

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.3. Entrate e Fiscalità locale

DETERMINAZIONE N. 254 DEL 20/09/2022

OGGETTO: *Sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile dei tributi comunali con l'indicazione a stampa del nominativo sugli atti relativi ai tributi locali.*

IL DIRIGENTE

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione

di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Simona Stondei, titolare della Posizione Organizzativa relativa alla U.O. Entrate e fiscalità locale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Visto l'art. 3 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 297 del 30.10.2010 e s.m.i, il quale articola la struttura organizzativa dell'Ente in Settori, Unità Operative ed Unità Organizzative Autonome;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 206 del 27.12.2018, n. 20 del 31.01.2019 e n. 155 del 17.10.2019 e gli allegati Organigramma e Funzionigramma dell'Ente, con le quali è stata approvata la struttura organizzativa comunale;

Richiamate altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06.08.2020 ad oggetto "Modifica struttura organizzativa comunale. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma", nonché le successive deliberazioni n. 23 del 12.03.2021 e n. 142 del 30.09.2021;

Dato atto che con provvedimento del Sindaco n. 18 del 11.07.2022 è stata conferita la direzione del Settore 3 - Risorse alla Dott.ssa Cristina Buti;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 28.07.2022 è stata designata la Dott.ssa Cristina Buti Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale propria (IMU) e Funzionario Responsabile della Tassa sui Rifiuti (TARI);

Dato atto che al funzionario responsabile *"sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso"*,

Valutato altresì che il Regolamento comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 21.04.2009 e s.m.i stabilisce all'articolo 6: *" Il funzionario responsabile, di tutta l'attività organizzativa e gestionale del canone, è il responsabile della struttura organizzativa alla quale compete l'applicazione del canone. Il predetto funzionario sottoscrive tutti gli atti e dispone il rimborso. 2.*

Il funzionario, di cui al comma 1, può demandare, per necessità, a dirigenti, anche di altre strutture organizzative, l'espletamento e la responsabilità dei singoli procedimenti. 3. Nel caso sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52 comma 5 lettera b del D. Lgs. 446/97 la liquidazione, l'accertamento e la riscossione del canone, i suddetti soggetti devono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse”;

Richiamata la Direttiva n. 16 del 04.10.2021 adottata dal Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi, avente per oggetto “*Specifiche competenze attribuite in materia di Accertamenti COSAP*”;

Richiamato l'art. 1, comma 87, della Legge 28-12-1995, n. 549, a norma del quale “*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.*”;

Considerato che, in ragione dell'elevato numero di contribuenti e posizioni oggetto di tassazione, la gestione dei tributi IMU, TARI, nonché dell'attività di accertamento dell'entrata relativa al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubblici (COSAP), in vigore fino al 31.12.2020, avviene con applicativi informatici strumentali allo svolgimento delle attività di verifica e controllo del corretto assolvimento degli obblighi a carico dei contribuenti;

Ritenuto, pertanto, al fine di agevolare e snellire l'attività di gestione amministrativa delle entrate suddette, avvalersi della facoltà di cui alla normativa sopra citata, di sostituzione della firma autografa sugli atti con quella a stampa del funzionario responsabile, relativamente agli atti di gestione delle entrate sopra richiamate, formate attraverso i predetti applicativi;

Dato atto che la fonte dei dati utilizzata per i provvedimenti emessi è costituita dalle banche dati del sistema informativo automatizzato di cui dispone il Comune di Scandicci, oltre che da banche dati esterne quali quelle relative ad anagrafe tributaria, catasto, registri immobiliari, registro atti, locazioni, utenze;

DETERMINA

1. Di avvalersi, per quanto argomentato in narrativa, della facoltà prevista dalla citata Legge 28.12.1995, n. 549, art. 1, comma 87, di sostituzione della firma autografa sugli atti con quella a stampa del funzionario responsabile, Dott.ssa Cristina Buti, relativamente agli atti di gestione dei tributi IMU, TARI e dell'attività di accertamento relativa al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) in vigore fino al 31.12.2020.
2. Di dare atto che la fonte dati per l'elaborazione degli atti è costituita dai dati presenti negli applicativi informatici, oltre che in banche dati esterne, quali quelle relative ad anagrafe tributaria, catasto, registri immobiliari, registro atti, locazioni, utenze.

3. Di precisare che negli atti sarà inserita una specifica dicitura attestante la sostituzione della firma autografa ai sensi dell'art. 1 comma 87, Legge 549/1995 oltre agli estremi della presente determinazione dirigenziale.
4. Di attestare, ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990, rispetto al procedimento in oggetto, l'insussistenza per la sottoscritta di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.
5. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'albo pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cristina Buti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate