

Schema di convenzione tra Comune di Scandicci e Associazione di volontariato Anteas per l'accompagnamento degli alunni sugli scuolabus del Comune di Scandicci

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno _____ (__) del mese di _____ presso il Comune di Scandicci, P.le della Resistenza

tra

l'Amministrazione Comunale di Scandicci rappresentata dal dott. _____, nato a _____ (__) il __/__/19__, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, Codice fiscale - Partita IVA 00975370487, il quale interviene al presente atto, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta e non altrimenti, giusto il disposto dell'art. 67 dello Statuto Comunale

e

l'associazione Anteas (di seguito denominata Associazione), con sede in via Carlo del Prete, 135 - Firenze - C.F. 94064730487 rappresentata dal responsabile sig. _____, nato a _____ (__) il __/__/19__

Premesso che

- il Comune di Scandicci effettua direttamente il servizio trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali, statali e private;
- sugli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia è obbligatoria la presenza di un adulto accompagnatore;
- è necessario garantire il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni trasportati dagli scuolabus, come previsto dalle normative vigenti;
- da alcuni anni tale servizio è effettuato dall'associazione di volontariato Anteas con esiti soddisfacenti;
- l'Amministrazione comunale ritiene di confermare il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus continuando ad avvalersi della suddetta associazione;
- Anteas è un'Associazione senza fini di lucro, regolarmente iscritta all' Albo Regionale del Volontariato Organizzato istituito con Decreto n. 92 del 11.02.1994;

Convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 – Oggetto e durata della convenzione

L'Amministrazione Comunale affida all'Associazione, per il periodo 15.9.2015 – 30.6.2016 lo svolgimento del servizio di accompagnamento e vigilanza a bordo di scuolabus adibiti al trasporto di alunni delle scuole comunali, statali e private, secondo quanto disposto nell'allegato disciplinare.

La presente convenzione è valida dal 01.9.2015 al 31.7.2016 e potrà essere successivamente ed espressamente rinnovata previa verifica dei risultati e dei motivi di convenienza ed opportunità.

Articolo 2 – Obbligo di assicurazione

I soci dell'Associazione sono dalla stessa assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio dell'attività stessa. La responsabilità si intende limitata alla custodia dei bambini nei tratti fuori dal resede scolastico e non ancora saliti sul mezzo pubblico, durante il percorso in autobus e fino alla consegna del bambino ai genitori o alle persone autorizzate a prenderli alla fermata.

L'associazione trasmetterà al Comune di Scandicci copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra, ai sensi della legge 266/91 art.7; gli oneri relativi alla suddetta copertura assicurativa si intendono compresi nell'importo complessivo spettante relativo al periodo 15.9.2015 al 30.6.2016 per le prestazioni di cui trattasi svolte dall'Associazione.

Articolo 3 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui all'unito Disciplinare allegato A) alla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale può riservarsi di richiedere la sostituzione del personale addetto all'accompagnamento ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

I soci ammessi ad espletare questa particolare funzione volontaria dovranno essere adeguatamente formati e idonei a effettuare il servizio assegnato sulla base dell'allegato Disciplinare.

Articolo 4 – Verifiche e controlli

L'Amministrazione Comunale di Scandicci si riserva il controllo, sulla effettuazione e sulla qualità delle attività svolte.

Eventuali osservazioni saranno comunicate all'Associazione per iscritto affinché siano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Nel caso in cui si verifichi il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di recedere dalla convenzione, previa comunicazione scritta all'Associazione.

Articolo 5 – Rimborsi ed esenzione imposta di bollo

Il Comune di Scandicci corrisponderà all'Associazione, quale rimborso alle spese sostenute una somma onnicomprensiva, finalizzata esclusivamente al sostegno dell'attività di cui trattasi, non superiore a € 6.000,00. Detta somma sarà definita a seguito di rendicontazione da parte dell'associazione rispetto ai servizi effettivamente svolti, il cui rimborso onnicomprensivo e forfetario è stabilito in (€ 6,20) a servizio.

L'Amministrazione Comunale di Scandicci provvederà a liquidare in tre soluzioni di cui la prima di € 1.800,00= quale acconto per le spese sostenute dall'Associazione entro il 31.12.2015, la seconda di € 2.100,00 entro il 30.4.2016 e la terza a saldo, entro il 31.7.2016, sulla base della rendicontazione presentata. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, prima di effettuare il pagamento delle somme dovute, di verificare i risultati in merito agli impegni assunti. In caso di agitazioni sindacali o altri eventi per i quali il servizio non viene svolto. l'Amministrazione Comunale non riconoscerà le prestazioni programmate e non svolte.

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi del punto 27-bis della tabella allegato B del D.P.R. 26.1072 n. 642, essendo l'Associazione ANTEAS, un'organizzazione non lucrativa di utilità (ONLUS).

Le operazioni effettuate dalle organizzazioni di volontariato non si considerano prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e sono esenti dall'imposta di registrazione in base all'art. 8, commi 1 e 2, della Legge n. 266 dell'11.8.1991.

Articolo 6 – Privacy

L'Associazione si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente convenzione nel rispetto della normativa sulla Privacy e in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs 196/2003. E' inoltre responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti del servizio.

Articolo 7 - Tracciabilità

Alla presente convenzione non si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con oneri a carico della parte che registra.

Articolo 9 – Foro competente

Il presente rapporto convenzionale è regolato dalle clausole di disposizione della convenzione e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative nazionali e regionali in materia.

Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione, che non possa trovare composizione in via bonaria anche mediante mediazione ai sensi del D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28, sarà competente il Foro di Firenze.

data,

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Socio Educativi

IL Presidente
Ass. ANTEAS

Schema di disciplinare allegato alla convenzione tra Comune di Scandicci e Associazione di volontariato Anteas per l'accompagnamento degli alunni sugli scuolabus del Comune di Scandicci

A) Compiti e responsabilità dell'Associazione di volontariato Anteas

- 1) L'accompagnamento e la vigilanza degli alunni della scuola per l'infanzia trasportati da scuolabus viene effettuato attenendosi a quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997, da tutte le norme in esso richiamate, nonché dalla relativa Circolare Ministeriale dell'11.03.1997.
- 2) L'Associazione si impegna ad effettuare il servizio di accompagnamento e la vigilanza degli alunni trasportati da scuolabus del Comune.
- 3) L'Associazione, consapevole che senza accompagnatore il servizio non potrà essere svolto, s'impegna ad effettuare il servizio tutti i giorni del calendario scolastico sia per i percorsi di andata che di ritorno da scuola, prelevando gli alunni alle apposite fermate e lasciando gli stessi alle scuole di destinazione e viceversa, agli orari stabiliti e comunicati dall'Ufficio Diritto allo studio del Comune.
- 4) Il servizio dovrà essere garantito da un accompagnatore per ogni mezzo impegnato e sarà articolato in due percorsi al mattino e all'uscita pomeridiana degli alunni, secondo le necessità stabilite dall'Ufficio Diritto allo studio del Comune.

Eventuali particolari situazioni potranno richiedere più unità, che l'Associazione si impegna a garantire. Il responsabile del servizio, per conto dell'associazione è il sig. _____.

- 5) Gli itinerari e gli orari degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico saranno predisposti dall'Ufficio Diritto allo studio del Comune che provvederà a trasmetterli all'Associazione. Gli accompagnatori saranno forniti dell'elenco degli alunni trasportati, loro indirizzi, numeri telefonici delle famiglie.
- 6) L'Associazione dovrà fornire all'Ufficio Diritto allo studio del Comune:
 - a) indirizzo, telefono e fax dell'Associazione;
 - b) nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile del servizio;
 - c) l'elenco del personale impiegato per il servizio, loro indirizzi e recapiti telefonici.
- 7) L'Associazione dovrà assicurare che il servizio venga effettuato regolarmente e con il numero di accompagnatori stabilito, provvedendo autonomamente ad eventuali sostituzioni.
- 8) L'Associazione comunicherà tempestivamente all'Ufficio Diritto allo studio del Comune, eventuali difficoltà nello svolgimento del servizio, affinché si possa provvedere ad eventuali interventi.
- 9) Il Comune si riserva di effettuare periodici controlli al fine di verificare il rispetto della convenzione, del presente disciplinare, il comportamento da parte degli accompagnatori ed i rapporti di questi ultimi con l'utenza.
- 10) Gli accompagnatori durante il servizio dovranno essere muniti e tenere visibile, il tesserino di identificazione dell'Associazione.

- 11) L'Associazione dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative e qui di seguito descritte.

B) Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti dell'accompagnatore

- 1) Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico dovranno essere aiutati a salire ed a scendere dallo scuolabus.
- 2) L'accompagnatore al momento della discesa ai vari plessi scolastici di destinazione, dovrà accompagnare gli alunni fino alla porta d'ingresso dell'edificio scolastico e consegnarli al personale della scuola stessa.
- 3) Per i percorsi di ritorno da scuola, l'accompagnatore prenderà in consegna, alla porta d'ingresso dell'edificio scolastico, direttamente dal personale della scuola gli alunni e li accompagnerà allo scuolabus e provvederà, aiutandoli, a farli salire sullo scuolabus.
- 4) Gli accompagnatori essendo loro affidata pienamente la tutela degli alunni durante il tragitto, dovranno prestare particolare attenzione affinché gli alunni non corrano rischi di qualsiasi genere, far sì che stiano seduti al loro posto, non farli spostare quando il mezzo è in movimento, tengano un comportamento corretto.
- 5) All'arrivo alle varie fermate l'accompagnatore aiuterà a scendere dal mezzo gli alunni e li consegnerà ai genitori o alle persone incaricate dagli stessi. Nel caso in cui il genitore o la persona da esso delegata non sia presente alla fermata all'orario previsto, il minore non potrà scendere dall'autobus. Sarà cura dell'accompagnatore e dell'autista contattare il genitore o suo delegato.
- 6) L'accompagnatore dovrà tenere un comportamento adeguato sia negli atteggiamenti sia nel linguaggio verbale nei confronti degli alunni e dei loro genitori e parenti. Eventuali comportamenti scorretti e irrispettosi da parte degli alunni nei riguardi degli accompagnatori, degli altri bambini e del mezzo, dovranno essere segnalati all'Ufficio Diritto allo studio del Comune.
- 7) In caso di incidente con danno agli alunni, l'accompagnatore dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Diritto allo studio del Comune.
- 8) L'Associazione si impegna al rispetto di quanto contemplato dal presente documento Disciplinare, facente parte integrante della Convenzione.

IL PRESIDENTE
Ass. ANTEAS