



**Documento per l'attuazione, da parte del Soggetto presso il quale si svolge
l'appalto, dell'articolo 26 del D.LGS.81/08 s.m.i.**

Il presente documento **è redatto dall'Amministrazione presso la quale deve essere eseguito il contratto** in ottemperanza dell' art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i e ne attua, in particolare, il comma 3 ter che prevede *"...Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento [documento di valutazione dei rischi] riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."*

Pertanto, il presente documento, stabilisce la modalità di gestione della sicurezza negli appalti che hanno la loro esecuzione nel Comune di Scandicci e promuove la cooperazione ed il coordinamento tra datore di lavoro ove deve essere eseguito il contratto ed appaltatore all'attuazione delle misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ¹.

Soggetto che affida l'appalto:

COMUNE DI SCANDICCI, Piazzale della Resistenza - 50018 Scandicci (FI)

Soggetto presso il quale si svolge l'appalto:

Sindaco pro-tempore del Comune di Scandicci

Direzioni didattiche degli Istituti scolastici comprensivi del Comune di Scandicci

Oggetto dell'appalto: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti Antincendio installati negli edifici e nei locali di competenza del Comune di Scandicci.

Durata dell'appalto: 3 anni

Appaltatore:

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti, è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi specifici dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate. Pertanto, successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, il Comune di Scandicci, presso il quale deve essere eseguito il contratto, e l'aggiudicatario, completeranno il presente documento perfezionandolo attraverso un confronto diretto che coinvolga, ove del caso, anche i Dirigenti, con qualifica di datore di lavoro, degli Istituti scolastici comprensivi.

Il presente documento, sottoscritto per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali.

Si precisa che il presente documento è riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e pertanto, anche se redatto in fase progettuale di appalto, costituisce integrazione rispetto al più ampio documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto la cui redazione è a carico del soggetto che affida l'appalto.

Il presente documento:

¹

Il documento non prende in considerazione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice

- elenca le informazioni, la documentazione, le attestazioni e le certificazioni che l'appaltatore fornisce al fine della promozione della cooperazione ed il coordinamento all'attuazione delle misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dispone che, se necessario, il documento sia aggiornato ed integrato nell'apposita sezione a cura del datore di lavoro, o suo delegato, ove viene eseguito il contratto congiuntamente all'appaltatore;
- è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Il Datore di lavoro

.....

Data:

Copia del documento è distribuita:

- ☐ al Responsabile unico del procedimento di gara
- ☐ al Responsabile per l'esecuzione l'appalto
- ☐ all' Appaltatore per competenza e l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento
- ☐ ai Datori di Lavoro
- ☐ su richiesta agli RLS del Comune di Scandicci e degli Istituti scolastici comprensivi

Copia del documento è custodita:

- ☐ Atti del Servizio di Prevenzione e Protezione comunale

Sommario

Identificazione ruoli e responsabilità aziendali per il Comune di Scandicci.....	4
Identificazione ruoli e responsabilità aziendali per Plessi scolastici o Strutture gestite da terzi	4
Tabella A -sintesi/descrizione informativa sul progetto delle attività/ servizi oggetto dell'appalto	5
Tabella B - informazioni generali	5
Tabella C - informazioni specifiche	5
VALUTAZIONE DEI RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE.....	6
Generalità	6
Descrizione delle situazioni di rischio interferenti.....	7
Stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti	10
Documenti prodotti dall'appaltatore	11
Identificazione ruoli e responsabilità della ditta appaltatrice	12
Attrezzature di lavoro utilizzate dall'appaltatore	12
Rischi introdotti dall'appaltatore.....	13
DPI in dotazione ai lavoratori dell'appaltatore.....	13
Subappalto	13
Riunione di coordinamento tra datore di lavoro presso il quale si svolge l'appalto ed appaltatore e sottoscrizione documento	14
Aggiornamenti al documento	15

Allegato al documento unico di valutazione dei rischi interferenti:

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE
- Quaderno d'informazione sui rischi presenti

Identificazione ruoli e responsabilità aziendali per il Comune di Scandicci

Datore di lavoro:		
Sindaco pro-tempore Dott. Sandro Fallani	<i>sindaco@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591326-459
Dirigenti con delega di funzioni di datore di lavoro:		
Segretario Generale: Dott.ssa Patrizia Landi	<i>p.landi@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591325
Settore 1 - Servizi alla persona		
Dirigente: Dott.ssa Fera Fattori	<i>f.fattori@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591269
Settore 2 - Servizi Amministrativi		
Dirigente: Dott. Simone Chiarelli	<i>s.chiarelli@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591213
Settore 3 - Risorse		
Dirigente: Dott.ssa Cristina Buti	<i>c.but@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591306
Settore 4 - Governo del Territorio		
Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli	<i>l.paoli@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591251
Settore 5 - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici		
Dirigente: Ing. Paolo Calastrini	<i>p.calastrini@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591419
Settore 6 - Supporto Organi di Governo, Servizi a cittadino e Servizi informatici		
Dirigente: Dott.ssa Patrizia Landi	<i>p.landi@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591325
U.O.A. Corpo di Polizia Municipale		
Comandante: Dott. Giuseppe Mastursi	<i>g.mastursi@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591211
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione:		
Ing. Marco Calderini	<i>m.calderini@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591361
Medico competente:		
Dr. Primo Lenzi	primo.lenzi@gmail.com	tel. 055/ _____
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza		
Paola Baroni	<i>p.baroni@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591567
Antonio Italiano	<i>a.italiano@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/ _____
Marta Armellini	<i>m.armellini@comune.scandicci.fi.it</i>	tel. 055/7591203

Identificazione ruoli e responsabilità aziendali per Plessi scolastici o Strutture gestite da terzi

Plesso scolastico / Struttura:

Dirigente scolastico / Responsabile con delega di funzioni di datore di lavoro:

tel. _____

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione:

tel. _____

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

tel. _____

tel. _____

tel. _____

Direzione per l'esecuzione l'appalto:

nome: _____

Servizio: Settore 5 - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici

Recapiti: Piazza della Resistenza, 50018 Scandicci – tel. 055 75911

Tabella A - sintesi/descrizione informativa sul progetto delle attività/ servizi oggetto dell'appalto

Premessa

La presente sintesi descrittiva del progetto per:

l'affidamento del lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti degli impianti Antincendio, di competenza del Comune di Scandicci.

è stata effettuata dal Settore 5 - Servizi Tecnici e Lavori Pubblici.

La redazione del presente documento si ravvisa necessaria in quanto:

- le attività di installazione e manutenzione previste nel periodo della fornitura hanno presumibilmente una durata maggiore di due giorni;

Maggiori dettagli ed informazioni possono essere acquisite dai concorrenti durante il sopralluogo preliminare di cui al capitolato speciale

Tabella B - informazioni generali

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività/ servizi oggetto dell'appalto;	Edifici e locali dell'amministrazione Comunale di Scandicci o di competenza della stessa, identificati nell'appalto o indicati dal direttore di esecuzione dell'appalto
2	Tipologia di attività il Comune svolge nelle zone oggetto dei lavori/servizi appaltati;	Attività di tipo amministrativo, educativo, scolastico, sportivo, servizi alla persona in genere
3	Operatori che svolgono attività nella zona oggetto delle attività/servizi appaltati e relativi orari;	Personale amministrativo, personale tecnico, personale educativo Il numero e gli orari variano in funzione delle attività Vi è la possibilità della presenza anche del pubblico
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore	Gli stessi destinati al pubblico
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Pronto soccorso aziendale
6	Piano di emergenza ed evacuazione, vie di fuga ed uscita di emergenza;	estratto nel quaderno informativo
7	Attrezzature di proprietà del Comune messe a disposizione dell'appaltatore.	Nessuna
8	Elenco del personale del Comune che collabora con la ditta appaltatrice all'esecuzione delle attività/ servizi appaltati	Nessuna
9	Eventuali attrezzature/impianti che non devono essere utilizzate dall'appaltatore;	Non deve essere utilizzata alcuna attrezzatura se non quelle previste nel capitolato d'appalto
10	Locale a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali.	Nessuno

Tabella C - informazioni specifiche

1	RISCHIO ELETTRICO: distribuzione delle alimentazioni e interruttori	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche
2	RISCHIO INCENDIO: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche
3	locali, zone interessate dalla movimentazione dei carichi e depositi	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche
4	locali o zone ad accesso limitato per il quale è necessaria l'autorizzazione scritta del personale responsabile di reparto	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche
5	zone ad accesso vietato	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche
6	luoghi, zone per le quali è possibile l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ad agenti fisici, chimici, biologici.	V. Documento Valutazione Rischi delle sedi specifiche

VALUTAZIONE DEI RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE

INTRODUZIONE

La presente sezione è elaborata seguendo indirizzi conformi a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare sono state analizzate, le attività e le fasi delle attività che intende dare in appalto. Di esse sono stati individuati i fattori di rischio che possono interferire nelle specifiche attività aziendali, comprendendo ogni forma di pericolo, e rivolta a qualsiasi persona coinvolta anche in legittime attività collaterali non svolte dall'azienda.

I criteri utilizzati per l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione sono quelli di consentire la riduzione o l'eliminazione (ove possibile) del rischio interferente individuato attraverso l'analisi dei rischi dovuti a situazioni ambientali od di attività svolte sia dall'azienda sia di previsione dell'appaltatore.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'esecuzione l'appaltatore attraverso incontri e sopralluoghi si coordinerà e coopererà con il soggetto presso il quale si svolge l'appalto, in particolare nella figura del Direttore dell'esecuzione dell'appalto e quest'ultimo si potrà avvalere, ove necessario, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale per gli aspetti consulenziali, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione di seguito riportate.

Il presente documento, essendo un documento dinamico, durante il corso dell'appalto potrà essere integrato e/o modificato a cura dell'azienda coordinandosi e cooperando con l'appaltatore come risulterà dalle registrazioni **nelle apposite sezioni**.

Generalità

ACCESSO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE ALLE AREE DI SERVIZIO E LOCALI DOVE SONO SVOLTE ATTIVITA'

Il personale dell'appaltatore deve accedere ai locali dei presidi per l'esecuzione dell'appalto esclusivamente attraverso percorsi preventivamente concordati con il direttore dell'esecuzione dell'appalto.

In particolare:

- Prima del trasporto del materiale i tecnici dell'appaltatore devono concordare il percorso con il direttore dell'esecuzione dell'appalto ed utilizzare tutte le precauzioni e cautele per non intralciare il percorso o procurare danni a cose o persone. Se necessario il trasporto del materiale deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro.
- Per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria i tecnici dell'appaltatore devono concordare con il direttore dell'esecuzione dell'appalto (o suo delegato) il percorso di accesso e le modalità di esecuzione e dovranno utilizzare tutte le precauzioni e cautele indicate nella sezione 2 del presente documento

PRESENZA DI DIPENDENTI NEI LOCALI OVE SI SVOLGE L'APPALTO

Nei locali ove si svolge l'appalto vi può essere la costante presenza del personale dipendente (dell'Amministrazione stessa; dell'Amministrazione dello Stato; Cooperative; ecc.) per l'esecuzione delle attività istituzionali. Eventuali momenti di minor attività o di chiusura devono essere individuati per mezzo del direttore dell'esecuzione dell'appalto.

PRESENZA DI TERZI NEI LOCALI OVE SI SVOLGE L'APPALTO

Nei locali ove si svolge l'appalto vi è la probabile presenza degli utenti della specifica attività e/o visitatori.

PRESENZA DI DIPENDENTI DI ALTRE DITTE NEI LOCALI OVE SI SVOLGE L'APPALTO

Nei locali ove si svolge l'appalto vi è probabile presenza di ditte esterne per le pulizie e/o manutenzioni varie.

Descrizione delle situazioni di rischio interferenti

Sulla base della previsione dello svolgimento delle attività come descritto nella SEZIONE 1 - TABELLA A la seguente tabella identifica, in modo sintetico, l'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze e le misure di cooperazione e coordinamento da adottare.

	Rischio	Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il datore di lavoro presso cui si svolge l'appalto deve adottare per eliminare le interferenze
<input type="checkbox"/>	Ambienti di lavoro		
<input type="checkbox"/>	Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere pulite e sgombrare le vie di esodo, di circolazione, i pavimenti e i passaggi
<input type="checkbox"/>	Eventuali Zone di pericolo che può creare l'appaltatore	Durante il trasporto delle attrezzature il percorso e le modalità di accesso e trasporto devono essere preventivamente concordate con il Direttore dell'esecuzione dell'appalto. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, eventualmente provvedendo ad interdire l'area di intervento al transito di persone e altri mezzi. Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti.	Disporre agli operatori di non accedere alle zone di pericolo a cui gli addetti dell'impresa appaltatrice stanno lavorando, indicando eventuali percorsi alternativi
		Segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento	Disporre agli operatori di non accedere alle zone segnalate
<input type="checkbox"/>	Zone di pericolo aziendali	Non accedere alle zone di pericolo a cui gli addetti dell'impresa appaltatrice non sono autorizzati.	Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo
<input type="checkbox"/>	Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Affiggere e mantenere la segnaletica dei percorsi pedonali e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente
<input type="checkbox"/>	Locali tecnici e Zone tecniche	In caso vi sia necessità di accedere a tali locali è necessario avvertire il direttore dell'esecuzione dell'appalto ed il personale dipendente per avere eventuali disposizioni specifiche per l'accesso	Fornire indicazioni sulla presenza di locali e zone tecniche e le modalità di accesso
<input type="checkbox"/>	Attrezzature/mezzi di trasporto	Qualora si utilizzino attrezzature/mezzi di trasporto, dovranno essere utilizzate a distanza di sicurezza dagli operatori non interessati.	Rispettare la segnaletica
<input type="checkbox"/>	Rischi per i lavori strutturali e/o impiantistici di adeguamento	In caso di lavori di adeguamenti strutturali e/o impiantistici vari dovranno essere preventivamente redatti i piani di sicurezza come previsto dalla normativa e nominati i vari soggetti della sicurezza. Le zone dei lavori per quanto possibile dovranno essere separate dal resto delle attività per garantire l'indipendenza delle lavorazioni ed evitare rischi interferenti. In caso non sia possibile, dovranno essere adottate adeguate soluzioni organizzative e procedurali in accordo con la direzione dell'esecuzione dell'appalto (o suo delegato). Tali procedure devono essere capillarmente diffuse tra gli operatori e adeguatamente segnalate con specifica cartellonistica.	Attraverso il competente Ufficio Tecnico ed il Direttore dell'esecuzione dell'appalto deve essere promosso il coordinamento e la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro

Sezione 2
Valutazione situazioni di rischio da interferenze

	Rischio	Misure di cooperazione e coordinamento che l' appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il datore di lavoro presso cui si svolge l'appalto deve adottare per eliminare le interferenze
<input type="checkbox"/>	Attrezzature di lavoro	Disporre e utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro mobili, semoventi, non semoventi, destinate a sollevare carichi, per lavori in quota, in modo da non creare rischi per le altre persone.	Non ingombrare o accedere alle zone di operazione della ditta appaltatrice durante i lavori
<input type="checkbox"/>	Agenti fisici		
<input type="checkbox"/>	Rumore	E' necessario che la ditta aggiudicataria adotti misure per il contenimento dell'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività presente, stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di uno specifico contesto; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori, che implicano una minore esposizione al rumore per tutti gli utenti.	Rispettare le segnalazioni e adottare le eventuali protezioni, e non creare condizioni di rischio per le altre lavorazioni
<input type="checkbox"/>	Campi elettromagnetici	Non presenti	Rispettare le segnalazioni e adottare le eventuali protezioni
<input type="checkbox"/>	Radiazioni ionizzanti	Non presenti	
<input type="checkbox"/>	Agenti chimici, cancerogeni, mutageni		
<input type="checkbox"/>	Sostanze pericolose	Non presenti	
<input type="checkbox"/>	Produzione di polvere fumi gas nebbie vapori	Adottare le misure di protezione collettiva alla fonte del rischio.	Informare il proprio personale sugli interventi da effettuare e adottare le eventuali protezioni
<input type="checkbox"/>	Agenti cancerogeni mutageni	Non utilizzare agenti cancerogeni mutageni.	
<input type="checkbox"/>	Agenti biologici	Non presenti	
<input type="checkbox"/>	Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro dell'amministrazione comunale e, qualora l'attività dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo ne preveda delle proprie, queste vanno concordate e condivise con il datore di lavoro dell'azienda.	La direzione dell'esecuzione dell'appalto fornirà eventuali particolari misure di emergenza
<input type="checkbox"/>	Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		
<input type="checkbox"/>	Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza
<input type="checkbox"/>	Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
<input type="checkbox"/>	Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.	Effettuare la regolare manutenzione
<input type="checkbox"/>	Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro dell'amministrazione comunale. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del datore di lavoro dell'azienda.	La direzione dell'esecuzione dell'appalto fornirà eventuali particolari misure di emergenza
<input type="checkbox"/>	Amianto	Non presenti	

Sezione 2
Valutazione situazioni di rischio da interferenze

	Rischio	Misure di cooperazione e coordinamento che l' appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il datore di lavoro presso cui si svolge l'appalto deve adottare per eliminare le interferenze
<input type="checkbox"/>	Rifiuti	La raccolta, il deposito e lo smaltimento finale dei rifiuti è di esclusiva competenza dell'impresa appaltatrice	La direzione dell'esecuzione dell'appalto deve fornire indicazioni sulle procedure e modalità di smaltimento interne al Comune.
<input type="checkbox"/>	Compresenza di altre ditte	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro soggetto presso il quale si svolge l'appalto. Informare il proprio personale, e questi, attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti.	La direzione dell'esecuzione dell'appalto, qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concorda un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e informa, in caso di limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, i dipendenti Azienda USL circa le modalità di svolgimento, anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di mobilità o altro. I dipendenti dell'azienda dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati ed attenersi alle indicazioni fornite, senza rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere

Stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti

- ☐ Per l'appalto in oggetto, considerato nel suo complesso delle attività indicate nella sezione 1, è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati applicando correttamente le misure generali di tutela che l'appaltatore deve ordinariamente adottare per l'esecuzione della fornitura/servizio; pertanto i relativi costi sono riconducibili ai costi della sicurezza propri dell'appaltatore determinati in sede di appalto quindi non si rilevano costi specifici derivanti dalle misure per eliminare i rischi da interferenza delle lavorazioni.
- ☐ Per l'appalto in oggetto, considerato nel suo complesso delle attività indicate nella sezione 1, è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando misure che danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. Pertanto la seguente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase progettuale di appalto, di cui alla tabella della sezione 3. I costi sono individuati facendo riferimento al prezzario del bollettino degli ingegneri (Firenze). Nel caso in cui non si ritrovino voci attinenti nel prezzario la stima è in relazione ai correnti prezzi di mercato.

Categoria di intervento	Descrizione	Quantità	Unità di Misura	Costo Unitario	COSTO FINALE euro
a) APPRESTAMENTI					
b) MISURE PREVENTIVE, PROTETTIVE E DPI					
c) IMPIANTI ULTERIORI					
d) DISPOSITIVI PROTEZIONE COLLETTIVA					
e) INTERVENTI PER SFASAMENTO LAVORAZIONI INTERFERENTI					
f) COORDINAMENTO PER UTILIZZI COMUNI					

Documenti prodotti dall'appaltatore

L'aggiudicatario deve fornire al Comune di Scandicci le seguenti informazioni e dichiarazioni per l'attuazione delle azioni di cooperazione e coordinamento nell'appalto²:

1. Nominativo del soggetto che ha la qualifica di datore di lavoro e suoi recapiti;
2. Nominativo del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi e recapiti;
3. Nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e recapiti;
4. Nominativo medico competente (ove necessario) e recapito;
5. Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e suoi recapiti (eventuale);
6. Nominativo del responsabile, da parte dell'appaltatore, dell'esecuzione del contratto del presente appalto e suoi recapiti (eventuale);
7. Relazione sintetica e schematica delle attività che l'appaltatore intende compire all'interno dei locali di competenza dell'amministrazione comunale per l'esecuzione dell'appalto con l'indicazione degli eventuali rischi per la salute e sicurezza sul lavoro propri e quelli che possono interferire con terzi (azienda o altri);
8. Elenco dei mezzi, macchine ed attrezzature disponibili ed utilizzate per l'esecuzione dell'appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
9. Relazione in merito ai dispositivi/attrezzature antinfortunistiche e di protezione individuale forniti per eseguire i lavori/attività del presente appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
10. Relazione in merito al personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto con specificazione del numero, mansioni e la presenza media giornaliera. Se possibile anche l'elenco dei nominativi dei lavoratori oppure indicare la modalità di successiva comunicazione all' amministrazione comunale;
11. Relazione in merito alla formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori con specificati i requisiti tecnico-professionali richiesti per gli operatori da legislazioni specifiche (es. D.M.37/2008 per l'esecuzione degli impianti elettrici, termici, formazione antincendio ecc..);
12. Relazione in merito all'elenco delle sostanze e preparati chimici impiegati nell'appalto con le modalità di conservazione e manipolazione (eventuale);
13. Relazione in merito all'effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici (se necessari in relazione ai rischi);
14. Relazione in merito agli eventuali **sub appaltatori** di cui si avvale la ditta per l'attuazione dell'appalto i quali, a loro volta, dovranno fornire all' amministrazione comunale tutta la documentazione richiesta nel presente documento;
15. dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rendere edotto il proprio personale sui rischi dovuti all'attività svolta dall' amministrazione comunale nei locali oggetto dell'appalto;
16. dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a collaborare e si coordinarsi con l' amministrazione comunale e con gli eventuali altri appaltatori per l'eliminazione dei pericoli dovuti alle interferenze delle varie attività;
17. dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rispettare e fornire documentazione più ampia nel caso questa sia prevista da norme specifiche di settore;
18. dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a garantire la salute e sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro dell'amministrazione comunale, applicando quanto stabilito dalla normativa vigente;
19. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito alle procedure seguite per l'esecuzione dei lavori.

² Il presente elenco di documentazione permette all'appaltatore di tenere traccia di ciò che deve fornire all'amministrazione comunale e può dare atto dei punti non pertinenti.

Identificazione ruoli e responsabilità della ditta appaltatrice

<input type="checkbox"/> vedere allegati	(Oppure, se non presenti)
Ragione sociale	
Indirizzo	
<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo	
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Nominativo del preposto e responsabile operativo dell'esecuzione dell'appalto da parte dell'appaltatore	
Numero e mansioni degli operatori impiegati lo svolgimento dell'appalto	
Addetto/i alla lotta antincendio e alla gestione dell'emergenza	
Addetto/i al pronto soccorso	
RLS	

Attrezzature di lavoro utilizzate dall'appaltatore

Rischi introdotti dall'appaltatore

Rischio specifico	NOTE

DPI in dotazione ai lavoratori dell'appaltatore

DPI / Caratteristiche	Lavorazioni / Fasi d'impiego
<input type="checkbox"/> Occhiali / Visiere	
<input type="checkbox"/> Otoprotettori	
<input type="checkbox"/> Facciali Filtranti / Mascherine	
<input type="checkbox"/> Guanti	
<input type="checkbox"/> Abiti da lavoro	
<input type="checkbox"/> Scarpe da lavoro / di sicurezza	

Subappalto

Riunione di coordinamento tra datore di lavoro presso il quale si svolge l'appalto ed appaltatore e sottoscrizione documento

E' stato promosso dal Comune di Scandicci , una riunione in data _____ alla quale erano presenti:

Per l'appaltatore (**nome e qualifica**):

firma

firma

Per il datore di lavoro presso il quale si svolge l'appalto:

firma

firma

Nella riunione l'appaltatore dichiara di:

- ☐ avere effettuato la valutazione dei rischi propri dell'attività ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- ☐ di avere provveduto ad un'adeguata informazione ai propri lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento a quelli dello specifico appalto,
- ☐ di avere provveduto ad una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni nell'esecuzione dell'appalto;

Nell'incontro viene:

- ☐ effettuata la verifica della documentazione sulle informazioni dei rischi specifici ove verrà svolto l'appalto, già in possesso della ditta appaltatrice, integrata da:

■

■

- ☐ dichiarato che l'appaltatore per mezzo del sig. _____ ha effettuato:

☐ durante la fase di gara;

☐ in data odierna;

congiuntamente al personale del Comune, **un/dei sopralluogo/i** nelle dotazioni strutturali in cui avrà luogo l'esecuzione dell'appalto al fine di:

- verificare l'adeguatezza dei locali per la manutenzione e l'installazione delle apparecchiature;
- effettuare una verifica generale e specifica delle attività svolte nelle strutture oggetto dell'appalto in particolare relativa alla eliminazione o riduzione delle interferenze tra le medesime;
- verificare in loco le modalità di svolgimento delle attività assegnate all'appaltatore e i rischi di interferenza con le altre attività presenti;
- verificare che le dotazioni strutturali coinvolte nelle attività oggetto di contratto di appalto sono conformi a quanto descritto nei capitolati;

- ☐ preso atto che:

- ☐ Che l'appaltatore si impegna a comunicare all'amministrazione comunale ogni **variazione dell'organico** per l'esecuzione dell'appalto;

- ☐ Che l'appaltatore si impegna a comunicare all'amministrazione comunale ogni **evento infortunistico** avvenuto per il presente appalto al Servizio di Prevenzione e Protezione dandone una breve descrizione della dinamica e modalità di accadimento.

Altro

L'appaltatore, che ha preso atto di quanto descritto nel presente documento, ritiene che i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto sono contemplati nel presente documento e nel caso fosse necessaria un'integrazione, sarà concordato un aggiornamento della sezione 5 con il responsabile dell'attività dove vengono erogate le prestazioni, inoltre l'appaltatore si impegna a dare attuazione alle azioni di cooperazione e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto e sottoscrive il presente documento per accettazione.

Data _____

L'appaltatore

Aggiornamenti al documento