

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 153 DEL 18/05/2022

OGGETTO: *Formazione Stato Civile. Affidamento e impegno di spesa con ANUSCA srl*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti/e:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. 3/2021, con la quale sono state conferite al sottoscritto dott. Alberto De Francesco le competenze dirigenziali del Settore 3 – Risorse;
- l'art. 21 bis del Regolamento di Organizzazione relativo alle competenze dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la Determinazione n. 73 del 19-03-2021 con cui il dirigente del Settore 3 Risorse ha conferito al dott. Antonio Capoferri le deleghe e responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione mediante attribuzione di Posizione Organizzativa con scadenza 31-12-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione.";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n. 244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 5/05/2022 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione - Parte Programmatica. Approvazione".

Visto il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 23.12.2021;

Vista la richiesta pervenuta da parte del Segretario Generale di consentire la fruizione per n. 2 dipendenti identificati in atti del ciclo formativo "Stato Civile avanzato", costituito da tre giornate in presenza nei giorni di 29 – 30 giugno e 1 ° luglio, organizzato da A.N.U.S.C.A. SRL Codice Fiscale / P.IVA 01897431209, Sede legale Viale delle Terme, 1056/a, 40024 Castel San Pietro (BO);

Visto il programma del corso di cui trattasi allegato alla richiesta sopra indicata e valutato lo stesso, comportante una quota di iscrizione pari ad € 450,00 per Enti iscritti ANUSCA, esenti IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-93, come confacente alle esigenze formative della U.O. di Staff Segreteria Generale - Servizi al Cittadino e congruo anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Ritenuta pertanto necessaria la partecipazione delle dipendenti interessate al corso di aggiornamento sopra indicato e rilevata conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Richiamata la Determinazione della Segreteria Generale U.O. di Staff n. 9 del 9/02/2022 avente ad oggetto "Adesione A.N.U.S.C.A. Anno 2022 – Impegno di spesa";

Considerato che:

- il valore della presente fornitura, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (IVA esclusa), risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere ad affidamento diretto del medesimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/201;

Accertata la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta in questione con scadenza 10/06/2022;

Considerato che nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" e pertanto non è necessario acquisire apposito CIG;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14-03-2013;

Dato atto che la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio 2022;

DETERMINA

1. Di autorizzare la fruizione al ciclo formativo "Stato Civile avanzato", costituito da tre gior-

nate in presenza nei giorni di 29 – 30 giugno e 1 ° luglio, organizzato da A.N.U.S.C.A. SRL Codice Fiscale / P.IVA 01897431209, Sede legale Viale delle Terme, 1056/a, 40024 Castel San Pietro (BO) da parte delle due dipendenti U.O. di Staff Segreteria Generale Servizi al Cittadino identificate in atti;

2. Di approvare la spesa complessiva pari a € 900,00, esenti IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, L. n. 537 del 24-12-1993 quale quota di iscrizione al suddetto corso di aggiornamento a catalogo;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 900,00 sul Bilancio 2022 nel seguente modo:
missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;
programma: 02 Segreteria generali;
cod. V livello: 1030204999;
capitolo: 70000/14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";
impegno n. 1114/2022
4. Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa al presente atto scadrà il 31.12.2022;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
6. Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di liquidare in favore di ANUSCA srl la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate