

Convenzione per lo svolgimento del servizio pre post scuola per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e sorveglianza mensa scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2020 – 2021.

Il **Comune di Scandicci**, rappresentato dal dott. Simone Chiarelli nato a il, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, Codice fiscale - Partita IVA 00975370487, la quale interviene al presente atto, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta e non altrimenti, giusto il disposto dell'art. 69 dello Statuto Comunale;

L'**Istituto Comprensivo Scandicci "Rossella Casini"** rappresentato dalla Prof.ssa Valeria Alberti nata a il, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, Via Sassetti, 1, Codice fiscale IVA 80043430489;

L'**Istituto Comprensivo Scandicci "Altiero Spinelli"** rappresentato dalla Prof.ssa Marina Andalò nata a il, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, Via Neruda, 1, Codice fiscale 80029110485;

L'**Istituto Comprensivo Scandicci "Vasco Pratolini"** rappresentato dalla Prof.ssa Adelina Franci nata a il, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, Via Verdi 11, Codice fiscale 80035510488;

e

L'**Associazione** "....." con sede in, via n. - C.F. e P. IVA nella persona del Presidente/Legale rappresentante Sig./ra, nat... a il domiciliat... per la carica presso la sede della Associazione/Cooperativa/altro;

Premesso che

Al fine di dare risposta alle esigenze delle famiglie, l'Amministrazione Comunale e gli Istituti Comprensivi del territorio congiuntamente promuovono la realizzazione di attività educative in orario di pre e post scuola, ivi compresa la sorveglianza mensa e uscita pomeridiana posticipata per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a cura delle associazioni di promozione sociale/volontariato e/o altri operatori del terzo settore.

L'attività di cui trattasi, richiesta individualmente dalle famiglie, si configura come un rapporto fra il soggetto individuato e le famiglie.

L'Amministrazione Comunale e gli Istituti Comprensivi ritengono altresì opportuno garantire la qualità educativa di tali attività e per questo individuano il soggetto che le svolgerà secondo le seguenti modalità:

Vista la determinazione n. del avente ad oggetto "P.I. Attività di pre e post scuola e sorveglianza mensa e pomeridiana a.s. 2020/2021 – Approvazione verbale commissione e bozza convenzione", con la quale si approva il presente documento a farne parte integrante e sostanziale;

concordano quanto segue

L'Associazione si impegna ad effettuare le seguenti attività nell'a.s. 2020/2021:

1) pre e post scuola per gli alunni:

- delle scuole primarie e secondarie di primo grado (G. Marconi, A. Pettini, D. Gabbrielli, XXV Aprile, S. Pertini, D. Campana)

2) sorveglianza mensa per gli alunni:

- delle scuole primarie e secondarie di primo grado (D. Gabbrielli, G. Marconi, E. Fermi, A. Spinelli);

3) sorveglianza mensa per gli alunni:

- delle classi a modulo delle scuole primarie (D. Gabbrielli, G. Marconi e D. Campana);

Art. 1

ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA

Consiste nell'accogliere i bambini prima dell'effettivo orario di ingresso in classe e nel trattenerli alla fine delle lezioni fino all'arrivo dei genitori/delegati per il rientro a casa.

Orario e svolgimento dell'attività:

1. **pre scuola:** l'orario è dalle ore 7,30 e fino all'effettivo ingresso in classe. Gli alunni potranno entrare in qualsiasi momento e non avranno obbligo di frequenza giornaliera. L'attività dovrà essere attivata presso scuole primarie e secondarie di primo grado al raggiungimento del numero minimo di 15 alunni per ciascun plesso scolastico per primarie e secondarie di primo grado.
2. **post scuola:** a partire dalle ore 16,30 e fino alle ore 17,30 (orario da concordare con i singoli plessi) gli alunni potranno trattenersi presso i plessi scolastici di riferimento in attesa dell'arrivo di un genitore/delegato per il rientro a casa. L'attività dovrà essere attivata presso le scuole primarie al raggiungimento di 15 alunni per ciascun plesso scolastico.

In caso di assenza, i genitori dovranno avvisare facendo riferimento a quanto previsto dal regolamento scolastico.

L'attività educativa di pre e post scuola dovrà essere esercitata dal lunedì al venerdì ad esclusione delle vacanze scolastiche (come da calendario scolastico), di scioperi, assemblee o altri eventi che portino alla chiusura della scuola stessa.

Rapporto operatori/alunni:

scuola primaria e secondaria di primo grado: 1:20 estendibile, in caso di esubero, ad 1:25.

Gestione e costo dell'attività:

La raccolta delle iscrizioni dovrà avvenire a cura del soggetto aggiudicatario della presente prestazione ed il pagamento delle quote dovrà essere effettuato direttamente al medesimo soggetto.

Le quote da richiedere alle famiglie non potranno superare quanto indicato nella tabella sotto riportata:

	Quota relativa all'intero anno scolastico
Scuola Primaria	
Pre scuola durata 1 h	€ 185,00

Post scuola durata 1 h	€ 185,00
Pre scuola durata 1,15 h	€ 225,00
Scuola secondaria di primo grado	
Pre scuola	€ 185,00

Si precisa che la durata del servizio (1 h o 1,15) dipende dall'orario di entrata degli alunni presso ciascun plesso scolastico.

La quota relativa dovrà essere versata in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

In tutti i plessi primaria in cui verrà attivato il pre e post scuola sarà presente un collaboratore scolastico, pertanto, nessun onere di apertura/chiusura del plesso è posto sul soggetto attuatore dell'attività.

E' fatto obbligo concordare con i dirigenti scolastici, all'interno della fascia oraria di entrata/uscita, un orario limite di accesso e un orario obbligato di uscita.

Art. 2

ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MENSA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CHE SVOLGONO ATTIVITA' POMERIDIANE O IN CASO DI USCITA RITARDATA

Dovrà essere svolta all'interno dei plessi ove verranno svolte attività pomeridiane (musica, recupero scolastico, laboratori, progetti) o in caso di uscita ritardata a decorrere dalle ore 14,00 (conclusione lezioni mattutine) e fino alle ore 14,30/15,00 (inizio attività pomeridiane o uscita).

I giorni delle attività verranno valutati direttamente con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio.

Dovrà essere attivato presso scuole secondarie di primo grado del territorio al raggiungimento di almeno 10 iscrizioni giornaliere per plesso scolastico.

Rapporto operatori/alunni:

1:20 estendibile, in caso di esubero, ad 1:25

Gestione e costo dell'attività:

La raccolta delle iscrizioni dovrà avvenire a cura del soggetto che gestirà l'attività ed il pagamento delle quote dovrà essere effettuato direttamente al medesimo soggetto.

Le quote da richiedere alle famiglie non potranno superare quanto indicato nella tabella sotto riportata:

Orario	Quota relativa all'intero anno scolastico per ciascun giorno di attività
14,00 – 14,30/15,00	€ 70,00

Il costo del pasto, verrà versato dalle famiglie direttamente al soggetto gestore che provvederà ad ordinare i pasti e farli recapitare all'interno della scuola al momento del pasto.

Art. 3

SORVEGLIANZA MENSA O POMERIDIANA NELLE CLASSI A MODULO DELLE SCUOLE PRIMARIE

L'attività consente agli alunni delle scuole primarie frequentanti le classi a modulo di trattenerci durante l'orario del pranzo o per l'intero pomeriggio presso la scuola di appartenenza.

L'attività dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì (secondo i giorni di riferimento di ciascun comprensivo) e dovrà essere attivata nelle scuole primarie (in presenza di classi a modulo) al raggiungimento di almeno 10 iscrizioni giornaliere per plesso scolastico.

Rapporto operatori/alunni:

1:20 estendibile, in caso di esubero, ad 1:25

Gestione e costo dell'attività:

La raccolta delle iscrizioni dovrà avvenire a cura del soggetto che gestirà l'attività ed il pagamento delle quote dovrà essere effettuato direttamente al medesimo soggetto.

Le quote da richiedere alle famiglie non potranno superare quanto indicato nella tabella sotto riportata:

Orario	Quota relativa all'intero anno scolastico
1,5 h per 3 gg/sett	€ 350,00
1,5 h per 2 gg/sett	€ 250,00
1,5 h per 1 gg/sett	€ 135,00

In presenza di alunni diversamente abili il rapporto educatore – alunni sarà concordato con il Dirigente scolastico tenendo conto delle specifiche condizioni organizzative.

Gli spazi dove saranno svolte le attività e gli arredi saranno messi a disposizione dagli Istituti Comprensivi. Anche la pulizia degli spazi utilizzati è a cura degli Istituti Comprensivi stessi.

L'attività verrà regolata da apposita convenzione.

Tutto il personale impiegato nel progetto dovrà essere formato in materia di prevenzione anti-Covid.

Art. 4

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

L'associazione si impegna a:

a) garantire:

- l'effettuazione delle attività, con efficienza e puntualità, presso i plessi scolastici, secondo gli orari riportati nei precedenti artt. 1, 2 e 3;
- il rapporto operatori/alunni come indicato nei precedenti artt. 1, 2 e 3;

b) assicurare il personale impiegato per lo svolgimento delle attività indicate agli artt. 1, 2 e 3 contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività in cui sono impegnati, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio dell'attività stessa:

c) impiegare personale:

1. idoneo e qualificato e adeguatamente formato in materia di prevenzione anti-Covid;

2. che non abbia riportato (l'associazione si impegna a rilasciare, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. 445/2000):

- condanne penali o carichi penali pendenti;
- condanne definitive per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; il personale da adibire al servizio dovrà essere idoneo e qualificato e adeguatamente formato in materia di prevenzione anti-Covid.

d) sostituire, anche su segnalazione dei Dirigenti scolastici, il personale impiegato ritenuto non idoneo o inadatto all'attività richiesta anche nel caso di un non corretto rapporto e di una mancata disponibilità psicologica con gli alunni utenti e con le loro famiglie. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni;

e) raccogliere direttamente le iscrizioni all'attività e a introitare le tariffe di frequenza;

f) acquistare il materiale didattico e di facile consumo necessario per il servizio;

g) tenere un registro aggiornato delle presenze giornaliere consultabile in qualsiasi momento;

h) garantire, anche mediante utilizzo di soggetto esterno, il rispetto, nell'ambito dell'attività di "sorveglianza mensa" di tutti gli adempimenti in materia di fornitura e somministrazione del pasto;

i) predisporre un proprio piano anticontagio covid -19 che preveda anche l'individuazione del referente Covid secondo la vigente disciplina in materia;

l) prendere visione del piano anticontagio predisposto dagli ICS nei cui edifici l'Associazione opererà

Art. 5 RELAZIONE FINALE

L'Associazione si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale e ai Dirigenti Scolastici degli Istituti comprensivi dove sarà effettuata l'attività una relazione finale sull'andamento dell'esperienza, anche sulla base dei risultati del questionario di gradimento somministrato ai genitori.

Art. 6 NOMINATIVI ADDETTI PRONTO SOCCORSO

I Dirigenti scolastici si impegnano a comunicare all'Associazione i nominativi degli addetti al Pronto soccorso dei singoli plessi.

Art. 7 DURATA E VALIDITA'

La presente convenzione si intende valida per l'anno scolastico 2020/2021

Data,

Istituto Comprensivo Scandicci Rossella Casini
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Valeria Alberti)

Istituto Comprensivo Scandicci Altiero Spinelli
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marina Andalò)

Istituto Comprensivo Scandicci Vasco Pratolini
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Adelina Franci)

Comune di Scandicci
Il Dirigente Settore 1 Servizi alla Persona
(Dott. Simone Chiarelli)

Associazione/Cooperativa/altro
Il Legale Rappresentante
