

**SETTORE 3 - RISORSE**  
**Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione**

**DETERMINAZIONE N. 242 DEL 05/10/2023**

**OGGETTO:** *Formazione a catalogo in ambito di reclutamento del personale.  
Affidamento di impegno di spesa*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Richiamati/e:

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Tuel, successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019;
- l'atto del Sindaco n. 18 del 11/07/2022 con cui è stato conferito alla dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore 3 – Risorse;
- la Determinazione n. 210 del 14/07/2022 con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza 31-12-2023;
- l'art. 21BIS del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Visti/e inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento allo stesso documento;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30-03-2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/04/2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Adozione" contenente fra gli altri il Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2023/2025;

Vista la richiesta della Dirigente del Settore 3 - Risorse circa l'iscrizione al corso a catalogo in modalità webinar "Le Procedure di reclutamento del personale alla luce delle recenti novità. (competenze trasversali e Portale in Pa)" il 13 ottobre 2023, organizzato da Ideapa S.r.l., sede legale Via Flaminia n. 171, 47923 Rimini, CF 04597260407 - P. IVA 04597260407, e valutato lo stesso, comportante una quota d'iscrizione pari ad € 150,00, esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, come confacente alle esigenze formative espresse e congruo anche con riferimento alle condizioni praticate sul mercato;

Rilevata conseguentemente la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in questione ed all'assunzione del relativo impegno di spesa per complessivi € 150,00;

Richiamato il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023) in particolare quanto previsto dagli artt. 14, 17 e 50 relativi agli affidamenti diretti che risultano applicabili al presente provvedimento dato l'importo di cui trattasi;

Considerato che:

- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attive convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere

direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- per importi fino a € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018;

Accertata la regolarità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) della ditta in questione con scadenza 03/01/2024;

Considerato che nella determinazione n. 4 del 07.07.2011 – Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari emessa dall'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), al punto 3.9 si stabilisce che: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” e pertanto non è necessario acquisire apposito CIG;

Visto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi ai sensi dell'art. 28, D.Lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che:

- la somma derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023/2025;
- il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

- . Di procedere all'iscrizione della Dirigente del Settore 3 - Risorse al corso a catalogo in modalità webinar "Le Procedure di reclutamento del personale alla luce delle recenti novità. (competenze trasversali e Portale in Pa)" per il giorno 13 ottobre 2023, organizzato da Ideapa s.r.l., sede legale Via Flaminia, 171, 47923 Rimini, CF 04597260407 - P. IVA 04597260407;
- . Di approvare la spesa pari a € 150,00, esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, quale quota complessiva di iscrizione al corso di cui al punto precedente e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n.36/2023;
- . Di impegnare la spesa di € 150,00 sul Bilancio 2023 nel seguente modo:
- missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione;  
programma: 02 Segreteria generali;  
cod. V livello: 1030204999;  
capitolo: 70000/14 "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione del personale";  
impegno: n. 1656/2023
- con obbligazione giuridica al 31/12/2023
- . Di dare atto che:
- ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro, la stipula del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ;
  - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
  - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;
  - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nelle successive fatture;
  - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

- . Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'articolo 7 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci, né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
- . Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nella apposita sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 37, D.Lgs. 33/2013;
- . Di liquidare in favore di IdeaPa S.r.l., sede legale Via Flaminia, 171, 47923 Rimini, CF 04597260407 - P. IVA 04597260407 la somma spettante con successivi atti, secondo le modalità che saranno indicate in fattura.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE**

*Dott. Antonio Capoferri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate