

**SEGRETERIA GENERALE \_U.O. DI STAFF**  
**Servizio U.O. Staff\_Programmazione, Con-**  
**trollo e Servizi Informatici**

**DETERMINAZIONE N. 82 DEL 12/10/2021**

**OGGETTO:** *Manutenzione software e formazione . Impegno di spesa per la società Automated Data System Spa*

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- questo Ente ha da tempo acquistato la licenza di uso dei software creati e sviluppati dalla società ADS Spa relativi agli ambienti "Contabilità pubblica", "Controllo di Gestione" ed "Economato";
- i citati software creati e sviluppati dalla società ADS Spa richiedono appositi servizi ed interventi che sono realizzati tramite:
  - Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];
  - Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle procedure);
  - il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad intervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul

PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Preso atto :

- del Decreto legislativo 29 dicembre 1992 n. 518 - Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore. Dal quale si desume che il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi ceduti in uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, da questo espressamente autorizzati;
- che il servizio di assistenza e manutenzione dei software citati è stato affidato alla società ADS Spa con determinazione n. 218 del 15/04/11 (per il triennio 2011, 2012, 2013);
- con determinazione n. 460 in data 30/12/2013 è stato approvato il contratto di assistenza e manutenzione software per il triennio 2014, 2015, 2016 ;
- che il servizio di assistenza e manutenzione dei software citati è stato affidato alla società ADS Spa con determinazione n. 88 del 29/12/2016 (per il triennio 2017, 2018, 2019);
- che stante la necessità i software destinati alla contabilità, controllo di gestione ed economato sono stati incrementati (come indicato nel prosieguo del presente atto), dal 2016, con funzioni e nuovi applicativi anche necessari per adempimenti imposti per legge;
- che con determinazione n 105 del 13/12/2019 è stata accettata l'offerta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la manutenzione dei software per l'anno 2020 e per l'anno 2021 al costo di € 19.997,50 oltre ad IVA per 4.399,45 e pertanto al costo complessivo di € 24.396,95 per ciascun anno;
- che il servizio offerto ha ad oggetto:
  - Universi Business Object – contabilità Enti locali armonizzata;
  - sistema contabile armonizzato
  - Management plan
  - funzionalità armonizzate decentrate
  - Contabilità analitica
  - Gestione attività
  - Pianificazione strategica
  - Portale controllo di gestione
  - Universi Business Object per dati di consuntivo
  - Ribaltamento multiplo
  - Fatturazione elettronica
  - cassa economale
  - Servizio di supporto software nuovi moduli e servizio aggiornamento evolutivo
  - Controllo delle partecipate
  - Indicatori di bilancio
  - integrazione piattaforma Siope Rus
  - Servizio di aggiornamento evolutivo del software
  - Business intelligence 1 utente nominale (n. 4 licenze)

Rilevato che

- è necessario assumere impegno di spesa per assicurare la corretta funzionalità del software oggetto della presente ;
- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A;
- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.*"
- il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015 ;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione era presente in data 12/12/2019 l'offerta identificata dal codice 1105 19200939 per la manutenzione dei software e nel collegato contratto (a pag. 6, approvato con la citata determinazione n. 105 del 13/12/2019) :
- era offerto lo sconto richiesto con comunicazione 52048 in data 10/10/2019 e successiva 58522 in data 14/11/2019;
- era presente la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore anno agli stessi prezzi ;

Preso atto:

- che l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi e presenti sul Mepe poichè gode della citata scontistica;
- che la società ADS Spa, essendo la società che ha creato e sviluppato il software e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del soft-

ware medesimo;

- che il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015;
- che il Settore 3 Risorse U.O. 3.1. Servizi Finanziari con nota in data 29/09/2021 agli atti d'ufficio, ha richiesto il rinnovo nell'utilizzo del software ADS SpA anche per l'annualità 2022;

Rilevato inerentemente la necessità di assistenza e formazione :

- che il Settore 3 Risorse U.O. 3.1. Servizi Finanziari con nota in data 29/09/2021 agli atti d'ufficio ha richieste 5 giornate di formazione / assistenza ;
- che l' U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici ha necessità di 5 giornate di formazione / assistenza;
- che il costo orario della prestazione richiesta ammonta a € 99,00, che una giornata è formata da n. 6 ore l'importo complessivo ammonta a € 7.246,80 (€ 5.940,00 oltre ad IVA per € 1.306,80 ;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020 ;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 7/02/2019;

Vista la Delibera di Consiglio n. 99 del 22/10/2020 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, Comma 1, D.LGS. N. 267/2000). Discussione e conseguente approvazione."

Vista la Delibera di Consiglio n.48 del 01/04/2021 avente per oggetto:Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000”

Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 01/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2021-2023 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244).";

Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 6/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) parte finanziaria "

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto "Conferimento direzione della Segreteria Generale “U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici ”;

Vista la determinazione n. 141 del 29/12/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio “Programmazione, controllo e servizi Informatici “ ;

Visto il decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

## DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di manutenzione software e assistenza/formazione (n 10 giornate) alla società Automated Data System Spa con sede legale in via della Liberazione n.15, 40128 Bologna (BO), codice fiscale 00890370372, per l'importo di € 31.643,75 imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€ 24.396,95                    (€ 19.997,50 oltre ad IVA per € 4.399,45 manutenzione dal  
01/01/2022 al 31/12/2022)

Missione:                    01 Servizi istituzionali generali e di gestione  
Programma :                08 Statistica e sistemi informativi  
Codice V Livello:        1030219001 “Gestione e manutenzione applicazioni”  
Capitolo n.                39040 art. 13 "Spese c.e.d. - prestazioni di servizio"  
impegno                    208/2022

€ 7.246,80                    (€ 5.940,00 oltre ad IVA per € 1.306,80 formazione/assistenza  
dal 01/01/2022 al 31/12/2022)

Missione:                    01 Servizi istituzionali generali e di gestione  
Programma :                08 Statistica e sistemi informativi  
Codice V Livello:        1030219002 “Assistenza all’utente e formazione ”  
Capitolo n.                39040 art. 13 "Spese c.e.d. - prestazioni di servizio"  
impegno                    209/2022

2. Di disporre che:

- si prescinde dall'applicazione del sistema Start poiché l'appalto di cui si tratta si avvale del sistema di “E - procurement per amministrazioni – MEPA”;
- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato

da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14/03/2013 e che pertanto è stato assunto in data 05/10/2021
- l'ID n. 5455 per il servizio di manutenzione;
- l'ID n. 5456 per il servizio di assistenza e formazione;
- il codice CIG per il servizio di manutenzione del quale si tratta è Z6633515D5;
- il codice CIG per il servizio di assistenza e formazione del quale si tratta è Z68335165F ;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2022;
- in relazione anche agli atti indicati nella parte narrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del decreto legislativo n. 267 in data 18.08.2000 il contratto di servizio con la società è pluriennale *"e necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo"*;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990 e proposto alla firma del Dirigente competente il relativo atto, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;
- l'imposta di bollo per le transazioni effettuate sul Mepa è a carico del fornitore. (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011) e l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà verificato a campione in virtù di quanto autocertificato .

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Patrizia Landi*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate