

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 245 DEL 10/10/2023**

**OGGETTO:** *Personale dipendente assunto ex art. TUEL. Presa d'atto dimissioni.*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Visti/e:

-il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;

-il D. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;

-il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;

-l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;

-la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;

-l'art. 21BIS del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visti/e inoltre:

☐ la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

☐ la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;

□ la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 03/10/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Aggiornamento.";

□ il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Richiamato l'atto del Sindaco n. 352 del 26/06/2019 con il quale è stato conferito un incarico relativo agli uffici di supporto degli Organi Istituzionali "Sindaco e Giunta" e con il quale è stata individuata la Sig.ra ...*Omissis*... quale collaboratrice da assumere ex art 90 TUEL e che è stata assegnata alla UO di Staff UO Segreteria Generale, Servizi al cittadino e di Ufficio del Sindaco;

Dato atto che a seguito della Determinazione dirigenziale n. 175 del 27/06/2019 è stata assunta con profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" - Area Istruttori (ex cat C pos ec ...*Omissis*...) con contratto di lavoro a tempo determinato dal 01/07/2019 fino al termine di mandato elettivo del Sindaco;

Vista la nota pervenuta ai nostri uffici (prot 39267 del 06/10/2023) con la quale comunica le proprie dimissioni a decorrere dal 14/10/2023 precisando che il 13/10/2023 è da intendersi quale ultimo giorno di servizio;

Preso atto che l'Amministrazione non applica l'indennità relativa al mancato preavviso previsto dal comma 4 dell'art. 61 CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 in quanto la dipendente ha accettato la proposta di assunzione (prot 34082/2023 e 39269/2023) presso il ns Ente dal 16/10/2023 in quanto idonea nella graduatoria del concorso pubblico in gestione associata per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 posti di Istruttore Tecnico, categoria "C" approvato con DD n. 635/2022 del Comune di Signa quale ente capofila;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa e non è pertanto soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 c 7 del D. lgs. 267/2000 e all'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1) Di prendere atto delle dimissioni presentate della dipendente a tempo determinato Sig.ra ...*Omissis*... assunta ex art 90 TUEL e inquadrata nel profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" - Area Istruttori (ex cat C pos ec ...*Omissis*...) a decorrere dal 14/10/2023 (ultimo giorno lavorativo il 13/10/2023);

2) Di non applicare l'indennità di mancato preavviso per le motivazioni richiamate in premessa;

3) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

4) di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art 6 bis della L 241/90, dell'art 7 del DPR 602/2013 e dell'art 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, e che alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate