



Comune di Scandicci
Provincia di Firenze

SETTORE
ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 26-05-2015

OGGETTO: *SERVIZIO ECONOMATO: Acquisto programma di software "D.U.P. 2016/2018" per Ufficio Ragioneria - Affidamento fornitura.*

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
ECONOMATO, GARE E CONTRATTI, CASA, TPL E POLIZIA MORTUARIA

VISTI:

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- l'art. 192 del Decreto Leg. vo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 11 del Decreto Leg. vo n. 163 del 12/04/06 "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 138 del 17.12.2009;

VISTO il vigente Regolamento delle Forniture in Economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 03.06.2010;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 79 del 29/09/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

VISTO il D.M. del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 con il quale sono stati differiti i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 31.05.2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2015 con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2015, è stata affidata ai Dirigenti la gestione provvisoria del PEG nei limiti e con le modalità previste dall'art.163 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Entrate e Servizi di Supporto e Amm.vi n. 1 del 02.01.2014 con la quale è stato conferito l'incarico P.O. "Economato, Gare, Contratti, Casa, TPL e Polizia Mortuaria";

PREMESSO che occorre provvedere, per i nuovi adempimenti dell'Ufficio Ragioneria, all'acquisto del programma software relativo al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018;

DATO ATTO:

- che per l'affidamento di suddetta fornitura risulta opportuno procedere direttamente con la ditta Celcommerciale srl di Pescara, fornitrice di tale prodotto ;
- che, trattandosi di importo complessivamente inferiore alla soglia di €. 40.000,=, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, è consentito procedere direttamente all'affidamento della fornitura del suddetto programma di software per l'Ufficio Ragioneria;

VISTO il preventivo rilasciato dalla suddetta ditta in data 19/05/2015 per un importo di €. 530,70.= Iva compresa;

RITENUTO equo rispetto ai valori di mercato il prezzo praticato dalla ditta in questione;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento della presente fornitura alla suddetta ditta Celcommerciale srl di Pescara, per un importo €. 435,00.= oltre IVA 22% pari a €. 95,70.= per un importo complessivo di €. 530,70.=;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 si è provveduto all'assunzione del **C.I.G. Z0114BABE2**;

DATO ATTO, quindi, del rispetto dell'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 23.12.99 e dell'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

DATO ATTO che la presente spesa risulta assolutamente indispensabile per consentire il regolare funzionamento dell'attività dell'Ufficio Ragioneria e che la medesima non è ulteriormente frazionabile;

VISTO l'art. 23 ter, comma 3, D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, che prevede l'acquisizione autonoma di beni e servizi fino a €. 40.000.= per i Comuni non capoluogo di Provincia con più di 10.000 abitanti;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto che, per le necessità gestionali dell'Ufficio Ragioneria, occorre procedere all'acquisto del programma software relativo al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018.
- 2) Di affidare la fornitura del materiale di cui sopra alla Casa Editrice CELCOMMERCIALE srl di Pescara, distributrice esclusiva del prodotto richiesto, per un ammontare complessivo di €. 435,00.= oltre IVA di legge.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 530,70.= farà carico al Bilancio Comunale anno 2015 come segue:

C.I.G. Z0114BABE2

Cap. 34060 – Art. 7

Tit. 1 – Funz. 01 – Serv. 03 – Int. 02

« Stampati, cancelleria e varie »

Impegno 2015/1038

€. 530,70.=

- 4) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 5) Di dare atto, per quanto espresso in premessa, del rispetto dell'art. 1 commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 488 del 23.12.99 e dell'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica".
- 6) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
- 7) Di stabilire che la scadenza dell'obbligazione giuridica è prevista entro il 31.12.2015.
- 8) Di provvedere alla pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Trasparenza, valutazione e merito" ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.L. n. 83 del 22 giugno 2012, convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 134 del 07 agosto 2012.
- 9) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio online per la durata di giorni 15.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
ECONOMATO, GARE E CONTRATTI, CASA, TPL E
POLIZIA MORTUARIA
DR.SSA CLAUDIA CECCHI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate.