

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E
INNOVAZIONE**
Servizio CED e Informatica comunale

DETERMINAZIONE N. **38** DEL **28/06/2018**

OGGETTO: *Fornitura di cartucce per il Plotter*

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E
INNOVAZIONE**

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016;
- con determinazione n. 111 del 23.12.2014 è stato acquistato il plotter dalla società Ricoh Italia Srl, in uso presso questo Ente e contestualmente assunto impegno di spesa per l'assistenza e manutenzione per l'anno 2015 del medesimo plotter;
- con determinazione 105 del 20/12/2017 è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione del plotter per il corrente anno 2018;

Rilevato che:

- la fornitura del materiale necessario al funzionamento del citato Plotter è esclusivamente quella prodotta e commercializzata dalla società Ricoh Italia Srl;
- è necessario acquistare le cartucce d'inchiostro colorato compatibili con il citato Plotter giusta al comunicazione del Responsabile del Servizio Gare e contratti, Economato, Casa TPL, Polizia Mortuaria in data 19 giugno 2018 agli atti del servizio scrivente;
- il preventivo di spesa agli atti del servizio scrivente per la fornitura di n. 7 cartucce di vario colore ha importo di €1.030,90 (di cui 845,00 € per importo capitale ed € 185,90 per IVA);

- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;
- la società Ricoh Italia Srl, essendo la società rivenditrice del Plotter, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la fornitura di materiale strumentale all'uso della periferica specializzata nella stampa di supporti di grande formato della quale si tratta;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 138 del 17.12.2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018 recante "Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e piano degli incarichi 2018. Approvazione.";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 13/06/2018 recante "Bilancio di previsione 2018-2020. Variazione di Bilancio";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018 recante "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti- Anno 2018. Approvazione" ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 14/06/2018 recante "Peg 2018-2020. Modifiche assegnazioni ai dirigenti";

Visto il decreto del Sindaco n. 226 dell'11.07.2016, con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione";

Vista la determinazione n. 106 del 21.12.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione e controllo, Servizi informatici e innovazione;

Visto il decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

- 1.** Per i motivi esposti in premessa di affidare la fornitura di 7 cartucce per il plotter alla società Ricoh Italia Srl con sede legale via Vittor Pisani n. 6, 20124 Milano, partita IVA IT00748490158 e sede operativa via Arno 102, 50019 Osmannoro, Sesto Fiorentino (FI) per l'importo di € 1.030,90 (di cui 845,00 € per importo capitale ed € 185,90 per IVA), imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€	1.030,90	
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione	
Programma :	08 Statistica e sistemi informativi	

Codice V Livello: 1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
capitolo 39020 art. 13 Materiali d'uso e spese diverse per il centro
elettronico"
impegno 1491/2018

2. Di dare atto che:

- il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14.03.2013 e che pertanto è stato assunto in data 28/06/2018 l'ID n. 3955;
- il codice CIG per la fornitura della quale si tratta è ZAB242E6D7 ;
- la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2018;
- il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/2000 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione " al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto;

3. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E
INNOVAZIONE**

Dott. Marco Pandolfini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate