



Comune di Scandicci

► GEstione Associata del PERsonale
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (qualifica unica dirigenziale)**

(pubblicato sul sito web del Comune di Scandicci: www.comune.scandicci.fi.it)

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Settore Risorse**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 10-12-2013 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015;

Dato atto che, come risulta dalla documentazione depositata agli atti, le procedure di mobilità avviate ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34 bis, D. Lgs. 165/01 e s.m.i., hanno dato esito negativo;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30-12-2010;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 89 del 15-05-2014 con la quale è stato approvato il bando di concorso per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo (qualifica unica dirigenziale) pubblicato in data 03-06-2014;

Vista infine la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ con la quale è stato parzialmente modificato il bando di concorso sopra indicato con contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande, fatte salve quelle medio tempore inoltrate con facoltà di una loro eventuale integrazione;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo (qualifica unica dirigenziale) con una riserva del 50% dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Scandicci, che sia in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2.

1 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente bando è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione, prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, a seguito di valutazione annuale;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a) del D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- h) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) uno dei seguenti titoli di studio:



Comune di Scandicci

► Gestione Associata del PERSONALE
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

- Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equipollenti ai Diplomi di Laurea sopra indicati;

l) una delle seguenti esperienze professionali:

- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere dipendente di Amministrazione Statale reclutato a seguito di corso-concorso, ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3 – Domanda di partecipazione

Per la partecipazione al concorso i candidati devono presentare la domanda di partecipazione redatta su carta libera, secondo lo schema allegato 1) al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere debitamente sottoscritta dal candidato. Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, materialmente od in *file formato pdf* nel caso di invio mediante PEC:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale o a mezzo vaglia postale (intestato al Comune di Scandicci) o sul conto corrente postale n. 161505 cod. IBAN IT 76 F 07601 02800 000000161505 (intestato alla Tesoreria del Comune di Scandicci) entro il termine fissato per la presentazione della domanda, con specificazione della seguente causale "Concorso Dirigente Amministrativo";
- la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il curriculum redatto in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato. La mancata sottoscrizione comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo.
- idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di partecipazione al concorso può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta entro i termini, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI). Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci Ufficio GE.A.PER. Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Concorso Dirigente Amministrativo". Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Concorso Dirigente Amministrativo". Saranno accettate unicamente le domande



Comune di Scandicci

► GEstione Associata del PERsonale
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso all'Albo on-line del Comune di Scandicci. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Scandicci entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – Ammissione e motivi di esclusione

L'ammissione dei candidati al concorso viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente punto 2;
- mancata sottoscrizione della domanda di concorso;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al punto 2 del bando di concorso.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi adeguati, con provvedimento del Dirigente competente ed a suo insindacabile giudizio, potrà essere effettuata una prova preselettiva di tipo professionale e attitudinale.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima per l'acquisizione dell'idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi cinquanta candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso.

6 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice unicamente per i candidati che parteciperanno ad entrambe le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 4 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: massimo 1 punto.

Tale punteggio verrà ripartito in relazione alla votazione conseguita del diploma di laurea come sotto indicato:

zero punti per votazioni fino a 101/110 compresa, 0,10 punti per ogni 1/110 superiore a 101/110 e 0,10 per la lode.



Comune di Scandicci

► GEstione Associata del PERsonale
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

- Titoli di servizio: massimo 2 punti.

Saranno attribuiti 0,04 punti per ogni mese svolto presso Regioni ed Enti Locali in qualità di titolare di Posizione Organizzativa o di incarico di natura dirigenziale, con un minimo di 12 mesi complessivi. Non saranno valutati periodi inferiori o frazioni di mese.

Verrà valutata unicamente l'attività svolta nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

- Titoli vari: massimo 0,50 punti.

Tale punteggio verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

- punti 0,25 per le pubblicazioni attinenti direttamente od indirettamente i contenuti professionali previsti per i posti messi a concorso;
- punti 0,25 per il possesso di ulteriori titoli di studio, superiori o diversi, e comunque attinenti il profilo professionale messo a concorso.

- Curriculum: massimo 0,50 punti.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato.

Nel curriculum verranno valutati esclusivamente titoli di servizio, di studio ed attività non ricompresi fra i titoli altrimenti valutati e riferiti ai cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.

7 – Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte verteranno sui temi e gli argomenti elencati al punto 8 – Programma di esame e saranno caratterizzate, la prima da una trattazione sistematica del tema o argomento proposto, e la seconda da un approccio a carattere più pratico/operativo/progettuale. In particolare:

- con la prima prova scritta si accerterà il livello di conoscenza degli argomenti proposti e delle interrelazioni esistenti fra di essi;
- con la seconda prova scritta si valuterà la capacità di risoluzione delle problematiche prospettate, tramite la redazione di proposte progettuali, di elaborati programmatici o di relazioni tecnico amministrative, l'elaborazione di schemi di atti a contenuto amministrativo, regolamentare o contabile, la definizione di iter procedurali o di interventi o percorsi operativi, la simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

La prova orale verterà sulle materie di esame e sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese, nonché sull'accertamento del livello di conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office posta elettronica, internet etc...) Verrà inoltre valutata l'attitudine del candidato all'esercizio del ruolo dirigenziale.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

8 - Programma di esame

Il programma d'esame verte su:

- organizzazione delle strutture, dei servizi e degli uffici
- organizzazione e gestione delle risorse umane
- programmazione e gestione delle risorse finanziarie
- programmazione operativa, controllo di gestione e controlli interni
- performance e valutazione
- fiscalità locale
- affidamento lavori, servizi e forniture e relativi contratti
- servizi pubblici locali e modalità gestionali
- competenze e tecniche manageriali



Comune di Scandicci

► GEstione Associata del PERsonale
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

Le prove concorsuali presuppongono un'adeguata conoscenza delle seguenti materie (o nei seguenti ambiti):

- diritto amministrativo e civile
- ordinamento delle autonomie locali
- normativa sul pubblico impiego
- competenze e responsabilità dirigenziali
- ordinamento finanziario e contabile
- riservatezza e protezione dati personali, trasparenza e anticorruzione
- procedimento amministrativo e diritto di accesso
- elementi di diritto penale

L'amministrazione non fornirà alcuna indicazione in ordine ai testi e ai manuali sui quali preparare le prove di esame

9 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, salvo specifica indicazione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci (www.comune.scandicci.fi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno resi noti nel termine minimo di n. 15 giorni dalla data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

L'esito della valutazione dei titoli verrà comunicato prima dello svolgimento della prova orale.

10 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando: la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, il voto conseguito nella prova orale ed il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza di cui alla Tabella allegata al presente bando (allegato 2), a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e comunque posseduti dal candidato entro la data di scadenza del bando e documentati entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria

11 – Assunzione del vincitore

Il vincitore sarà invitato, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato a:

- a) presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare:

- a) di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8/4/2013, n° 39;
- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/01 e s.m.i ed al D.Lgs. 39/2013.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui



Comune di Scandicci

► Gestione Associata del PERSONALE
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.
Il vincitore assunto è soggetto al positivo esperimento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL..

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Scandicci in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del presente procedimento è il dott. Marco Pandolfini, Segretario Generale del Comune di Scandicci.

DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio "GEAPER" (dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 - tel. 055 - 7591283-410 - e-mail: uffperson@comune.scandicci.fi.it).

Scandicci, _____

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Risorse

Pubblicazione:

Albo Pretorio del Comune di Scandicci in data _____;

Sito internet www.comune.scandicci.fi.it sezione "Amministrazione Trasparente" in data _____

Scade il _____



Comune di Scandicci

► Gestione Associata del PERSONALE
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

Allegato 1

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Al Comune di Scandicci
Ufficio GEAPER
Piazzale della Resistenza n.1
50018 Scandicci (FI)

La/il sottoscritta/o nato a (Prov.)
il e residente a
(Prov.....), indirizzo cap.
C.F.....tel..... tel. cell.
e-mail PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo (qualifica unica dirigenziale) con una riserva del 50% dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Scandicci.

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

A tal fine sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di¹,
oppure.....¹;
3. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, oppure.....² e di essere sottoposto a procedimento penale per la seguente motivazione:.....³
4. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego di cui trattasi;
7. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di³

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi

² In caso contrario indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

³ Il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza del candidato al momento del congedo.



Comune di Scandicci

► GEstione Associata del PERsonale
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

8. di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio di cui al punto 2, lettera i) del bando di concorso:

- ☐ Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) incon votazione di conseguito presso l'Università di Facoltà dinell'anno accademico
- ☐ Laurea Specialistica (LS) incon votazione di della classe (DM 509/99) conseguita presso l'Università di Facoltà di nell'anno accademico
- ☐ Laurea Magistrale (LM) in con votazione didella classe (DM 270/04) conseguita presso l'Università di Facoltà di nell'anno accademico ...;

9. di essere in possesso di una delle seguenti esperienze professionali di cui al punto 2, lettera l) del bando concorso:

☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: PA di appartenenza e inquadramento attuale, periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta; PPAA datrici di lavoro

☐ dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca;

Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: PA di appartenenza e inquadramento attuale, dottorato di ricerca, scuola e anno di conseguimento del diploma di specializzazione posseduto, periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta; PPAA datrici di lavoro

☐ dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, e aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: corso-concorso di reclutamento, PA di appartenenza e inquadramento attuale, periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta; PPAA datrici di lavoro

☐ dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: Ente o struttura di appartenenza e inquadramento attuale, , periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta; PPAA datrici di lavoro

☐ aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta; PPAA datrici di lavoro

☐ cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Indicare dettagliatamente, nello spazio sottostante: periodi di servizio svolti, posizione funzionale ricoperta, Enti/Organismi internazionali datori di lavoro.

Dettagli delle esperienze professionali di cui sopra:



Comune di Scandicci

► GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

10. di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua:⁴.

11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza previsto nella tabella allegato 2:

12. se trattasi di portatore di handicap e se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 debitamente certificato, di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap:, nonché di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

13. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro;

CHIEDE inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata a mezzo:

☐ comunicazione postale al proprio indirizzo ovvero (solo se diverso da quello sopra indicato) presso Via/Piazza, n. cap....., località (Prov.) ☐ P.E.C.:

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa a dichiarazioni e informazione sopra espresse.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00
- curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato.
- documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- certificazione medica attestante lo specifico handicap, (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Luogo..... data

Firma

.....

..

⁴ francese o inglese



Comune di Scandicci

► GESTIONE Associata del PERSONALE
dei Comuni di Scandicci
e Lastra a Signa

Allegato 2

**TABELLA
TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA.**

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge 608/96 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) minore età anagrafica