

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 02/11/2023

OGGETTO: *Integrazione impegno di spesa per stampa copie a colori e in bianco e nero extra canone di noleggio stampante Ricoh C5100S assunto con determinazione n. 55/2023 a favore dell'impresa Ricoh Italia S.p.A.*

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Visto l'articolo 69 dello Statuto comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto il conferimento al Segretario Generale, dr.ssa Patrizia Landi, dell'incarico di direzione della "U.O. di Staff";

Vista la determinazione del dirigente della Segreteria Generale n. 141 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabilità della U.O. Programmazione, Controllo e Servizi Informatici al dr. Stefano Bechi per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

Vista la proposta di determinazione del funzionario Alessandro Salvanti, titolare della posizione di responsabilità denominata "Partecipate, Ced, Controllo di gestione", ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto responsabile dell'U.O. Programmazione, Controllo e Servizi informatici e di seguito trascritta;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/03/2023 "Bilancio di previsione 2023-2025 – approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) – Parte Finanziaria;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 14/09/2023 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 26/10/2023 avente ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 27/10/2023 avente ad oggetto: “PEG 2023-2025. Modifica assegnazioni ai dirigenti”;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- con determinazione n. 115 del 24/11/2020 è stata accettata l'offerta presentata da Ricoh Italia S.r.l., C.F. e P.IVA 00748490158, con sede in Viale Sabotino 19/2 a Milano, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il noleggio per 24 mesi di stampante Ricoh Pro CS100S con finisher booklet ed assunto impegno di spesa;
- con determinazione n. 89 del 15/11/2022 era stato assunto impegno di spesa per far fronte all'aumento del numero di pagine (in bianco e nero ed a colori) stampate in aggiunta a quelle previste nel contratto di noleggio della stampante;
- con determinazione n. 21 del 10/02/2023 si è rinnovato il contratto di noleggio della stampante sopra indicata;
- il canone di noleggio include, quale elemento sussidiario ed accessorio (rispetto alla prestazione primaria del noleggio) la stampa di 100 pagine in bianco e nero e 1500 pagine a colori mensili;
- il numero di copie previste dal contratto di noleggio è pari a 100 pagine in bianco e nero e 1500 pagine a colori mensili;
- il numero delle copie previste nel contratto di noleggio non è sufficiente a coprire le esigenze di stampa del Comune;
- con determinazione n. 55 del 4/05/2023 è stato assunto uno specifico impegno di spesa per coprire il costo del maggior numero di copie da stampare con la strumentazione di cui sopra e non coperte dal contratto di noleggio;

rilevato che dai rilievi effettuati dall'ufficio sull'andamento nel corrente esercizio e tenuto conto del l'andamento statistico delle copie stampate negli esercizi precedenti si stima un costo superiore all'impegno di spesa n. 1172/2023 assunto con la richiamata determinazione n. 55/2023 e che, quindi, occorre incrementare conseguentemente l'importo impegnato di Euro 485,00;

ritenuto che non sussistano motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria;

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa di integrare l'impegno assunto con determinazione n. 55 del 04/05/2023 a favore di Ricoh Italia S.r.l., C.F. e P.IVA 00748490158, con sede in Viale Sabotino 19/2 a Milano, per la somma di ulteriori Euro 485,00, portandolo da Euro 854,00 ad

Euro 1.339,00, imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

Importo	Euro 1.339,00
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Codice V Livello:	1030213004 "Stampa e rilegatura"
capitolo n.	34072 art. 13 "Servizi di stampa"
impegno n.	1172/2023

2. di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 33/2013 e che è stato opportunamente aggiornato l'ID n. 6076 assunto in data 09/02/2023;
- il codice CIG per il servizio del quale si tratta è Z7039E2DA6;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2023;
- relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;

3. di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA

QUALIFICAZIONE

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate