



**Direzione Risorse Umane**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

### **IL DIRETTORE**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3021/2011;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE** (Cat. D1).

**L'apertura di tale selezione si rende necessaria in quanto la graduatoria di pari profilo approvata con determinazione dirigenziale n. 8433/2008 e ultimamente prorogata con determinazione dirigenziale n. 8150/10 sino al 29.09.2011 non è più in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.**

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. D1.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. uno dei seguenti titoli di studio:
  - a **Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;**
  - b **Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;**
  - c **Laurea triennale in Servizio sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;**

**d Laurea specialistica in Scienze del servizio sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

**E' richiesta inoltre, prima della stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 9, l'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali.**

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando e precisamente entro **l'11 MAGGIO 2011** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Selezione Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo determinato*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) elencati all'art. 8, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine assegnato;
- avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
- non avere superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando.

#### **ART. 6 - PROVA DI ESAME**

La prova consisterà in una serie di 50 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 30 saranno volti a verificare la conoscenza della normativa nazionale e regionale toscana (compresa la Società della Salute) in materia di assistenza sociale e servizi socio-sanitari e della normativa in materia di curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita, oltre che metodi e tecniche di Servizio Sociale con particolare riferimento alla formulazione di diagnosi sociali e definizione e controllo dei relativi progetti di intervento personalizzati;
- 10 saranno volti a verificare la conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, tutela della privacy ed accesso agli atti;
- 5 saranno volti a verificare le conoscenze informatiche relativamente all'utilizzo di Windows, Internet, posta elettronica, Word ed Excel;
- 5 saranno volti a verificare la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato al momento della prova fra le seguenti: francese, inglese, spagnolo e tedesco.

Per la valutazione della prova è previsto un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova di esame. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie. Questa graduatoria annulla e sostituisce la precedente approvata con determinazione dirigenziale n. 8433/2008 e ultimamente prorogata con determinazione dirigenziale n. 8150/10 sino al 29.09.2011.

La gestione della graduatoria si attua in base ai seguenti criteri e modalità:

- La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.
- Ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita

comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta.

- I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione.
- I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.
- Costituiscono giustificato motivo, cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.
- Decadono dalla graduatoria i candidati che:
  - collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
  - abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
  - non abbiano superato il periodo di prova;
  - risultino avere effettuato dichiarazioni false e mendaci.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) > Amministrazione > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno > Selezioni pubbliche.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 e Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **20 MAGGIO 2011**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il diario della prova di esame.

#### **ESITO DELLA PROVA DI ESAME**

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **GRADUATORIA**

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova sarà pubblicata la graduatoria di merito.

#### **ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia

possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Firenze, 11 aprile 2011

IL DIRETTORE  
della Direzione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lucia Bartoli)



ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ...<sup>1</sup>, codice fiscale ...<sup>2</sup>

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1).

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...<sup>3</sup>;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**<sup>4</sup>;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...<sup>5</sup>;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso<sup>6</sup>;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)<sup>7</sup>;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...<sup>8</sup> presso ...<sup>9</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...<sup>10</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...<sup>11</sup>;**

- di essere in possesso del Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali conseguito presso ... nell'anno ...;
- OPPURE
- di essere in possesso di ...<sup>12</sup> conseguito presso ... nell'anno accademico ..., unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**<sup>13</sup>;

**Il/La sottoscritto/a, avdونه diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...<sup>14</sup>.**

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**<sup>15</sup>;

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...<sup>16</sup>

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere i seguenti recapiti telefonici ...<sup>17</sup>;

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica: ...<sup>18</sup>

DATA

FIRMA

<sup>1</sup> indicare il comune di residenza e l'indirizzo

<sup>2</sup> riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

<sup>3</sup> indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

<sup>4</sup> tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

<sup>5</sup> anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano Iscritti

<sup>6</sup> in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

<sup>7</sup> in caso positivo specificare

<sup>8</sup> indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

<sup>9</sup> indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

<sup>10</sup> indicare se OBIETTTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

<sup>11</sup> il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

<sup>12</sup> di indicare uno dei titoli studio b), c) o d) di cui all'art.3 punto 7

<sup>13</sup> tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

<sup>14</sup> specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica; omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>15</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo

<sup>16</sup> indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

<sup>17</sup> indicare il recapito telefonico fisso e mobile

<sup>18</sup> omettere la dichiarazione in caso negativo.