

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 249 DEL 12/10/2023**

**OGGETTO:** *Gestione associata concorsi pubblici. Rimborso spese al Comune di Campi Bisenzio per il concorso ex cat. D Area Tecnica. Impegno di spesa e liquidazione.*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Richiamati/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla dirigente Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;
- l'art. 21BIS del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato

approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria"; la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" contenente fra gli altri il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2023/2025, nonché la Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 con la quale è stato aggiornato il suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2022, avente ad oggetto "Accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali" è stato approvato lo schema di accordo tra i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa per la gestione congiunta delle procedure concorsuali per la copertura di vari posti vacanti in vari profili professionali, tra gli altri, quello del concorso pubblico per n. 13 posti a tempo indeterminato nell'area Tecnica di categoria D;

Dato atto che il relativo accordo, sottoscritto in data 10/06/2022 dai rappresentanti degli Enti interessati, all'art. 6 comma 3, "Gestione amministrativa e ripartizione degli oneri" stabilisce che tutte le spese relative alla procedura concorsuale siano anticipate dal Comune delegato, e successivamente, al netto delle entrate delle tasse di concorso, poste a carico degli enti interessati, per il 60% in proporzione al numero dei posti messi in concorso e per il 40% in parti uguali;

Preso atto della richiesta di rimborso spese sostenute per la procedura concorsuale di "Tecnico - Categoria D" avanzata dal Responsabile dell'U.O. 3.3 - Risorse Umane del Comune di Campi Bisenzio, con Pec n. 39875 del 10/10/2023, spese che, sulla base del predetto accordo, ammontano per il Comune di Scandicci a €. 1.180,70.=;

Vista la determinazione del Comune di Campi Bisenzio n. 927 del 09/10/2023 "Accertamento credito dai Comuni di Calenzano, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa per rimborso spese concorsuali";

Ritenuto dover procedere all'impegno e alla liquidazione in favore del Comune di Campi Bisenzio della somma di Euro 1.180,70.=;

Di dare atto che:

la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2023-2025;

Il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. Di impegnare la spesa di cui in premessa sul Bilancio 2023, come segue:

Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"

Programma 0110 "Risorse Umane"

Capitolo 53022/14

Impegno 1654 /2023

Importo 1.180,70.=

V livello 1040102003

Con obbligazione giuridica al 31/12/2023;

2. Di procedere al rimborso delle spese relative al concorso congiunto di n. 13 posti di Categoria D Area Tecnica al Comune di Campi Bisenzio per l'importo di Euro 1.180,70.=;
3. Di liquidare a favore del Comune di Campi Bisenzio, Codice Fiscale 80016750483, Partita IVA 00421110487, secondo quanto in premessa esplicitato, la somma di €. 1.180,70.= a titolo di rimborso spese del concorso Tecnico ex categoria D, su c/c Banca d'Italia 0062481 tramite girofondo su contabilità speciale tra Enti del Settore Pubblico, con causale "Rimborso spese concorso D tecnici - det. n. 927 del 09/10/2023";
4. Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che né il responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
5. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", secondo quanto previsto dal decreto legislativo 33/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate