



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**SETTORE RISORSE**  
**SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E STIME**

**DETERMINAZIONE N. 1 DEL 07-01-2014**

**OGGETTO:** *Manifestazione di interesse per la collaborazione all'attività di avvio e gestione dell'Urban Center Metropolitano. Approvazione schema avviso pubblico.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**

**Visto** il D.lgs 267/2000;

**Visto** l'art.67 dello Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 17/12/2009**;

**Vista** la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2013** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli obiettivi 2013 e la **Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 30.12.2013**, con la quale è stata approvata la gestione provvisoria del PEG 2014;

**Premesso:**

- che il Comune di Scandicci intende dare avvio all'Urban Center, da allestire presso i locali dell'ex sede comunale, situata in Piazza Matteotti, restaurati grazie al finanziamento regionale nell'ambito del Progetto P.I.U.S.S. "Città dei Saperi";
- che la Sezione Toscana dell'Istituto Nazionale di Urbanistica (I.N.U.), di cui il Comune è socio e membro - tramite un proprio rappresentante - dell'organo direttivo, ha presentato all'Amministrazione Comunale un'ipotesi di collaborazione nel febbraio 2013, poi formalizzata con nota pervenuta in data 21.11.2013, prot. 44838, per l'avvio e lo svolgimento dell'attività dell'Urban Center senza previsione di oneri a carico del Comune, a fronte della concessione, a titolo di comodato gratuito, di una porzione dei locali per insediarvi la propria sede legale;

**Tenuto conto** dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n° 5 in data 26.11.2013 con il quale:

- è stata valutata la congruità economica della richiamata proposta formulata da I.N.U., ritenendola vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sia sotto il profilo dei costi sia per il prestigioso contributo che l'Istituto potrebbe assicurare in termini di apporto scientifico disciplinare;
- è stato comunque ritenuto opportuno, in osservanza dei principi informativi dell'azione amministrativa, procedere alla verifica circa l'esistenza di eventuali ulteriori soggetti interessati a proporre all'Amministrazione Comunale forme di collaborazione per l'avvio e lo svolgimento dell'attività dell'Urban Center, mediante pubblicazione sul sito web comunale, per almeno 15 giorni consecutivi, di specifico avviso pubblico;
- è stato dato mandato al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio di procedere alla redazione dell'avviso pubblico stabilendo che lo stesso:
  - sia diretto a soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, che abbiano specifiche e comprovabili competenze in materia di architettura, urbanistica, governo del territorio e relativi processi valutativi e partecipativi, edilizia e sostenibilità ambientale e che possano dimostrare di possedere una sufficiente conoscenza delle dinamiche territoriali dell'area metropolitana fiorentina;
  - debba altresì specificare i criteri di valutazione, le modalità di selezione e le condizioni della collaborazione, quali:
    - lo svolgimento dell'attività di collaborazione a titolo gratuito;
    - la partecipazione alla conduzione dell'Urban Center assicurando, con mezzi propri, l'apertura della struttura per un minimo di 24 ore settimanali;
    - l'utilizzo a titolo gratuito da parte del soggetto prescelto dei locali ove si svolge l'attività dell'Urban Center, dei relativi servizi ed utenze (eccetto quella telefonica) nonché della strumentazione e dei materiali ivi presenti;
- è stato altresì stabilito:
  - che la manifestazione d'interesse debba essere corredata da una proposta inerente le seguenti attività:
    - raccolta/sistemazione di quanto è stato prodotto nell'ambito della pianificazione della città metropolitana fiorentina (atti, piani, pubblicazioni, informazioni sullo stato della pianificazione) finalizzata alla costituzione di un archivio (cartaceo e/o informatico) unico e completo sul tema della città metropolitana fiorentina;
    - raccolta della normativa in materia di governo del territorio e della relativa giurisprudenza, che fornisca dati e commenti sulla elaborazione giudiziale;

- iniziative di promozione e divulgazione connesse alle trasformazioni in atto e future nel Comune di Scandicci;
- che le proposte eventualmente pervenute siano valutate secondo i criteri e le modalità specificati nell'avviso pubblico;
- che la proposta ritenuta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sia confrontata con quella già inoltrata da I.N.U. e sottoposta alla Giunta Comunale per la scelta;
- che nel caso in cui non pervengano manifestazioni d'interesse si potrà comunque procedere a formalizzare con I.N.U. i termini della collaborazione prospettata;
- che l'Ufficio predisponga apposito schema di convenzione che disciplini i rapporti con il soggetto prescelto per un periodo di sei anni;

**Ritenuto** dover determinare, in vista della predisposizione dell'avviso pubblico, i criteri di valutazione delle proposte e le modalità di selezione delle stesse nei termini che seguono:

- assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti così articolato:
  - massimo 40 punti per il curriculum comprovante le competenze in materia di architettura, urbanistica, governo del territorio e relativi processi valutativi e partecipativi, edilizia e sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alla territorialità riferita all'area metropolitana;
  - massimo 20 punti per la proposta relativa alla banca dati finalizzata alla costituzione di un archivio sul tema della città metropolitana fiorentina, comprensivo anche di una specifica raccolta normativa e giurisprudenziale in materia di governo del territorio, così articolati:
    - fino a 4 punti per il progetto di costituzione della banca dati richiesta;
    - fino a 7 punti per la banca dati in formato cartaceo già in possesso del proponente;
    - fino a 9 punti per la banca dati in formato digitale già in possesso del proponente;
  - massimo 40 punti per proposte che assicurino ulteriore disponibilità di tempi di apertura della struttura, rispetto al minimo previsto, pari a 24 ore settimanali, così articolati:
    - 5 punti per ogni ora in aggiunta fino ad un massimo di 30 ore settimanali
    - 10 punti per l'articolazione dell'orario proposto su 5 giorni settimanali.

**Visto** l'avviso pubblico, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, predisposto secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale e i criteri sopra riportati;

**DETERMINA**

1) di stabilire, in esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con atto n° 5 in data 26.11.2013, i criteri di valutazione e di selezione delle eventuali proposte che perverranno a seguito della pubblicazione di avviso pubblico volto a verificare l'esistenza di soggetti interessati - oltre a I.N.U. che ha già formulato la propria proposta in data 21.11.2013 - a proporre all'Amministrazione Comunale forme di collaborazione per l'avvio e lo svolgimento dell'attività dell'Urban Center, nei termini che seguono:

- valutazione delle proposte attraverso assegnazione di un punteggio (massimo 100 punti) così articolata:

- massimo 40 punti per il curriculum comprovante le competenze in materia di architettura, urbanistica, governo del territorio e relativi processi valutativi e partecipativi, edilizia e sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alla territorialità riferita all'area metropolitana;
- massimo 20 punti per l'articolazione della proposta con riferimento alla banca dati finalizzata alla costituzione di un archivio sul tema della città metropolitana fiorentina, comprensivo anche di una specifica raccolta normativa e giurisprudenziale in materia di governo del territorio, così suddivisi:
  - fino a 4 punti per il progetto di costituzione della banca dati richiesta;
  - fino a 7 punti per la banca dati in formato cartaceo già in possesso del proponente;
  - fino a 9 punti per la banca dati in formato digitale già in possesso del proponente;
- massimo 40 punti per proposte che assicurino ulteriore disponibilità di tempi di apertura della struttura, rispetto al minimo previsto, pari a 24 ore settimanali, così articolati:
  - 5 punti per ogni ora in aggiunta fino ad un massimo di 30 ore settimanali
  - 10 punti per l'articolazione dell'orario proposto su 5 giorni settimanali.

2) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema del detto avviso pubblico, che si allega come parte integrante e sostanziale, cui si rimanda per gli aspetti di dettaglio, e al quale sono allegati il modello di domanda e la planimetria dei locali.

3) di disporre che l'avviso venga pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune per la durata di giorni 15.

4) di dare atto che la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore sarà confrontata con quella già inoltrata da I.N.U. e sottoposta alla Giunta Comunale per la scelta.

- 5) di dare atto altresì che nel caso in cui non pervengano manifestazioni d'interesse si potrà comunque procedere a formalizzare con I.N.U. i termini della collaborazione prospettata.
- 6) di disciplinare con specifica convenzione il rapporto di collaborazione con il soggetto prescelto per la durata prevista di sei anni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**

*Dr. Paolo Barbanti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.