioni, per ritirare copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Via Portigiani n. 1 - Fiesole) Tel. 055/599478
 - al Servizio Personale (Via San Francesco n. 3 - Fiesole) Tel. 055/5961218 - 220
- oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it

Si allega schema di domanda.

Fiesole, lì 22 Marzo 2011

Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse
Paola Gazzeri

Pubblicazione:

- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 22/03/2011
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> in data 22/03/2011

Data di scadenza presentazione domanda: 11/04/2011