

Convenzione tra Comune di Scandicci e Associazione di volontariato AUSER per lo svolgimento del servizio di accompagnamento e vigilanza su gli autobus di linea che effettuano il trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno _____ (__) del mese di _____ presso il Comune di Scandicci, P.le della Resistenza

tra

l'Amministrazione Comunale di Scandicci rappresentata dal dott. _____, nato a _____ (__) il __/__/19__, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, Codice fiscale - Partita IVA 00975370487, il quale interviene al presente atto, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta e non altrimenti, giusto il disposto dell'art. 67 dello Statuto Comunale

e

l'associazione AUSER (di seguito denominata Associazione) con sede in via del Padule 34 – Scandicci - C.F. 94069070483, rappresentata dal responsabile sig. _____, nato a _____ il __/__/19__.

Premesso che

- il trasporto degli alunni della scuola primaria è stato affidato al servizio pubblico Linea e che, data la particolarità dei mezzi e le caratteristiche dei trasportati, al fine di garantire la sicurezza degli stessi alunni, si rende necessario assicurare sugli autobus la presenza di persone adulte con funzioni di accompagnamento e vigilanza;
- da alcuni anni tale servizio è effettuato dall'associazione di volontariato AUSER di Scandicci con esiti soddisfacenti;
- l'Amministrazione comunale ritiene di confermare il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli autobus di linea adibiti al trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria continuando ad avvalersi della suddetta associazione;
- l'AUSER è un'associazione senza fini di lucro, regolarmente iscritta all'Albo Regionale del Volontariato Organizzato istituito con Decreto n. 92 del 11.02.1994;

Convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 – Oggetto e durata della convenzione

L'Amministrazione Comunale di Scandicci affida all'Associazione, per il periodo 15.9.2015 – 10.6.2016 lo svolgimento delle prestazioni volontarie di accompagnamento e vigilanza a bordo di autobus di linea, secondo quanto disposto nell'allegato Disciplinare facente parte integrante del presente atto.

La presente convenzione è valida dal 01.9.2015 al 31.7.2016 e potrà essere successivamente ed espressamente rinnovata previa verifica dei risultati e dei motivi di convenienza ed opportunità.

Articolo 2 – Obbligo di assicurazione

I volontari dell'Associazione sono assicurati dalla stessa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio dell'attività stessa. La responsabilità si intende limitata alla custodia degli alunni nei tratti fuori dal resede scolastico e non ancora saliti sul mezzo pubblico, durante il percorso in autobus e fino al momento della discesa dall'autobus.

L'Associazione trasmetterà al Comune di Scandicci copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra, ai sensi della legge 266/91 art.7; gli oneri relativi alla suddetta copertura assicurativa si intendono compresi nell'importo complessivo spettante relativo al periodo 15.9.2015 – 30.6.2016 per le attività svolte dall'Associazione.

Articolo 3 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui all'unito Disciplinare allegato A) alla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale può riservarsi di richiedere la sostituzione del personale addetto al servizio richiesto ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

I soci ammessi ad espletare questa particolare funzione volontaria dovranno essere adeguatamente formati e idonei a effettuare il servizio assegnato sulla base dell'allegato Disciplinare.

Articolo 4 – Verifiche e controlli

L'Amministrazione Comunale di Scandicci si riserva il controllo, sulla effettuazione e sulla qualità delle attività svolte.

Eventuali osservazioni saranno comunicate all'Associazione per iscritto affinché siano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Nel caso in cui si verifichi il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di recedere dalla convenzione, previa comunicazione scritta all'Associazione.

Articolo 5 – Rimborsi ed esenzione imposta di bollo

Il Comune di Scandicci corrisponderà all'Associazione, quale rimborso delle spese sostenute una somma onnicomprensiva, finalizzata esclusivamente al sostegno dell'attività di cui trattasi, non superiore a € 23.000,00, salvo eventuali costi per servizi aggiuntivi che saranno approvati con ulteriore atto. Detta somma sarà definita a seguito di rendicontazione da parte dell'Associazione rispetto alle attività effettivamente svolte, il cui rimborso onnicomprensivo e forfetario è stabilito in € 6,20 a servizio.

Il rimborso sarà liquidato in tre soluzioni di cui la prima di € 8.500,00= entro il 31.12.2015, la seconda di € 7.250,00= entro il 30.4.2016 e la terza, a saldo, entro il 31.7.2016, sulla base della rendicontazione presentata. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, prima di effettuare il pagamento delle somme dovute, di verificare i risultati in merito agli impegni assunti. In caso di agitazioni sindacali o altri eventi per i quali il servizio non viene svolto, l'Amministrazione Comunale non riconoscerà le prestazioni programmate e non svolte.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi del punto 27-bis della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642, essendo l'Associazione, un'organizzazione non lucrativa di utilità (ONLUS).

Le operazioni effettuate dalle organizzazioni di volontariato non si considerano prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e sono esenti dall'imposta di registrazione in base all'art. 8, commi 1 e 2, della Legge n. 266 dell'11.8.1991.

Articolo 6 - Privacy

L'Associazione si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente convenzione nel rispetto della normativa sulla Privacy e in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs 196/2003. E' inoltre responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti del servizio.

Articolo 7 - Tracciabilità

Alla presente convenzione non si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con oneri a carico della parte che registra.

Articolo 9 – Foro competente

Il presente rapporto convenzionale è regolato dalle clausole di disposizione della convenzione e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative nazionali e regionali in materia.

Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione, che non possa trovare composizione in via bonaria anche mediante mediazione ai sensi del D. Lgs. 4 marzo 2010 n. 28, sarà competente il Foro di Firenze.

data,

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Socio Educativi

Il Presidente
Ass. AUSER di Scandicci

Disciplinare allegato alla convenzione tra Comune di Scandicci e Associazione di volontariato AUSER per lo svolgimento del servizio di accompagnamento e vigilanza su gli autobus di linea che effettuano il trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria

A) Compiti e responsabilità dell'Associazione di volontariato AUSER

- 1) L'Associazione si assume l'impegno di effettuare il servizio di accompagnamento e di vigilanza, su autobus di linea, di alunni della scuola primaria, per il periodo 15.9.2015 – 10.6.2016.
- 2) L'Associazione si impegna ad effettuare il servizio tutti i giorni del calendario scolastico sia per i percorsi di andata che di ritorno da scuola, prelevando gli alunni alle apposite fermate e lasciando gli stessi alle scuole di destinazione e viceversa.
- 3) Il servizio dovrà essere garantito dal numero di accompagnatori richiesto per ogni mezzo impegnato e per ogni percorso secondo le esigenze e sarà articolato secondo le linee che l'Amministrazione intende coprire con il servizio. Il numero di volontari necessario sarà concordato con l'Ufficio Diritto allo studio all' inizio dell'anno scolastico (presumibilmente in n. 35). Il responsabile del servizio, per conto dell'associazione è il sig. _____.
- 4) Gli itinerari e gli orari degli autobus adibiti al trasporto scolastico saranno predisposti dall'Ufficio Diritto allo studio del Comune che provvederà a trasmetterli all'Associazione. Gli accompagnatori saranno forniti dell'elenco degli alunni trasportati, loro indirizzi, numeri telefonici delle famiglie.
- 5) Il personale dell'Associazione durante il servizio, dovrà essere munito di telefono cellulare che servirà, in caso di necessità, a comunicare con l'ufficio Diritto allo studio del Comune e con le famiglie degli alunni trasportati.
- 6) L'Associazione dovrà fornire all'ufficio Diritto allo studio del Comune:
 - a) nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile del servizio;
 - b) l'elenco degli accompagnatori per il servizio, loro indirizzi e recapiti telefonici;
 - c) nominativo di coloro che effettueranno il servizio giornaliero e ai vari orari.
- 7) L'Associazione dovrà assicurare che il servizio venga effettuato regolarmente e con le unità stabilite.
- 8) L'Associazione provvederà autonomamente ad eventuali sostituzioni dandone immediata comunicazione all'Ufficio Diritto allo studio del Comune.
- 9) L'Associazione comunicherà tempestivamente all'Ufficio Diritto allo studio del Comune, eventuali difficoltà nello svolgimento del servizio, affinché si possa provvedere ad eventuali interventi.
- 10) I compiti di organizzazione e controllo sono di competenza dell'Ufficio Diritto allo studio del Comune. Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con l'Associazione.
- 11) Il Comune si riserva di effettuare periodici controlli al fine di verificare il rispetto delle Leggi e Regolamenti, rapporti con l'utenza e comportamento degli accompagnatori.
- 12) Gli accompagnatori durante il servizio dovranno essere muniti e tenere visibile, il tesserino di identificazione dell'Associazione.

- 13) L'Associazione dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative e qui di seguito descritte.

B) Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti dell'accompagnatore

- 1) Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico dovranno essere aiutati a salire ed a scendere dall'autobus.
- 2) L'accompagnatore al momento della discesa ai vari plessi scolastici di destinazione, dovrà accompagnare gli alunni fino alla porta d'accesso del plesso scolastico.
- 3) Per i percorsi di ritorno da scuola, l'accompagnatore prenderà in consegna direttamente dal personale della scuola gli alunni e accompagnarli sull'autobus.
- 4) Gli accompagnatori essendo loro affidata pienamente la tutela degli alunni durante il tragitto, dovranno prestare particolare attenzione affinché gli alunni non corrano rischi di qualsiasi genere e tengano un comportamento corretto.
- 5) L'accompagnatore dovrà tenere un comportamento adeguato sia negli atteggiamenti sia verbale nei confronti degli alunni. Eventuali comportamenti scorretti e irrispettosi da parte degli alunni nei riguardi degli accompagnatori, degli altri bambini e del mezzo, dovranno essere segnalati alle famiglie, direttamente o tramite l'ufficio Diritto allo studio del Comune e all'insegnante della classe.
- 6) Gli accompagnatori dovranno far salire e scendere gli alunni solo a mezzo completamente fermo.
- 7) In caso di incidente con danno agli alunni, l'accompagnatore dovrà darne immediata comunicazione al responsabile dell'Associazione e all'ufficio Diritto allo studio del Comune.
- 8) L'Associazione si impegna al rispetto di quanto contemplato dal presente documento Disciplinare, facente parte integrante della Convenzione.

IL PRESIDENTE
Ass. AUSER di Scandicci