

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 18/04/2019 n. 74**

**COPIA**

**Oggetto: *Istituzione Sportello Unico degli Eventi (SUEV) - misure organizzative e procedurali***

---

Il giorno 18/4/2019 alle ore 15:20 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

*PRESENTI i Sigg.ri:*

*ASSENTI i Sigg.ri:*

- *Fallani Sandro*
- *Anichini Andrea*
- *Capitani Elena*
- *Giorgi Andrea*
- *Lombardini Barbara*
- *Ndiaye Diye*
- *Toscano Fiorello*

Partecipa il Segretario Generale, Corrado Grimaldi.

*...Omissis...*

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la proposta di delibera PDGC n. 8/2019 presentata dal Dirigente del Settore 2 – Servizi Amministrativi e Informatici, Dott. Simone Chiarelli;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Fiorello Toscano competente per materia;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha inserito fra i propri obiettivi gestionali per il 2018 l'attivazione di un servizio innovativo a supporto degli interessati per la realizzazione di iniziative ed eventi sul territorio comunale denominato "Sportello unico degli Eventi - SUEV" (L'obiettivo è stato quello di redigere uno studio di fattibilità per la successiva creazione di uno sportello unico degli eventi. Lo studio ha preso in esame i vari aspetti sia pratici che amministrativi per quanto riguarda la creazione/realizzazione di eventi di promozione economica, sociale, culturale e sportiva in modo da poi poter successivamente creare uno sportello unico che gestisca le tutte le pratiche presentate al comune per la realizzazione di un evento nell'ambito del territorio comunale. Tale sportello consentirà di avere un unico referente ed un unico punto di accesso per la presentazione delle pratiche. Oltre all'ufficio attività economiche sono interessati alla realizzazione del seguente obiettivo anche i seguenti uffici: Segreteria del Sindaco, Servizi Culturali e Polizia Municipale, Ambiente e verde e tutti gli uffici che gestiscono procedimenti o parti di procedimenti e procedure inerenti la realizzazione di eventi);

Considerato che lo Sportello SUEV può rappresentare una forma di semplificazione amministrativa di rilevante importanza in considerazione della pluralità di adempimenti amministrativi a carico di privati ed imprese in relazione a vari profili (pubblico spettacolo, viabilità, suolo pubblico, commercio, somministrazione ecc....);

Tenuto conto che l'attivazione dello Sportello necessita della definizione di procedure e regole, di natura organizzativa e procedimentale, che consentano al personale addetto allo Sportello ed al Dirigente del relativo Settore di avere a disposizione strumenti amministrativi di semplificazione, stimolo ed accelerazione anche in deroga alla tempistica ordinaria ed alla prassi amministrativa corrente;

Ritenuto opportuno a tal fine adottare le misure organizzative e procedurali di semplificazione, coordinamento ed organizzazione di cui all'allegato 1, parte integrante del presente atto;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2019 è stato approvato il Peg 2019 con il quale sono stati approvati gli indirizzi di gestione nella fase dell'esercizio provvisorio;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata, ed inserito nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000; (Allegato n. 2);

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi, né diretti né indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è necessario richiedere l'espressione del parere di regolarità contabile;

Udita la proposta di emendamento tecnico del Segretario Generale, che consiste nell'aggiungere infine al punto 2 del dispositivo le parole "e mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale";

Ritenuta tale proposta condivisibile nel merito;

Con votazione unanime,

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. Di disporre l'attivazione in via sperimentale dei servizi dello Sportello unico degli eventi (SUEV) a decorrere dal giorno 1° maggio 2019 fino al 31 agosto 2019;
2. Di disporre l'attivazione in via definitiva dei servizi dello Sportello unico degli eventi (SUEV) a seguito dell'accertato esito positivo della sperimentazione e mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale;
3. Di adottare le misure organizzative e procedurali di semplificazione, coordinamento ed organizzazione di cui all'allegato 1, parte integrante del presente atto;
4. Di dare mandato al Settore 2 "Servizi amministrativi ed informatici" di procedere, su coordinamento e previa approvazione da parte del Segretario comunale, alla organizzazione dello Sportello adottando le misure operative necessarie;
5. Di dare atto che i Dirigenti degli altri settori dovranno adottare le conseguenti misure organizzative e procedurali, in raccordo con il

Settore competente sul SUEV al fine di garantire tempestività nelle risposte e nell'adozione dei relativi provvedimenti;

Quindi, data l'imminenza dell'inizio delle iniziative del periodo estivo e la necessità di attivare le forme di semplificazione e coordinamento necessario

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

#### DELIBERA

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art . 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

*...Omissis...*



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Corrado Grimaldi**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione compiuta All'albo Pretorio senza reclami,  
ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

LA P.O. RESPONSABILE DELLA UO 6.1  
SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO  
**F.to D.SSA MARIA TERESA CAO**

Scandicci, lì