

**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E
SCOLASTICI**
Servizio Biblioteca e Archivio Storico

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 30/06/2016

OGGETTO: *Biblioteca. Noleggio n. 2 fotocopiatrici per la riproduzione fotostatica in self-service utenti della Biblioteca di Scandicci - periodo 01.07.2016-30.06.2017. Impegno di spesa ed affidamento.*

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Visti gli artt. 107 e 183 del Decreto Leg. vo n. 267 del 18/08/00;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2016-2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi 2016/2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale 85 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018: Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi Strategici – Anno 2016;

Richiamata la disposizione del Sindaco atto n. 219 del 31/05/2016 con la quale è conferito incarico dirigenziale alla Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti per il settore dei servizi culturali del Comune, con specifica responsabilità per i Servizi: Teatro Studio, Biblioteca e Archivio Storico, Scuola di Musica, Informagiovani e politiche giovanili, Promozioni e iniziative culturali;

Visto il Decreto Leg. vo n. 50 del 18/04/2016, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

Considerato che si rende necessario garantire al pubblico la continuità del servizio di riproduzione fotostatico in self-service dei documenti presenti nella Biblioteca di Scandicci, e che tale servizio è assicurato da due macchine fotocopiatrici installate una per ciascun piano della biblioteca;

Vista la determinazione n. 30 del 01/07/2015 del Direttore dell'Istituzione con la quale si affidava il noleggio di 2 fotocopiatrici self service per uso degli utenti della Biblioteca comunale, in scadenza il 30 giugno 2016;

Vista la relazione del Bibliotecario, agli atti di ufficio, ove si mostra come il volume di uso delle fotocopiatrici nell'ultimo anno è stato di meno di 10.000 copie, ed è troppo modesto per un affidamento in concessione mentre il noleggio di due macchine con lettore di tessere a scalare

consente di rispondere al bisogno dell'utenza a un costo contenuto;

Vista la comunicazione della C.L.A. Srl di Scandicci, già fornitrice di questa Amministrazione, che propone di mantenere le condizioni sin qui vigenti, ovvero un canone di noleggio di euro 50 mensili per due macchine oltre un costo forfetario per copia di 0,009 euro e la fornitura di tessere precaricate da 20 copie al costo unitario di euro 0,30, il tutto al netto dell'IVA 22%, offerta che si ritiene congrua e conveniente;

Preso atto che il ricorso al fornitore attuale consente di garantire la continuità del servizio e di recuperare una fornitura di 200 tessere precaricate già a disposizione della Biblioteca consentendo un risparmio, e che l'esiguità della spesa non giustifica il ricorso a procedure di confronto;

Richiamato l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in base al quale per affidamenti di importo complessivamente inferiore alla soglia di € 40.000,00 è consentito procedere ad affidamento diretto;

Richiamato, inoltre, l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. 208/2015 e preso atto che il presente impegno è inferiore alla soglia di mille euro;

Ritenuto, pertanto, di voler assumere impegno di spesa per complessivi Euro 975,39 (Euro 799,50 + iva);

Dato atto che:

- il dirigente sottoscrittore del presente atto non ha conflitti di interesse con i soggetti affidatari;
- che per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto alla registrazione all'ANAC e all'acquisizione del relativo codice CIG nel rispetto di quanto stabilito con Determina n. 11/2015 par. 2.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione,
- si provvederà alla pubblicazione i dati relativi al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D. Lgs. 33/2013
- che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DETERMINA

1. di affidare il noleggio fino al 30/06/2017 di n. 2 fotocopiatrici multifunzione Panasonic DP4520 mediante procedura in economia, per le motivazioni e con le modalità in premessa descritte alla DITTA CLA srl, via Charta 77 n. 26/28 - 50018 Scandicci (Fi) P.IVA/C.F. 05586700485 per complessivi euro 732,00 (iva 22% inclusa);
2. di prevedere la somma di euro 115,29 (iva 22% inclusa) in previsione del costo copia forfetario equivalente di 10,500 copie da corrispondere alla ditta CLA srl di Scandicci;
3. di prevedere la somma di euro 128,10 (iva 22% inclusa) per l'acquisto di n. 350 tessere precaricate da venti copie e di affidare la fornitura alla ditta CLA srl di Scandicci;
4. Di dare atto che la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 975,39,

derivante dal sopra indicato affidamento, è assicurata con gli stanziamenti allocati come segue:

CIG	importo	Mi ss	Pro g.	Codice V livello	Capitolo	descrizione	Beneficiario	Impegno n.	Bilancio
ZA81A7A4C5	549,00	5	2	1.03.02.07.008	331026/5	Noleggio fotocopiatrici	CLA srl	1256	2016
	426,39	5	2	1.03.02.07.008	331026/5	Noleggio fotocopiatrici	CLA srl	80	2017

5. Di dare atto che le obbligazioni giuridiche di cui la presente provvedimento scadranno per € 549,00 entro il 31/12/2016 e per € 426,39 entro il 30/06/2017.
6. Di dare atto, altresì, del rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dalla Legge n. 217/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 7.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E
SCOLASTICI**

Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs.
82/2005, e norme collegate