



**Comune di Scandicci**  
Provincia di Firenze

**SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI**  
**SERVIZIO CONTRATTI, GARE E APPALTI**

**DETERMINAZIONE N. 79 DEL 26-03-2015**

**OGGETTO:** *SERVIZI AMM.VI - RENDICONTO 2014 - RIACCERTAMENTO  
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI

Visto l'art. 69 dello Statuto comunale vigente relativo alle competenze dirigenziali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che dispone l'effettuazione dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui stessi, prima del loro inserimento nel conto del bilancio;

Visti gli articoli 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 relativi ai requisiti che devono essere posseduti da accertamenti di entrata e impegni di spesa per poter essere mantenuti nel conto del bilancio;

Visti i residui attivi e passivi al 31/12/2014 dei propri settori di competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di stabilire che i residui attivi da mantenere o da eliminare dal conto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2014, nonché la motivazione dell'eventuale eliminazione, sono indicati negli allegati elenchi (uffici 1, ufficio 3, ufficio 7, ufficio 20, ufficio 22 – Polizia Mortuaria e CCV, Ufficio 42 , Ufficio 43 e Ufficio 18-26) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di stabilire che i residui passivi da mantenere o da eliminare dal conto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2014 sono indicati negli allegati elenchi (uffici 1, ufficio 3, ufficio 7, ufficio 20, ufficio 22- Polizia Mortuaria e CCV, ufficio 42, ufficio 43 e ufficio 18-26) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) Di trasmettere il presente atto al Messo comunale per l'affissione all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E  
AMMINISTRATIVI**

*Dr. Antonello Bastiani*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.