

**SETTORE ENTRATE ATTIVITA'
ECONOMICHE CASA SPORT E SERVIZI
AMMINISTRATIVI
Servizio Economato e patrimonio mobiliare**

DETERMINAZIONE N. 359 DEL 09/11/2017

OGGETTO: *SERVIZIO ECONOMATO: Acquisto stampati per Ufficio Stato Civile.*

**IL RESPONSABILE DELLA
P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA**

VISTO l'art. 69 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 107, D.Lgs 267/2000, relativo alle competenze dei Dirigenti;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato anche il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 - Approvazione aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2017-2019 e piano degli incarichi 2017";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.04.2017 con la quale è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2017-2019, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance e obiettivi strategici anno 2017.";

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;
- il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante integrazioni e modificazioni al suddetto D.Lgs. n. 50/2016, con entrata in vigore il 20/05/2017;

VISTO l'art. 37, comma 1, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Settore Entrate e Servizi di Supporto e Amm.vi n. 352 del 24/12/2015 con la quale è stato conferito l'incarico P.O. "Economato, Gare, Contratti, Casa, TPL e Polizia Mortuaria";

VISTO il potere dirigenziale di controllo sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 16 lett. J, x del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 297/2010 e n. 10/2012;

PREMESSO:

- che l'Amministrazione deve provvedere, per il regolare funzionamento dell'attività dell'Ufficio Stato Civile appartenente al Settore Servizi Demografici, all'acquisto di stampati, così meglio specificati nel documento allegato alla richiesta inviata in data 07.11.2017 da parte del Responsabile del Servizio, depositata in atti nel fascicolo d'ufficio;
- che pertanto si è quindi proceduto ad effettuare una indagine di mercato mediante richiesta di preventivi per mail da far pervenire entro il giorno 09/11/2017 alle ore 12,00, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, invitando le seguenti ditte:

1. ALREDY TOSCANA SOC. COOP. - Viareggio (LU)
2. MAGGIOLI SpA – Santarcangelo di Romagna (RN)
3. ETRURA PA srl – Montelupo Fiorentino (FI)

PRESO ATTO:

- che alla scadenza prevista hanno presentato la propria offerta le ditte Maggioli SpA e Alredy Toscana Soc. Coop.va;
- che la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla ditta MAGGIOLI SpA di Santarcangelo di Romagna, pari ad €. 542,12.= oltre Iva;

RITENUTO il prezzo offerto dalla ditta MAGGIOLI SpA. congruo rispetto ai valori di mercato, anche in relazione alla qualità del prodotto;

PRESO ATTO:

- che il prezzo a foglio offerto dalla ditta MAGGIOLI S.p.A. per il materiale richiesto è pari ad €. 0,245.= e che sono necessari circa 80 fogli in più rispetto a quanto calcolato nel preventivo rimesso dalla suddetta ditta;
- che pertanto la spesa complessiva necessaria all'acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile per l'anno 2018 risulta pari ad 542,12.= oltre Iva di legge;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta MAGGIOLI SpA di Santarcangelo di Romagna, ai prezzi unitari di cui al preventivo in data 09.11.2017;

DATO ATTO che con il presente provvedimento di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 si appalta la fornitura in oggetto come segue:

- Oggetto dell'affidamento: fornitura stampati per Ufficio Servizi Demografici;
- Importo: € 542,12.= oltre IVA di legge;
- Fornitore: MAGGIOLI SpA di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Ragione della scelta del fornitore: soggetto individuato mediante espletamento di procedura informale di indagine di mercato come in narrativa specificato;

DATO ATTO altresì che sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del C.I.G n. Z1C20B3299;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni specificate in narrativa, ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, di affidare, con decorrenza dalla data della lettera di affidamento, la fornitura di stampati necessari al regolare funzionamento dell'Ufficio Stato Civile appartenente al Settore Servizi Demografici, come meglio descritto nel documento allegato alla richiesta inviata da parte del Responsa-

bile del Servizio in data 07.11.2017, ai prezzi unitari di cui al preventivo in data 09.11.2017 offerti dalla MAGGIOLI SpA di Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405 (Cod. Fornitore 13727), per un importo di € 542,12.= oltre Iva di Legge pari ad €. 119,27.= per totale complessivo di €. 661,39.=.

2. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 42, D.Lgs. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento.
3. Di dare atto che la spesa di **€. 661,39.=** IVA compresa farà carico al Bilancio come segue:

CIG: Z1C20B3299

ESERCIZIO 2017 - scadenza obbligazione giuridica 31.12.2017;

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 08 "Statistica e sistemi informativi"

CODICE V LIVELLO: 1.03.01.02.001

CAPITOLO 111010 /7 "Stampati, cancelleria e varie"

IMP. 1918/2017

€. 661,39.=

4. Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 37.
6. Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL RESPONSABILE DELLA

**P.O. ECONOMATO, GARE E CONTATTI, CASA,
TPL E POLIZIA MORTUARIA**
Dott.ssa Claudia Cecchi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate