

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E
INNOVAZIONE**
Servizio CED e Informatica comunale

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 29/11/2018

OGGETTO: *Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2019 alla società Koinè sistemi Srl*

IL DIRIGENTE DEL

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016;

Rilevato che :

- con determinazione n. 25 in data 10 marzo 2006 è stata affidata alla società KOINE' SISTEMI S.r.l. con sede legale in Corso Regina Margherita n. 153, 10122 Torino (TO), codice fiscale 07499390016 la fornitura di un impianto di amplificazione sonora per la sala consiliare e la fornitura del software per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale chiamato "Votronico®" (in grado di gestire le presenze, le votazioni, gli interventi, gli ordini del giorno, la trascrizione e codifica delle sedute con funzioni di rendicontazione e conservazione dati storici), giusta l'esperimento di gara ufficiosa ad evidenza pubblica indetta con determinazione n. 77 in data 29 dicembre 2005;
- presso la sala consiliare la stessa società ha installato l'impianto microfonico e di diffusione sonora, gli apparati per le votazioni elettroniche e la visualizzazione dei dati significativi delle sedute nonché l'apparato video per la diffusione via web (streaming), tutte apparecchiature per le quali è necessaria una costante assistenza e manutenzione;
- con determinazione n. 463 in data 19 dicembre 2012 è stato approvato il preventivo di spesa per Assistenza e manutenzione per il triennio 2013/2015 avente importo annuale di € 11.000,00 più IVA (per complessivi 33.000,00 oltre ad IVA);

- con determinazione n. 111 del 18 dicembre 2015 è stata approvata l'offerta della società Koine' Sistemi Srl in data 26 ottobre 2015, pervenuta il giorno 11 dicembre 2015 prot. 55668 avente importo di € 35.000,00 oltre ad IVA ed avente ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione software per il triennio 2016/2017/2018;
- il citato software del sistema di gestione delle sedute del Consiglio Comunale richiede appositi servizi ed interventi che sono realizzati tramite :
 - Il servizio di "manutenzione software" [prestato dalla società proprietaria del codice sorgente del software (sequenza di istruzioni espressa in uno dei linguaggi di programmazione informatica), che dietro un corrispettivo, si impegna a modificare, aggiornare e mantenere il software secondo le variazioni imposte da provvedimenti normativi, legislativi o regolamentari];
 - Il servizio di "assistenza software" (prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna a fornire assistenza agli operatori del Comune in caso di difficoltà nell'utilizzo dei programmi o delle procedure);
 - il servizio di TeleAssistenza (è un servizio prestato sempre dalla società proprietaria del codice sorgente del software, che, dietro corrispettivo, si impegna anziché ad intervenire con proprio operatore/sistemista direttamente a domicilio del cliente, a prestare l'intervento di assistenza "da remoto" attraverso sistemi di connessione telematica che consentono di effettuare l'intervento dalla propria sede direttamente sul PC/Server del cliente, mantenendo il contatto telefonico con l'operatore che riceve così la necessaria assistenza);

Vista alla comunicazione della posizione organizzativa "Segreteria generale e servizi al cittadino" in data 15/11/2018 depositata in atti presso il servizio scrivente;

Rilevato altresì che:

- in relazione al suddetto servizio è indispensabile garantire l'assistenza sia ordinaria che straordinaria e la manutenzione sia preventiva che correttiva, normativa e migliorativa in modo da assicurarne costantemente l'aggiornamento e la corretta funzionalità;
- per garantire l'assistenza e la manutenzione del software prodotto in esclusiva dalla società Koine' Sistemi Srl è stato richiesto un preventivo di spesa giusta la comunicazione n. 47876 del 24/09/2018 depositato in atti del servizio scrivente;
- la società Koinè sistemi Srl ha inviato il preventivo in data 20/10/2018 n. KS/AC/ac/18121 avente ad oggetto :
 - manutenzione e assistenza (adeguamento di versioni successive siano esse perfettive o correttive al tutto il SW proposto (Votronico, Verbamanent, VotroQL, KStream);
 - adeguamento dei driver per l'interfacciamento dei devices (fissi o mobili) e dei Browser più diffusi (Chrome, FireFox);
 - sorveglianza periodica remota sulle strutture dati di archivio filmati e DB eventi per le interrogazioni (sincronismi, allineamento dei moduli ecc necessariamente svolta in remoto);
 - manutenzione hw con assicurazione (Manutenzione del tipo "full risk");
- il preventivo ha importo di € 14.000,00 oltre ad Iva per il servizio da effettuarsi durante l'anno 2019;
- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;
- la società Koinè sistemi Srl, essendo la società che ha creato e sviluppato il soft-

ware e che ne detiene la titolarità, è l'unico soggetto al quale può essere affidata la manutenzione e le modifiche evolutive, necessarie per l'adeguamento normativo del software medesimo;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 138 del 17.12.2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.03.2018 recante "Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e piano degli incarichi 2018. Approvazione";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27/09/2018 recante "Bilancio di previsione 2018-2020. Variazione di Bilancio";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018 recante "Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei dirigenti- Anno 2018. Approvazione" ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 06/09/2018 recante "Peg 2018-2020. Modifiche assegnazioni ai dirigenti";

Visto l'atto del Sindaco n. 301/2018 avente ad oggetto "Conferimento di attribuzioni dirigenziali al Segretario generale reggente";

Visto l'atto del Sindaco n. 302/2018 avente ad oggetto "Conferimento di attribuzioni dirigenziali al Segretario generale reggente. Rettifica atto Sindacale n. 301/2018";

Vista la determinazione n. 106 del 21.12.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione e controllo, Servizi informatici e innovazione;

Visto il decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di assistenza e manutenzione al sistema di gestione multimediale dell'aula consiliare alla Koine' Sistemi Srl (siglabile KS SRL) con sede legale in Corso Regina Margherita n.153, 10122 Torino (TO), codice fiscale 07499390016, per l'importo di € 17.080,00 (€ 14.000,00 oltre ad IVA per € 3.080,00) imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

€	17.080,00
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma :	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219001 "Gestione e manutenzione applicazioni"
Capitolo n.	39011 art. 13 "Manutenzione software e hardware"
impegno	276/2019

2. Di disporre che l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;
3. Di dare atto che:
 - il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.lvo 33 in data 14.03.2013 e che pertanto è stato assunto in data 15/11/2018 l'ID n. 4141 ;
 - il codice CIG per il servizio del quale si tratta è ZD025BB67C;
 - la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2019;
 - il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/2000 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip;
4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

IL DIRIGENTE DEL
Dott. Corrado Grimaldi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate