



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE RISORSE E INNOVAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E POLITICHE DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 436 DEL 10-08-2011

OGGETTO: *P.D. tempo determinato Gabellini Catia e Boselli Elena.
Autorizzazione svolgimento attività extra impiego.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Risorse e Innovazione

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale;

Visto il T.U. – D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

Premesso che a seguito determinazioni dirigenziali n.385 del 16.11.2010 e n.220 del 15.04.2011 sono state assunte con contratto di lavoro a tempo determinato le sigg.re Gabellini Catia, inquadrata nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" cat.C, con scadenza il 31.12.2011 e Boselli Elena, inquadrata nel profilo professionale di "Assistente amministrativo e contabile" cat.B3, con scadenza il 30.11.2011, entrambe assegnate al settore Entrate e Promozione Economica, Servizio Tributi;

Dato atto che con note pervenute in data 3.08.2011, prot. n.29727 e n.29698 le dipendenti suddetti hanno richiesto di essere autorizzate a presentare domanda di partecipazione per la selezione per il reperimento di rilevatori e coordinatori per il XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, indetto dal Comune di Firenze;

Dato atto che le Sigg.re Gabellini e Boselli dichiarano che tale autorizzazione è necessaria al fine di poter presentare domanda di partecipazione alla selezione dell'A.C. di Firenze entro il termine del 29.08.2011, e che comunque, in caso di assegnazione degli incarichi di rilevatore o coordinatore gli stessi verranno espletati al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che la stessa norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati;

Vista la Deliberazione G.C. n. 297 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con le relative modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 24 bis "Autorizzazione attività extra impiego";

Dato atto che la stessa direttiva ha individuato nel Dirigente del Personale il soggetto abilitato al rilascio delle suddette autorizzazioni per il personale di vari livelli, sentito il parere del Dirigente assegnatario;

Preso atto del parere positivo della Dirigente del Settore Entrate e Promozione Economica, Dr.ssa Donatella Damiani, alla quale le dipendenti sono assegnate;

Rilevato che da parte di questo Comune non sussistono ragioni che ostino al conferimento di detti incarichi, se svolti dalle suddette dipendenti fuori dal normale orario di lavoro, e nell'assicurazione di non recare alcun pregiudizio per la loro opera presso questa Amministrazione;

Dato atto che tali incarichi non verranno a costituire un rapporto di lavoro continuativo;

Ritenuto pertanto di poter concedere il nullaosta richiesto alle dipendenti a tempo determinato Gabellini Catia e Boselli Elena;

DETERMINA

1) Di concedere, per i motivi in premessa esposti, alle dipendenti a tempo determinato Sigg.re Gabellini Catia e Boselli Elena l'autorizzazione a presentare domanda di partecipazione alla selezione per il reperimento di rilevatori e coordinatori per il XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni indetto dal Comune di Firenze e, in caso di superamento della selezione e assegnazione di tali incarichi, al loro svolgimento.

2) Di dare atto che tali incarichi dovranno svolgersi secondo le condizioni indicate dall'art.24 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare:

"svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e senza riflessi negativi sull'orario di servizio, al di fuori delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa; nell'espletare l'attività autorizzata il dipendente deve astenersi da atti e comportamenti contrastanti con il corretto adempimento dei doveri di ufficio, in particolare deve mantenere una posizione di indipendenza evitando di prendere decisioni o di svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi".

3) Di trasmettere il presente atto al Messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 gg.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE E INNOVAZIONE

Dr. Paolo Barbanti