

ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI IN VARI PROFILI PROFESSIONALI.

L'anno 2023, il giorno __ del mese di _____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i seguenti Enti:

- ♣ **Comune di Calenzano** (C.F. 01007550484) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Calenzano (FI) in Piazza Vittorio Veneto n. 12, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Campi Bisenzio** (C.F. 00421110487) nella persona di _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta a Campi Bisenzio (FI) in Piazza Dante n. 36, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Lastra a Signa** (C.F. 01158570489) nella persona di _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta a Lastra a Signa (FI) in Piazza del Comune n. 17, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Scandicci** (C.F. 00975370487) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Scandicci (FI) in Piazzale della Resistenza n. 1, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Sesto Fiorentino** (C.F. 00420010480) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Sesto Fiorentino (FI) in Piazza Vittorio Veneto n. 1, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Signa** (C.F. 01147380487) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Signa (FI) in Piazza della Repubblica n. 1, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Vaglia** (C.F. 00864490487) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Vaglia (FI) in Piazza Corsini n. 3, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ♣ **Comune di Montemurlo** (C.F. 00584640486) nella persona di _____, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale posta a Montemurlo (PO) in via Montalese n. 472/474, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ___/2023, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- che l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche

possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

- che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

1. procedere alla gestione congiunta delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in profili professionali nelle aree "Operatori esperti", "Istruttori" e "Funzionari ed elevate qualificazioni" del C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", nel rispetto della vigente normativa;
2. rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
3. realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
4. valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci, Signa, Vaglia e Montemurlo stabiliscono di gestire in forma congiunta e coordinata procedure concorsuali per il reperimento di personale a tempo indeterminato in profili professionali relativi alle aree "Operatori esperti", "Istruttori" e "Funzionari ed elevate qualificazioni", meglio descritti nell'articolo 2.

2. I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri e l'ottimizzazione dei tempi di accettazione da parte dei vincitori;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- c) limitare quanto più possibile richieste di mobilità tra enti appartenenti alla stessa area geografica.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

1. Di comune accordo, i Comuni sottoscrittori individuano gli Enti cui é delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali nei termini seguenti:

- concorso dell'area "Operatori esperti" – profilo tecnico-manutentivo: Comune di Signa;
- concorso dell'area "Istruttori" – profilo di vigilanza: Comune di Sesto Fiorentino;
- concorso dell'area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" – profilo di vigilanza: Comune di Scandicci;
- concorso dell'area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" – profilo educativo: Comune di Sesto Fiorentino;

2. A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle prove di concorso e la composizione delle Commissioni esaminatrici.

3. Gli enti convenzionati concordano, sin da ora, nell'opportunità di bandire entro l'anno

2023 un concorso pubblico per figure professionali di profilo amministrativo dell'area "Istruttori" qualora la graduatoria scaturente da analogo concorso per complessivi 28 posti, da poco concluso dal Comune di Campi Bisenzio, non sia sufficiente per soddisfare le esigenze assunzionali degli enti stessi. Con successivo accordo non provvedimentale tra gli enti aderenti sarà individuato l'ente delegato allo svolgimento della procedura concorsuale di cui trattasi, applicandosi per il resto le clausole del presente accordo.

4. Al Comune identificato quale delegato allo svolgimento della procedura concorsuale compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) la costituzione della Commissione esaminatrice, precisando che il presidente e il segretario dovranno essere individuati fra i dipendenti dello stesso ente - ad eccezione del caso in cui l'ente interessato non disponga di risorsa idonea ed inquadrata nell'area prevista per la funzione in parola - e i commissari preferibilmente fra i dipendenti degli Enti firmatari del presente accordo; l'attività svolta dai componenti della Commissione sarà considerata a tutti gli effetti orario di servizio, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo fatto salvo l'eventuale lavoro straordinario se spettante e se dovuto;
- c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- d) gli atti di ammissione od esclusione dal concorso;
- e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

5. La partecipazione all'accordo non determina l'obbligo di partecipazione a tutte le procedure concorsuali sopra indicate; pertanto gli enti deleganti devono far pervenire all'Ente delegato, entro i termini da quest'ultimo stabiliti, l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento ed i relativi dati necessari, confermando l'interesse a procedere secondo quanto stabilito nel presente accordo.

6. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, vigenti nell'Ente delegato.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

1. Il bando di concorso dovrà specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato: il numero dei posti messi a concorso con il relativo anno in cui si prevede la copertura nell'arco di vigenza della graduatoria, gli eventuali posti riservati al personale interno nonché gli eventuali posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di candidati;
- b) le modalità di scelta della sede da parte dei vincitori;
- c) le modalità di scorrimento della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;
- d) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato e/o parziale.

2. Il bando di concorso dovrà, per quanto possibile essere oggetto di condivisione, con

specifico riferimento alla tipologia di prova ed alle modalità di scelta della sede.

ARTICOLO 4 - TEMPISTICHE E DURATA

1. Le parti concordano di determinare come segue i tempi indicativi di inizio e di espletamento del concorso:
 - concorso dell'area "Operatori esperti" – profilo tecnico-manutentivo: approvazione del bando entro il 31/5/2023, conclusione della procedura indicativamente entro il 31/10/2023;
 - concorso dell'area "Istruttori" – profilo di vigilanza: approvazione del bando entro il 31/5/2023, conclusione della procedura indicativamente entro il 30/11/2023;
 - concorso dell'area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" – profilo di vigilanza: approvazione del bando entro il 30/6/2023, conclusione della procedura indicativamente entro il 31/12/2023;
 - concorso dell'area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" – profilo educativo: approvazione del bando entro il 30/4/2023, conclusione della procedura indicativamente entro il 31/10/2023;
2. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente individuato da parte di ciascun Ente ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito di ciascuna selezione, come determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione prescelta secondo le modalità che saranno indicate nel bando, fino ad esaurimento dei posti previsti nel bando per ciascun Ente convenzionato e nel rispetto delle percentuali di posti eventualmente riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e/o di particolari categorie di candidati.
2. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Le parti si riservano di formulare nei bandi ulteriori modalità di scelta e/o rinuncia, in considerazione del numero e/o specificità della selezione.

ARTICOLO 6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

1. La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall'ente delegato che ne darà opportuna informazione agli altri Enti. Lo scorrimento della graduatoria degli idonei, successivo all'assunzione dei vincitori di cui all'art. 5, avverrà sulla base delle esigenze e richieste pervenute al Comune capofila dai vari enti, con le modalità previste dal singolo bando di concorso.
2. Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.
3. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune delegato; tali spese – al netto delle entrate da tassa di concorso - sono successivamente

poste a carico degli Enti interessati, per il sessanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il quaranta per cento in parti uguali.

4. Nel caso di eventuali impugnazioni degli atti di concorso, la divisione delle spese avviene in parti uguali tra i Comuni partecipanti alla specifica procedura. Il Comune delegato alla gestione del concorso ha la rappresentanza in giudizio.

5. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune delegato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta dell'ente delegato.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

2. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge n° 241/1990 e s.m.i..

3. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 5 pagine.

IL COMUNE DI CALENZANO

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

IL COMUNE DI LASTRA A SIGNA

IL COMUNE DI SCANDICCI

IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

IL COMUNE DI SIGNA

IL COMUNE DI VAGLIA

IL COMUNE DI MONTEMURLO