

**SETTORE RISORSE**  
**Servizio Gestione associata e politiche delle**  
**risorse umane**

**DETERMINAZIONE N. 223 DEL 14/12/2016**

**OGGETTO:** *Abbonamenti annuali a trasporto pubblico urbano di amministratori e dipendenti. Sistemazione contabile.*

**IL RESPONSABILE DELLA**  
**P.O. RISORSE UMANE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale 66 del 30.05.2016 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31.05.2016 con la quale sono stati approvati il Piano esecutivo di gestione 2016-2018 ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici - Anno 2016;

Richiamato l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 185 del 22.12.2015, relativa all'attribuzione dell'incarico di delega di funzioni e responsabilità della posizione organizzativa "Gestione del Personale" fino al 31-12-2017.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 139 del 27.09.2016 relativa all'assunzione di appositi impegno spesa e accertamento per un totale complessivo di € 2.960,10 relativi al rimborso di n. 8 abbonamenti ATAF e n. 1 abbonamento Pegaso sottoscritti dai dipendenti con validità dal 01.11.2016 al 31.10.2017;

Dato atto che uno degli abbonamenti ATAF per complessivi € 279,00 con validità dal 01.11.2016 al 31.10.2017 viene sottoscritto per ragioni di servizio e che, pertanto, non deve essere addebitato al dipendente interessato ma deve far carico al bilancio dell'ente;

Attesa pertanto la necessità di procedere ad assunzione di apposito impegno di spesa con contestuale sistemazione contabile dando mandato al competente Servizio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento come di seguito indicato;

## DETERMINA

1. Di assumere l'impegno pari a € 279,00 dando atto, vista l'attestazione del Dirigente del competente settore sulla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che la spesa fa carico al Bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2016 come segue:

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

Codice V livello: 1030202001

Cap. 30000, Art. 14 "Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale"  
imp. 2087/2016

2. Di dare mandato al competente Servizio di Ragioneria di procedere a sistemazione contabile emettendo mandato di pagamento, sull'impegno di cui al punto 1, e sull'accertamento 755/2016, cap. 285021/;

3. Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL RESPONSABILE DELLA**

**P.O. RISORSE UMANE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.  
82/2005, e norme collegate