

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 117 DEL 15/12/2022

OGGETTO: *Affidamento incarico per configurazioni postazioni internet presso la biblioteca comunale a Planet S.r.l. Sistemi informatici*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

Rilevato che:

- dalla U.O. Servizi Culturali, che gestisce la Biblioteca di Scandicci, è pervenuta la richiesta di

1. ripristinare il servizio di consultazione dell'Online Public Access Catalogue su 3 postazioni PC destinate alla consultazioni degli utenti;
2. attivare il servizio di consultazione di Media Library on line (MLOL) su 1 postazione PC collocata nella mediateca;
3. sostituire n. 2 postazione PC ormai obsolete destinate alla navigazione internet nella sezione ragazzi della biblioteca;
4. installazione di specifico sistema operativo, basato su Linux, su n. 6 postazioni PC già in possesso dell'amministrazione e da recuperare per l'utilizzo da parte degli utenti della biblioteca;

- presso la biblioteca sono installati software creati e sviluppati dalla società Planet S.r.l. Sistemi Informatici con sede in via Allori n. 5 a Campi Bisenzio (C.F./Partita IVA 04809530480) ed in particolare:

- * "IP point", software di gestione per Internet Point e reti Wi-Fi, installato presso la Biblioteca di Scandicci, che utilizza connessioni a Larga Banda e fornisce un pacchetto integrato Hardware e Software con tutti gli strumenti necessari per la realizzazione di una rete dedicata sicura, con controllo e calcolo dei tempi di connessione degli utenti. Mediante l'applicativo Web Based disponibile sul server il sistema permette di configurare e gestire le seguenti funzioni: Gestione postazioni Internet Point, Gestione utenti Hot Spot (wi-fi) e Internet Point (È prevista la registrazione automatica degli

utenti che accedono alla rete wi-fi e l'eventuale acquisto del credito. È inoltre possibile aggiungere, eliminare ed in generale gestire i dati dei clienti dell'Internet Point), Controllo Autenticazione Centralizzato, Report e Statistiche di accesso dell'Internet Point, Monitoraggio;

- * "Mailing 2000", software in virtù del quale è consentita l'importazione dei contatti in una tabella temporanea, la predisposizione FORUM di iscrizione da inserire sul sito del Comune, la predisposizione di una procedura per invio di mail ai destinatari presenti nella tabella temporanea (senza filtri), l'aggiornamento campi, filtri e anagrafiche dell'indirizzario attuale: aggiunta dettaglio area d'interesse; filtro per ufficio competente e tipo organizzazione nella selezione destinatari;

- con riferimento ai citati software la Planet S.r.l. Sistemi Informatici fornisce al Comune di Scandicci i servizi di:

- manutenzione software;
- assistenza software;
- teleassistenza;

Rilevato che

- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;
- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale statuisce "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, omissis, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure."
- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel quale è presente in data 12/12/2021 l'offerta MAN.STRAORDINARIA-1G per l'importo di Euro 440,00 oltre ad IVA;
- per il completamento dei servizi richiesti dall'U.O. Servizi Culturali è previsto il ricorso ad almeno 3 giornate di manutenzione straordinaria;
- il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015 ;

- l'importo oggetto del presente affidamento pari ad Euro 1.610,40 (1.320,00 Euro oltre ad IVA per Euro 290,40) è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi anche in riferimento a quelli presenti sul Mepa alla data indicata in precedenza;

- la società "Planet S.R.L. Sistemi Informatici" con sede in via Allori n. 5 a Campi Bisenzio (C.F./Partita IVA 04809530480), essendo la società che ha creato e sviluppato il software utilizzato in biblioteca e che ne detiene la titolarità, ed è il soggetto più idoneo al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive necessarie;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta "giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge 120 del 11/09/2020 ;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'art. 69 dello Statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/02/2019; Vista la deliberazione consiliare n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007,n.244)";

Vista la deliberazione consiliare n. 42 del 28/07/2022 con il quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 con variazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di direzione della Segreteria Generale "U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici";

Vista la determinazione n. 141 del 29/12/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione, controllo e servizi

Informatici”;

Visto il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di accettare le offerte presenti sul Mepa alla data indicata nella parte descrittiva del presente atto ed affidare il servizio di 3 giornate di assistenza e manutenzione straordinaria per la configurazione delle postazioni PC da destinare agli utenti della Biblioteca di Scandicci alla società “Planet S.r.l. Sistemi Informatici” con sede in via Al-lori n. 5 a Campi Bisenzio – C.F./Partita IVA 04809530480, per l'importo di Euro 1.610,40 (Euro 1.320,00 oltre ad IVA per Euro 290,40), imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

Importo:	Euro 1.610,40
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219011 “Processi trasversali alle classi di servizio”
Capitolo n. impegno	39040 art. 13 “Spese c.e.d. - prestazioni di servizio” 388/2023

2. Di disporre che:

- si prescinde dall'applicazione del sistema Start poiché l'appalto di cui si tratta si avvale del sistema di “E - procurement per amministrazioni – MEPA”;
- l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;

3. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e che pertanto è stato assunto in data 13/12/2022 l'ID n. 5958;
- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è Z0738D77FF;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2023;
- il pagamento del servizio è in una unica soluzione successivamente alla completa esecuzione della prestazione;
- ai sensi dell'art. 183, comma 6, del decreto legislativo n. 267 in data 18.08.2000 il contratto di servizio con la citata società è pluriennale “e necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo”;
- si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione delle spese sopra impegnate previa fatturazione
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge n. 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa “Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione” al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990 come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
- l'affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

- l'imposta di bollo per le transazioni effettuate sul Mepa è a carico del fornitore (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011) e l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà verificato a campione in virtù di quanto autocertificato;

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate