



COMUNE DI  
**SCANDICCI**

**Disciplinare per l'utilizzo delle AULE Formative  
c/o La Fabbrica dei Saperi**

### **1 - Finalità e concessione a titolo gratuito e oneroso**

Compatibilmente con le esigenze istituzionali, le stanze adibite a aule per la formazione presso la Fabbrica dei Saperi, Piazza Matteotti 31 Scandicci possono essere utilizzate per lo svolgimento di incontri di formazione nei giorni di apertura degli uffici secondo le modalità d'uso approvate.

Per altri orari e giorni le richieste sono valutate caso per caso e disciplinate con accordi specifici.

È esclusa la concessione delle aule per manifestazioni aventi finalità politiche e/o sindacali, salvo autorizzazione del Sindaco.

Le richieste per finalità diverse da quelle indicate (formazione) sono valutate caso per caso.

### **2 - Modalità di presentazione della richiesta**

La concessione in uso può essere richiesta da soggetti interni al Comune di Scandicci e da soggetti esterni pubblici e/o privati.

Le richieste devono essere compilate con rigorosa precisione secondo i moduli (mod. soggetti interni e mod. soggetti esterni) reperibili on-line e devono contenere il titolo, la data e gli orari di svolgimento dell'evento, specificando il numero dei partecipanti, che non dovrà eccedere il limite di capienza degli spazi richiesti, le finalità e il programma dell'incontro, il referente responsabile, la segreteria organizzativa con il relativo recapito, l'indicazione di eventuali ulteriori servizi (utilizzo di particolari attrezzature tecniche) ed i dati amministrativi per la fatturazione, ove necessario. Anche la presenza di personale tecnico qualificato durante l'evento dovrà essere preventivamente concordata.

In caso di cancellazione i soggetti interessati devono far pervenire tempestivamente una comunicazione.

Qualora l'organizzatore dell'evento necessitasse di effettuare un sopralluogo per prendere visione delle Aule e degli spazi esterni adiacenti, dovrà rivolgersi al personale della segreteria per fissare un appuntamento. Non sarà possibile procedere a sopralluoghi qualora l'appuntamento non sia stato in precedenza concordato.

Per i soggetti esterni, la segreteria organizzativa dell'evento dovrà inviare via mail la locandina e/o il programma dell'evento in formato elettronico almeno una settimana prima dello stesso.

La concessione in uso delle aule potrà essere revocata per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze.

### **3 - Organo competente**

La concessione in uso delle aule a soggetti esterni per le finalità indicate al punto 1 è disposta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona o suo delegato.

### **4 - Concessione a titolo oneroso**

La concessione a titolo oneroso delle Aule ai soggetti esterni è conforme alle tariffe stabilite annualmente con Delibera della Giunta Comunale e visionabili

sul sito del Comune.

#### **5 – Richiesta servizi multimediali suppletivi**

La segreteria organizzativa dell'evento può richiedere la disponibilità di servizi multimediali suppletivi compatibilmente con le dotazioni delle singole aule indicate sul sito del Comune.

#### **6 – Obblighi degli utilizzatori esterni all'Amministrazione**

I soggetti utilizzatori sono tenuti all'osservanza di quanto sopra disposto, nonché alle prescrizioni che saranno fornite in sede autorizzativa e alla sottoscrizione di apposito foglio patti e condizioni (mod. A fuori orario e mod. B in orario di apertura struttura) nonché dichiarazione per l'utilizzo delle aule quando necessario; dovranno altresì rispettare tutte le norme vigenti in materia di antinfortunistica, prevenzione incendi e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

Le aule dovranno essere riconsegnate nello stato nel quale sono state messe a disposizione.

I soggetti autorizzati all'utilizzo delle Aule sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento delle attività effettuate nelle stesse Aule.

## CONDIZIONI PER UTILIZZO LOCALI CONCESSI IN USO

c/o Fabbrica dei Saperi" Piazza Matteotti, 31  
C.F./P.IVA 00975370487

Il Comune mette a disposizione la porzione dell'edificio Fabbrica dei Saperi e precisamente le aule:

- Aula Magna - mq. 72,6
- Aula Rossa - mq. 27,2
- Aula Arancio - mq. 25,7
- Aula Grigia - mq. 20,1

poste al 2° piano del Palazzo Comunale denominato "La Fabbrica dei Saperi" Piazza Matteotti 31 a Scandicci e le pertinenze ad esse collegate (ingresso, scale, corridoi e bagni), per l'utilizzo ai soggetti esterni dando atto che al momento non risultano danni di qualsiasi sorta sull'immobile in oggetto.

La responsabilità della sicurezza, per la durata della concessione in uso delle aule, sarà a carico del concessionario. Il Responsabile per la sicurezza per la durata della concessione in uso dell'immobile sarà a carico del concessionario.

L'ufficio competente avrà premura di consegnare, al concessionario, copia del Piano di Emergenza dell'edificio Fabbrica dei Saperi.

Le tariffe per l'uso delle aule sono stabilite annualmente con Delibera dalla Giunta Comunale. Il preventivo di spesa dovrà essere firmato per accettazione dal concessionario e la liquidazione della fattura dovrà avvenire obbligatoriamente nelle tranche indicate entro cinque (5) giorni dalla data di utilizzo. Decorso tale termine senza che il pagamento della rata sia stato versato nelle casse dell'Ente, la prenotazione decade senza ulteriore avviso. La tariffa sarà comunque attribuita a meno che non venga inviata disdetta scritta almeno cinque (5) giorni prima dell'evento. In caso di disdetta successiva la quota versata della tariffa non verrà restituita. *(da non inserire nel caso di utilizzo gratuito)*

La pulizia finale dei locali, prima della riconsegna all'amministrazione comunale, è a carico del richiedente.

La richiesta di uso delle aule è redatta su l'apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune di Scandicci – Fabbrica dei Saperi; tale modulo dovrà essere correttamente compilato, specificando il numero effettivo dei fruitori delle aule e dettagliando le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Scandicci non sarà responsabile della mancanza di attrezzature non preventivamente richieste.

La violazione concernente il numero effettivo dei fruitori consentiti, la violazione di norme di sicurezza o in caso di gravi inadempienze alle prescrizioni del presente disciplinare, determinerà l'immediata revoca dell'atto di impegno per l'uso temporaneo dei locali.

Durante lo svolgimento delle attività i locali dovranno essere sorvegliati dal richiedente che si dovrà preoccupare anche di lasciare libere, da persone e cose, le uscite di sicurezza.

L'obbligo di guardiania dell'edificio dovrà essere assunto dal Concessionario affidandone il compito per tutta la durata dell'utilizzo alla Ditta che al momento risulta appaltatrice di tale servizio da parte del Comune di Scandicci in quanto già in possesso di copia delle chiavi di accesso e con personale a tale scopo addestrato. Copia del buono di lavorazione per tale servizio dovrà essere inviata entro le date di utilizzo all'ufficio competente.

Il Comune di Scandicci non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero dimenticati in una delle aule.

Il Concessionario è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura, a persone o beni, provocati nello svolgimento delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che potrebbero essere cagionati a terzi durante l'uso dell'immobile per responsabilità derivanti dall'utilizzo scorretto dell'immobile. Eventuali danni all'immobile dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario provvederà ad attivare una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi o, se già in possesso, estenderne la copertura nei luoghi in uso. (copia della stessa verrà fornita all'Amministrazione contestualmente alla firma del presente accordo). Gli oneri relativi alla suddetta copertura assicurativa sono a carico dell'utilizzatore che li assumerà direttamente.

In caso di fruitori minorenni, ai sensi del Codice Civile art. 2047 e art. 2048 e della legge n°312 dell'11/07/80, è a capo del Concessionario l'obbligo di vigilanza sui minori frequentanti i corsi. La vigilanza si estende dal momento dell'ingresso dei minori nei locali a quello della loro uscita. Il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'orario in cui è possibile l'accesso agli alunni e dovrà riconsegnare personalmente gli alunni ai genitori al termine dello stesso.

## **CONDIZIONI PER UTILIZZO LOCALI CONCESSI IN USO**

c/o Fabbrica dei Saperi" Piazza Matteotti, 31  
C.F./P.IVA 00975370487

Il Comune mette a disposizione la porzione dell'edificio Fabbrica dei Saperi e precisamente le aule:

- Aula Magna - mq. 72,6
- Aula Rossa - mq. 27,2
- Aula Arancio - mq. 25,7
- Aula Grigia - mq. 20,1
- Aula informatica - 10 postazioni

poste al 2° e 1° piano del Palazzo Comunale denominato "La Fabbrica dei Saperi" Piazza Matteotti 31 a Scandicci e le pertinenze ad esse collegate (ingresso, scale, corridoi e bagni), per l'utilizzo ai soggetti esterni dando atto che al momento non risultano danni di qualsiasi sorta sull'immobile in oggetto.

Le tariffe per l'uso delle aule sono stabilite annualmente con Delibera dalla Giunta Comunale. Il preventivo relativo, allegato al presente disciplinare, dovrà essere firmato per accettazione dal concessionario e la liquidazione della fattura dovrà avvenire obbligatoriamente nelle tranche indicate entro cinque (5) giorni dalla data di utilizzo. Decorso tale termine senza che il pagamento della rata sia stato versato nelle casse dell'Ente, la prenotazione decade senza ulteriore avviso. La tariffa sarà comunque attribuita a meno che non venga inviata disdetta scritta almeno cinque (5) giorni prima dell'evento. In caso di disdetta successiva la quota versata della tariffa non verrà restituita.  
*(da non inserire in caso di utilizzo gratuito)*

La richiesta di uso delle aule è redatta su l'apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune di Scandicci; tale modulo dovrà essere correttamente compilato, specificando il numero effettivo dei fruitori delle aule e dettagliando le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Scandicci non sarà responsabile della mancanza di attrezzature non preventivamente richieste.

La violazione concernente il numero effettivo dei fruitori consentiti, la violazione di norme di sicurezza o in caso di gravi inadempienze alle prescrizioni del disciplinare, determinerà l'immediata revoca dell'atto di impegno per l'uso temporaneo dei locali.

Durante lo svolgimento delle attività i locali dovranno essere sorvegliati dal richiedente che si dovrà preoccupare anche di lasciare libere, da persone e cose, le uscite di sicurezza.

Il Comune di Scandicci non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero dimenticati in una delle aule.

Il Concessionario è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura, a persone o beni, provocati nello svolgimento delle attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che potrebbero essere cagionati a terzi durante l'uso dell'immobile per responsabilità derivanti dall'utilizzo scorretto dell'immobile. Eventuali danni all'immobile dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In caso di fruitori minorenni, ai sensi del Codice Civile art. 2047 e art. 2048 e della legge n°312 dell'11/07/80, è a capo del Concessionario l'obbligo di vigilanza sui minori frequentanti i corsi. La vigilanza si estende dal momento dell'ingresso dei minori nei locali a quello della loro uscita. Il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'orario in cui è possibile l'accesso agli alunni e dovrà riconsegnare personalmente gli alunni ai genitori al termine dello stesso.