

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267
(pubblicato sul sito internet: www.comune.scandicci.fi.it/)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 71 dello statuto comunale, il quale prevede che la direzione delle massime strutture organizzative possa essere affidata, con contratto a tempo determinato, a personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto previsto in pianta organica;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15, che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione esterni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 02.07.2020, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con la quale, fra l'altro, è stata prevista una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dell'incarico, a tempo determinato, di Dirigente Polizia Municipale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 06.08.2020 con la quale è stato istituito il Settore 6 - "Sicurezza e Sviluppo economico";

Visti:

- gli articoli 110, comma 1, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza e il CCNL personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

Vista la propria determinazione n. 70 del 18.08.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Scandicci intende avviare una procedura meramente idoneativa al fine di procedere al conferimento, mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'incarico nel profilo di Dirigente per la direzione del Settore 6 - "Sicurezza e Sviluppo economico".

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., avrà durata correlata alla durata dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco (durata minima tre anni e durata massima fino al termine del mandato elettivo del Sindaco), fatta salva la revoca anticipata per le motivazioni ammesse dalla legge e dai CCNL o decadenza a seguito della risoluzione del contratto di lavoro.

La presente procedura idoneativa sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio al fine di verificare il possesso di adeguata professionalità rispetto al posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'ente.

La procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a) e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- Seguento titolo di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
 - Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/1999 equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09.7.2009);
 - Laurea magistrale (LM) della classe D.M. 270/2004 equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09.7.2009);
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):
 - essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con almeno 2 anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali, o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
 - essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Oltre al possesso di uno dei requisiti professionali e culturali sopra indicati è inoltre richiesto di aver ricoperto, in qualità di dirigente o di Posizione organizzativa, il ruolo di Comandante della Polizia Municipale di un ente locale per almeno 5 anni;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del procedimento, fino alla eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito è così composto:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II “Regioni e Autonomie Locali”;
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l’Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l’Ente;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda, redatta su carta libera, secondo lo schema allegato 1) al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato. Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall’art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, materialmente od in *file formato pdf* nel caso di invio mediante PEC:

- la fotocopia di un documento d’identità personale in corso di validità;
- il curriculum professionale in formato europeo, dettagliato, datato e sottoscritto dal candidato. La mancata sottoscrizione comporterà la non attribuzione del punteggio relativo;
- idonea documentazione comprovante l’equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all’estero).

La domanda di partecipazione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci – Risorse Umane e Organizzazione, Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Selezione incarico art. 110 TUEL”;
- invio a mezzo PEC all’indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it. Nell’oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: “Selezione incarico art. 110 TUEL”. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato stesso anche in forma digitale legalmente riconosciuta. La dimensione della domanda e degli allegati deve essere inferiore a 5,0 MB;
- qualora il candidato fosse impossibilitato ad utilizzare una delle modalità sopra indicate, sarà possibile la consegna diretta della domanda, previo appuntamento da fissare contattando il tel. n. 0557591711 – 712 – 713, al Front Office “Punto Comune” del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^a piano. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall’ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 14.09.2020.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Scandicci entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 1;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata dal Segretario Generale coadiuvato dal dirigente del Settore 3 – "Risorse" e dal dirigente del Settore 5 – "Servizi tecnici e Lavori pubblici";

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un eventuale colloquio.

L'esame dei curricula sarà effettuato avuto riguardo alle concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione da coprire, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- aver ricoperto incarichi di natura dirigenziale, per almeno cinque anni, nel settore della Polizia Municipale;
- specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

Al colloquio saranno ammessi i candidati ritenuti maggiormente idonei, alla luce degli elementi sopra indicati, nel numero ritenuto congruo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione per la quale si concorre.

Al termine dei colloqui verrà individuato un numero massimo di cinque nominativi che presentino le caratteristiche di astratta idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi da comunicare al Sindaco al fine di un colloquio e successivo atto di nomina per l'attribuzione dell'incarico ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La valutazione complessiva della presente procedura non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Scandicci. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Scandicci.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Articolo 7 - Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss regolamento ue 679/2016

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere acquisite presso l'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 tel. n. 0557591283 – 410, e-mail: uffperson@comune.scandicci.fi.it

Scandicci, 25.08.2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Landi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82

Pubblicazione:

- Albo on line del Comune di Scandicci in data 25.08.2020
- Sito internet www.comune.scandicci.fi.it sezione Amministrazione trasparente in data 25.08.2020

Scadenza termine arrivo domande: 14.09.2020