

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 259 DEL 27/09/2022**

**OGGETTO:** *Procedura mobilità tra enti. Assunzione personale dipendente profilo prof.le di "Specialista amministrativo contabile cat. D".*

**IL DIRIGENTE**

Visti/e:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 7/04/2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs. n.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007, n.244)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria" e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 relativa all'approvazione del PDO 2022 – Parte programmatica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione"

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott. Antonio Capoferri, titolare della Posizione Organizzativa relativa alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che, in relazione alla proposta in oggetto, il Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamati inoltre:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024 Approvazione." e la deliberazione di Giunta Comunale. n. 69 del 19/05/2022 con oggetto "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2022-2024. Approvazione modifica."
- l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la determinazione-settore Risorse n. 147 del 11/05/2022 con la quale è stato approvato un avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/01, per la copertura di 2 posti nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" cat. D;
- la successiva determinazione-settore Risorse n. 181 del 20/06/2022 con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione;
- l'esito della valutazione della Commissione a seguito delle candidature pervenute, che individua il Sig. ...*Omissis*... quale candidato idoneo all'assunzione presso il nostro Ente per il profilo di Specialista Amministrativo e contabile, come risultante dall'apposito verbale depositato in atti;

Dato atto che con nota PEC 21325 del 12/05/2022 si è provveduto ad effettuare la comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Disposizioni in materia di mobilità del personale" relativamente all'assunzione di n. 2 unità nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" categoria D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti e che i suddetti procedimenti si sono conclusi negativamente;

Rilevato che, a seguito della disponibilità manifestata dal Sig. ...*Omissis*..., è stato richiesto con nota PEC del 07/07/2022 al Comune di Calenzano l'attivazione della mobilità e che tra le due amministrazioni, con successivi scambi di comunicazioni depositate in atti, è stato concordato il trasferimento nei ruoli del Comune di Scandicci a decorrere dal 01/10/2022 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Calenzano 30/09/2022);

Vista la determinazione del Comune di Calenzano n. 565 del 06/09/2022 con la quale dispone il trasferimento del dipendente ...*Omissis*... a decorrere dal 01/10/2022;

Ritenuto pertanto procedere all'assunzione del suddetto candidato, selezionato con procedura di mobilità tra enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" Cat. D pos ec ...*Omissis*...;

Dato atto che l'assunzione verrà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01/10/2022;

Precisato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli e impegni del bilancio 2022 dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente impegnata nei capitoli previsti per la spesa del personale;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 con atto di GC n. 30/2022 e di CC n. 17/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni e si è provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 18/2022 ha provveduto ad adottare il "Piano Azioni Positive 2022-2023. Approvazione";
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 con deliberazione n. 18/2022;
- ha approvato il rendiconto di gestione anno 2021 con deliberazione n. 34 del 22/06/2022 ed il bilancio consolidato 2020 con deliberazione n. 103 del 30/09/2021;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2022-2024, al rendiconto della gestione 2021 e al bilancio consolidato 2020 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2021;
- con deliberazione della GC n. 55 del 05/05/2022 ha approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - Parte Programmatica. Approvazione", nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;
- con deliberazione di GC n. 98/2022 ha provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2022-2024;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

## DETERMINA

Per quanto sopra premesso, che qui si richiama e si approva

1. di procedere all'assunzione, tramite passaggio diretto tra Enti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, a decorrere dal 01/10/2022 del Sig. ...*Omissis*... nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e contabile" cat. D, pos. econ. ...*Omissis*...;
2. di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Sig. ...*Omissis*...;
3. di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico della dipendente di cui trattasi trova già copertura finanziaria negli appositi capitoli e impegni del Bilancio 2022, precisando che per gli anni

successivi la spesa sarà automaticamente impegnata nei capitoli previsti per la spesa del personale così come segue:

Missione : 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Cod. V livello:1010101002

Capitolo: 23016 art. 14

Impegno:502/2022 € 6.600,00 - retribuzioni

Cod. V livello:1010201001

Capitolo: 25016 art. 14

Impegno: 539/2022 € 1.700,00 - oneri

Cod. V livello:1010201003

Capitolo: 25016 art. 14

Impegno: 540/2022 € 190,00 - tfr

Cod. V livello:1020101001

Capitolo: 69501 art. 14

Impegno: 595/2022 € 570,00 - irap

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Calenzano per gli adempimenti di competenza.

5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

7. di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

8. di attestare che, in relazione al presente atto, non sussistono per il sottoscritto, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013

10. di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Cristina Buti*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate