

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 14/02/2017 n. 22**

**COPIA**

**Oggetto: Servizi Comunali vari. Determinazione tariffe anno 2017.**

---

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 14/2/2017 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

***PRESENTI i Sigg.ri:***

- **Fallani Sandro**
- **Anichini Andrea**
- **Capitani Elena**
- **Giorgi Andrea**
- **Lombardini Barbara**
- **Ndiaye Diye**
- **Toscano Fiorello**

***ASSENTI i Sigg.ri:***

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Marco Pandolfini**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 28 della legge 23.12.1998, n. 448 (misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo) il quale stabilisce che, nel quadro del federalismo fiscale, gli enti territoriali, tra i quali i comuni, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, impegnandosi a ridurre progressivamente il disavanzo, mediante *“l'aumento del ricorso al finanziamento a mezzo prezzi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale”*;

Ritenuto, pertanto, di dover stabilire la misura delle tariffe dei servizi comunali e quelle dei servizi pubblici a domanda individuale conformemente al disposto di legge di cui sopra;

Preso atto delle vigenti disposizioni di legge in materia di finanza locale e della loro ricaduta sugli equilibri di bilancio anche sotto forma di minori risorse disponibili da dedicare al contenimento delle tariffe per i servizi comunali;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 14 del 2.02.2016 con la quale sono state determinate le tariffe per l'anno 2016;

Considerato che le tariffe relative ai servizi di competenza dell'Istituzione Servizi Culturali rientrano nell'autonomia gestionale di quest'ultima e conseguentemente vengono dalla stessa determinate;

Rilevato altresì che le tariffe relative ai servizi di natura educativa e scolastica sono determinati con altro proprio e specifico atto;

Dato atto che per gli impianti sportivi attualmente affidati in gestione a Società sportive del territorio le tariffe d'uso di tali impianti non sono da ricomprendere tra le tariffe comunali per i servizi pubblici a domanda individuale, mentre per l'utilizzo delle palestre degli Istituti Provinciali saranno applicate le tariffe stabilite con appositi atti dalla Città Metropolitana di Firenze, a cui saranno riversate le somme corrisposte all'Amministrazione Comunale dagli utilizzatori;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime,

## DELIBERA

1. Di approvare le seguenti tariffe relative ai servizi comunali per l'anno 2017:

**TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLE AULE DELL'AGENZIA FORMATIVA**  
**(C/o "LA FABBRICA DEI SAPERI" - P.ZA MATTEOTTI)**

<b>AULE</b>	<b>T.A. - Tariffa Agevolata *** (IVA esclusa)</b>	<b>T.P. - Tariffa Piena (IVA esclusa)</b>
<b>Rossa</b> Sala per corsi formazione, riunioni  - mq 27,2	€ 30,00 mezza giornata € 53,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 106,00 giornata intera
<b>Aula Informatica</b> Postazioni 10 PC	A € 50,00 mezza giornata € 95,00 € giornata intera	A € 100,00 mezza giornata € 190,00 giornata intera
<b>Aula Magna</b> Sala per conferenze, proiezioni, seminari, corsi formazione  - mq 72,6	€ 50,00 mezza giornata € 70,00 giornata intera	€ 100,00 mezza giornata € 140,00 giornata intera
<b>Arancio</b> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto  - mq 25,7	€ 30,00 mezza giornata € 53,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 106,00 giornata intera
<b>Grigia</b> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto  - mq 20,1	€ 23,00 mezza giornata € 40,00 giornata intera	€ 46,00 mezza giornata € 80,00 giornata intera

\*\*\* *La tariffa agevolata viene applicata in caso di utilizzo da parte di Enti e Organizzazioni senza scopo di lucro e potrà essere ulteriormente ridotta per particolari casi motivati.*

E' prevista la possibilità di utilizzo gratuito delle aule in caso di iniziative di formazione organizzate da soggetti partner di progetti e dalle scuole presenti nel territorio scandiccese o altri eventi che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune (restano comunque validi gli eventuali costi extra);

I prezzi sono comprensivi di pulizie e costi per utenze (luce, riscaldamento, aria condizionata).

Le tariffe sopra riportate in tabella sono da ritenersi valide esclusivamente in

caso di utilizzo in orario di apertura della struttura.

Nel caso di utilizzo fuori dagli orari di apertura della struttura si applicano le condizioni stabilite nell'allegato, cui integralmente si rimanda.

## **RIMBORSO SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DI SCANDICCI**

### **STAMPE, FOTOCOPIE E DIGITALIZZAZIONI DA LIBRI DELLA BIBLIOTECA (NEI LIMITI DEL DIRITTO D'AUTORE)**

Tipo	Tariffa
Stampe/fotocopie in B/N formato A4 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,10 a foglio
Stampe/fotocopie in B/N formato A3 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,20 a foglio
Digitalizzazione da parte dell'utente con propri mezzi	Gratuita
Digitalizzazione e invio tramite posta elettronica o copia su supporto fornito dall'utente.	Euro 0,50 per ciascuna pagina/fotogramma
Rilascio duplicati della tessera di iscrizione smarrita o deteriorata	Euro 2,50

#### **NOTA:**

*Le copie e la digitalizzazione anche con mezzi dell'utente sottostanno ai limiti sanciti dalle norme vigenti sul diritto d'autore (Legge 633/1941 e successive modifiche). Limitazioni ulteriori possono essere disposte dal responsabile del servizio, a fini di tutela del patrimonio archivistico/bibliografico. Per effettuare fotocopie occorre acquistare presso la Biblioteca una tessera a scalare del costo di 2 euro e valida per 20 copie A4 o 10 copie A3.*

### **TARIFFE PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DI DOCUMENTI RICHIESTI AD ALTRE BIBLIOTECHE**

(Rimborsi dovuti dall'utente per richieste effettuate dalla Biblioteca di Scandicci ad altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestito e copia di documenti chiesti a biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti a biblioteche senza accordi di reciprocità.	Euro 8,00 quale contributo alle spese di restituzione. Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente.
Copia di documenti inviati in formato elettronico da biblioteche senza accordi di reciprocità.	Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente

## RIMBORSO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DOCUMENTI PER SERVIZI RICHIESTI DA ALTRE BIBLIOTECHE

(Rimborsi dovuti per richieste effettuate alla Biblioteca di Scandicci da altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestiti e copie chiesti da biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o da altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni sul territorio nazionale).	Euro 8,00 quale contributo alle spese di spedizione
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni internazionali).	Euro 20,00 quale contributo alle spese di spedizione
Copia di documenti inviati in formato elettronico a biblioteche senza accordi di reciprocità.	Euro 0,10 per ciascuna pagina – fotogramma

## DIRITTI DI RICERCA E VISURA DI ATTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO

Tipo	Tariffa
Ricerca e visura semplice	Euro 5,00
Ricerca e visura complessa	Euro 10,00
Ulteriore tariffa ricerca e visura con rilascio urgente della documentazione [entro tre giorni lavorativi dalla richiesta]	Euro 4,00

### NOTA:

*La tariffa per gli atti dell'Archivio storico non viene applicata nel caso di consultazioni per motivi di studio o per ricerca storica riconosciuti tali, sulla base di apposita domanda scritta, dagli archivisti o dal dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico. Il semplice esame di documenti, senza estrazione di copia (cartacea o digitale), non implica l'applicazione della tariffa di ricerca e visura. Il servizio di riproduzione finalizzato al rilascio di atti ad Enti pubblici per fini istituzionali o comunque effettuato nell'ambito di rapporti volti all'esercizio delle attività amministrative, non è assoggettato ad alcun corrispettivo. Nel caso in cui, per mancanza di adeguata attrezzatura tecnica, il Comune debba avvalersi per i servizi di riproduzione dell'operato di ditte esterne, il rimborso dei relativi costi viene posto interamente a carico dell'utente. Per ricerca e visura semplice si intende una prestazione veloce, favorita dai precisi riferimenti di ricerca forniti dall'utente. Solitamente si esaurisce in circa 10-15 minuti. Per ricerca e visura complessa si intende una prestazione che mediamente si esaurisce in circa 30 minuti, resa impegnativa dalla complessità della ricerca (per quantità o tipologia di documenti), e/o dalla carenza di dati di riferimento.*

## TARIFFA DI RIAMMISSIONE AL PRESTITO (RITARDI)

Tipo	Rimborso/Penale
Riammissione al prestito a seguito di ritardo nella restituzione	€ 2,50 da 8 a 14 giorni di ritardo; € 5,00 oltre 15 giorni di ritardo
Risarcimento di opera smarrita o deteriorata	Rimborso costo del libro

## **AFFITTO AUDITORIUM "M.A. MARTINI"**

### **Tariffario**

Costo per l'intera giornata € 250,00 oltre IVA 22%

Costo per porzione di giornata (mattina dalle h 9 a lle h 13; pomeriggio dalle h 15 alle h 19; sera dalle h 20.30 alle h 23.30) € 80,00 oltre IVA 22%

### **Costi extra**

quando le attività si svolgono al di fuori del normale orario di apertura della Biblioteca occorre determinare altri costi extra di presidio e pulizie da valutare caso per caso;

### **Forme di pagamento e agente contabile**

Oltre alle forme di pagamento previste con bonifici bancari o postali sul conto della Tesoreria comunale è possibile pagare per contanti con rilascio di ricevuta presso l'agente contabile della Biblioteca.

## **TARIFFE PER IL RILASCIO DI ELENCHI NOMINATIVI ESTRATTI DALLE LISTE ELETTORALI O DA ALTRI ARCHIVI COMUNALI INFORMATIZZATI**

Gli elenchi vengono rilasciati su supporto magnetico (CD ROM) e saranno in formato \*.TXT con separatori.

Possono essere richiesti i seguenti elenchi:

- estratto delle liste sezionali selezionato per
  - sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - territorio [una sezione elettorale, tutto il territorio comunale]
- elenco dei residenti maggiorenni selezionato per
  - sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  - nascita [in un anno, in un determinato intervallo di anni]
- elenco dei capifamiglia selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
- elenco dei capifamiglia di famiglie al cui interno siano presenti minorenni selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  - sesso del minorenne [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - nascita del minorenne [in un anno, in un determinato intervallo di anni]

Il rilascio degli elenchi avviene nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, in particolare da quella sulla riservatezza dei dati personali, e dei regolamenti comunali.

**Costo fisso: Euro 56,00 + Euro 1,50 per ogni 100 nominativi**

Sono esonerati dal pagamento del suddetto rimborso gli Enti e gli organismi pubblici e i soggetti con finalità di pubblico interesse o con particolari finalità assistenziali o sociali.

Per le estrazioni dalle liste elettorali si applica la riduzione del 50% se la richiesta avviene da parte di gruppi o partiti politici.

#### **TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLE SALE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E FUNERALI LAICI**

<b>Sala della Giunta Comunale</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>gratuito per residenti € .150,00 non residenti</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>gratuito per residenti € .250,00 non residenti</b>
<b>Sala del Consiglio Comunale</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .150,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .250,00</b>
<b>Saletta CNA "Casa Torre"</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .250,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .350,00</b>
<b>Pomario Sala Conferenze Castello Acciaiolo</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .450,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .650,00</b>

<b>Area Domus Parco Poggio Valicaia</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € 350,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € 450,00</b>

**SALA FUNERALI LAICI PRESSO CIMITERO S. ANTONIO**

(Deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 08.07.2014)

**Euro 50,00+iva**

**TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI CERTIFICATI E CARTE DI IDENTITA'**

Certificati: Diritti di segreteria

[per i certificati in bollo i diritti di segreteria sono di Euro 0,52= ] **Euro 0,26=**

Carte di identità:

Rilascio **Euro 5,50=**

Diritti istruttoria ricerche archivio storico per società di araldica o di gestione patrimoni ed eredità ..... **€ 5,00=**

**TARIFFE RELATIVE AD ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE, OVVERO DI SCIoglimento O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHÉ DI MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO, RICEVUTO DALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

Diritto fisso (Deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2015) **Euro 16,00=**

**TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI FOTOCOPIE ED ELIOCOPIE**

Fotocopie formato A/3 o A/4

**Euro 0,30= cad.**

Il Pagamento potrà essere effettuato anche tramite tessera prepagata rilasciata dall'Ufficio Economato

**TARIFFE RELATIVE ALLA FORNITURA DI CD ROM**

CD ROM relativi a elaborati tecnici e amministrativi per gare d'appalto

**Euro 15,00=cad.**

## **SPESE PER LA NOTIFICAZIONE DI ATTI NELL'INTERESSE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

La notifica di atti nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche statali, parastatali e locali, avviene previo rimborso delle spese di notifica:

- Euro 5,88= a titolo di diritti di notifica e di € 3,90 per spese postali per un totale di € **9,78.=** da richiedere anticipatamente alle diverse Amministrazioni quali rimborso spese per ogni notifica da effettuare; tale somma dovrà essere versata sul conto corrente postale n.161505 intestato al Comune di Scandicci, servizio Tesoreria Comunale o potrà essere direttamente versata presso la tesoreria Comunale;

- **Euro 5,00=** per gestione istruttorie pratiche digitali

- Sono esentate le Amministrazioni pubbliche che emettono provvedimenti nell'interesse esclusivo del Comune di Scandicci, ovvero da eseguirsi per Legge in via esclusiva ed a pena di nullità, e gli Enti Locali che si impegnino a notificare gli atti di questa Amministrazione senza rimborso alcuno. Sono altresì esentate dal suddetto rimborso le notificazioni di atti a mezzo di messi Comunali su richiesta dell'amministrazione Finanziaria, dando atto che il rimborso delle relative spese è determinato e regolamentato da Legge e che la richiesta viene rivolta direttamente ai Messi Comunali quale funzione aggiuntiva rispetto ai compiti di istituto:

- Le richieste di notifica dovranno pervenire al Comune con un anticipo non inferiore a 15 gg rispetto alla data di scadenza.

## **TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

<b>A. Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane d'ufficio</b>	<b>Euro</b>	<b>76,00=</b>
<b>B. Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane feriale extra ufficio</b>	<b>Euro</b>	<b>150,00=</b>
<b>C. Utilizzo in ore notturne o nei giorni di sabato e festivi</b>	<b>Euro</b>	<b>255,00=</b>

Alle tariffe previste ai punti A, B e C, se la sala è richiesta con l'utilizzo della strumentazione per la videoripresa, vengono praticate le seguenti maggiorazioni:

- € 100,00= per le tariffe di cui al punto **A**
- € 150,00= per le tariffe di cui al punto **B**
- € 200,00= per le tariffe di cui al punto **C**

Oltre **IVA** nella misura di legge

## TARIFFA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI

PERSONALE - **P**ARTECIPAZIONE AI CONCORSI

Tassa di partecipazione ai concorsi

**Euro 10,00=**

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

DIRITTI DI SEGRETERIA		
Tipo prestazione	al momento del deposito	al rilascio del provvedimento
<b>1) PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	€ 200,00	<u>insediamenti residenziali</u> ampliam. fino a 100 mc € 150,00 ampliam. oltre 100 mc € 250,00 <u>edifici produttivi</u> ampliam. fino a 60 mq € 100,00 ampliam. oltre 60 mq € 300,00 <u>altre destinazioni</u> ampliam. fino a 100 mc € 100,00 ampliam. oltre 100 mc € 300,00 <u>altre fattispecie</u> senza incrementi di superficie o volume € 150,00
<b>2) SCIA sostitutiva di permesso di costruire</b> art. 134 comma 1 lettere G e H L.R. 5/2014	€ 300,00	=====
<b>3) SCIA</b>	€ 200,00	=====
<b>4) COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b> art. 136 comma 2 lettere A e G L.R. 65/2014	€ 50,00	=====
<b>5) COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b> art. 136 comma 2 lettere B,C,D,E,F L.R. 65/2014	=====	=====
<b>6) PAS</b>	€ 125,00	=====

<b>7) VINCOLO PAESAGGISTICO</b> - autorizzazione paesaggistica - accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 75,00	=====
<b>8) VINCOLO IDROGEOLOGICO</b> - dichiarazione - richiesta autorizzazione	€ 110,00	=====
<b>9) ATTO DI ASSENSO O DEROGA</b> Interventi per i quali siano richiesti, ai sensi delle NTA del Regolamento Urbanistico: - atto di assenso - deroga ai requisiti igienico-sanitari	=====	€ 70,00
<b>10) SANATORIE</b> - attestazioni di conformità in sanatoria - permessi di costruire in sanatoria	€ 150,00	€ 100,00
<b>11) VARIANTI IN CORSO D'OPERA</b> - permesso di costruire in variante - SCIA in variante	si applicano i diritti di cui ai punti corrispondenti per permesso di costruire o SCIA	
<b>12) VARIANTE FINALE</b>	€ 50,00	=====
<b>13) VOLTURE E PROROGHE</b>	€ 50,00	=====
<b>14) CERTIFICATO DI AGIBILITA'</b>	€ 50,00	=====
<b>15) ALTRE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI</b> (pareri preventivi, progetti unitari, ecc.)	€ 50,00	=====
<b>16) CONDONO EDILIZIO</b> Sanatorie ex art. 31 L. 47/85, ex art.39 L. 724/94: - attestazioni di conformità e permessi di costruire non onerosi e gratuiti - permessi di costruire onerosi	=====	€ 34,00 € 70,00
<b>17) CONDONO EDILIZIO</b> Sanatorie ex art. 32, commi 25 e ss. D.L. 269/03 convertito in L. 326/03 e s.m.i. e L.R. 53/04 (terzo condono edilizio)	si applicano i medesimi diritti ed oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (art. 32 comma 40 D.L. 269/03)	
<b>18) AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE</b> art. 32 N.T.A. Regolamento Urbanistico	=====	€ 50,00
<b>19) AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE</b> autorizzazioni installazioni a carattere non temporaneo su suolo privato: insegne di esercizio, targhe, tende	fino a 1 mq. € 21,00 fino a 5 mq. € 41,00 da 5 a 10 mq € 62,00 oltre 10 mq. € 70,00	=====
<b>20) VOLTURE AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE</b>	=====	50% di cui al punto precedente

**NOTA:**

*Le somme possono essere versate:*

- 1) presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Cassa di Risparmio di Firenze – via Pantin n.1
- 2) con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci
- 3) tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01
- 4) tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci  
IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505
- 5) tramite POS presso il Servizio Attività Edilizie – palazzo comunale - 4° piano – stanza 117 negli orari di ricevimento del pubblico

Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA		
Tipo prestazione	Al momento della richiesta	Al momento del ritiro
Certificati di destinazione urbanistica *	<b>€ 43,00</b> fino a 3 p.lle <b>€ 48,00</b> da 4 a 10 p.lle <b>€ 51,00</b> oltre 10 p.lle	====
Altre certificazioni e attestazioni urbanistiche *	<b>€ 51,00</b>	====
Certificati di destinazione urbanistica storici (e attestazioni urbanistiche storiche) <u>se riferiti a data antecedente l'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico</u> (14 agosto 2013)		Certificazioni/attestazioni riferite ad un solo strumento urbanistico: <b>€ 51,00</b>  Certificazioni/attestazioni riferite a più strumenti urbanistici: <b>€ 51,00</b> per il primo strumento urbanistico + <b>€ 25,00</b> per ogni ulteriore strumento urbanistico
<p>* Per il rilascio di certificati/attestazioni urbanistiche <u>in termini di urgenza</u> (entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della relativa istanza anziché nel termine ordinario di 30 gg. fissati dalla legge) è richiesto il pagamento di un <u>importo aggiuntivo</u>, rispetto ai diritti di segreteria, pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 50,00 fino a 15 particelle</li> <li>- € 100,00 oltre 15 particelle.</li> </ul> <p>N.B. Le attestazioni e i certificati <u>storici, se riferiti a data antecedente l'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico</u> (14 agosto 2013) sono esclusi dalla procedura di rilascio <u>con urgenza</u> e verranno pertanto rilasciati entro il termine ordinario di 30 gg.</p>		

AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICA		
Tipo prestazione	Al momento della richiesta	In sede di stipula della relativa convenzione
Procedimento relativo all'Autorizzazione di piani di recupero ad iniziativa privata	====	<b>€ 51,00</b>
Procedimento relativo all'Autorizzazione per lottizzazione aree (art. 28 L. 1150/42 e s.m.i.)	====	<b>€ 516,00</b>

**NOTA:**

Le somme possono essere versate:

- 1) presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Cassa di Risparmio di Firenze – via Pantin n.1
  - 2) con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci
  - 3) tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci  
IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01
  - 4) tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci  
IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505
  - 5) tramite POS presso il Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica/Edilizia Pubblica – palazzo comunale - 2° piano – stanza 49, negli orari di ricevimento del pubblico
- Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.

## **TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE**

(Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006)

La concessione in uso dei beni di proprietà del Comune di Scandicci è regolamentata dal "Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006" , per la stessa vengono stabilite le seguenti tariffe giornaliere:

Bandiere comunali ed italiane	<b>Euro 5,00= l'una</b>
Tavoli 80x 150 cm	<b>Euro 1.00= l'uno</b>
Tavoli 80x190 cm	<b>Euro 1,00= l'uno</b>
Sedie in plastica	<b>Euro 0,45= l'una</b>
Pannelli per esposizione	<b>Euro 2,00= l'uno</b>
Transenne	<b>Euro 1,20= l'una</b>
Palco di proprietà comunale	<b>Euro 75,00=</b>

**Oltre IVA nella misura di legge**

## **TARIFFE PER L'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI e della citta' metropolitana**

### **1. PALESTRE COMUNALI**

Per l'uso delle palestre comunali vengono stabilite le seguenti tariffe orarie [al netto IVA]:

#### **1.1. PALESTRE SCUOLE PRIMARIE (AL DI SOTTO DEI 200 mq)**

Palestra Scuola Primaria S. Pertini, Palestra Scuola Primaria Pettini, Palestra Scuola Elementare D. Gabrielli

Uso palestra	<b>Euro 3,50=</b>
--------------	-------------------

### **1.2. PALESTRE SCUOLE PRIMARIE**

Palestra Scuola Primaria Marconi, Palestra Scuola Primaria XXV Aprile, Palestra Scuola Primaria D. Campana, Palestra Centro Sociale Socet

Uso palestra **Euro 4,50=**

### **1.3. PALESTRE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Palestra Scuola Secondaria di I° E. Fermi e A. Spinelli

Uso palestra **Euro 5,80=**

Palestra Scuola Secondaria di I° G. Rodari

Uso palestra **Euro 7,30=**

### **1.4. DECORRENZA TARIFFE**

Le suddette tariffe saranno applicate a partire dal 1 settembre 2017 con l'inizio del nuovo anno sportivo 2017/2018

## **2. PALESTRE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

Per l'uso delle palestre della Città' Metropolitana di Firenze gestite dal Comune di Scandicci tramite apposita convenzione verranno applicate le tariffe deliberate dalla Città Metropolitana medesima alla quale vengono trasferite le somme introitate. L'atto deliberativo attualmente in essere è la deliberazione della Giunta Provinciale n. 8 del 17.01.2014 che individua le tariffe già in applicazione dal 01 gennaio 2015.

## **SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA**

**Euro 14,00=**

Si rende noto che il costo di Euro 14,00 include il costo della raccomandata postale che all'approvazione del presente atto ha un importo di Euro 6,60. Qualora nel corso dell'anno 2016 vari il costo della raccomandata postale, anche il predetto importo di Euro 14,00 varierà in aumento o diminuzione, concordemente all'importo con cui varierà il costo della raccomandata postale.

Si da' atto che la spesa relativa al bollettino di conto corrente postale rimane a carico del contravventore

Il calcolo della maggiorazione prevista dall'art. 27 della legge 24 novembre 1981 n. 689, ai fini dell'emissione del ruolo relativo alle sanzioni delle violazioni al Codice della Strada, viene effettuato per semestre effettivamente trascorso e non per frazioni di esso.

## **TARIFFA RELATIVA AL RILASCIO DI COPIE DI RELAZIONI DI SERVIZIO AVENTI PER OGGETTO SINISTRI STRADALI SIA AVENTI ALTRO OGGETTO**

Copia relazione di servizio sia inviata via pec  
sia ritirata direttamente presso il Comando **Euro 30,00=**

## **COSTI DI RIPRODUZIONE DI COPIE DEI RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E PER DIRITTI DI VISURA**

- Per la riproduzione di copie dei rapporti dei sinistri stradali e per i diritti di visura, vengono stabiliti i seguenti costi:

Copia del rapporto sinistro stradale **Euro 37,50=**

Copia rapporto sinistro stradale inviato via pec **Euro 30,00=**

Copia di rilievo planimetrico (qualora effettuato)  
su eliocopia da supporto trasparente **Euro 226,00=**

Copia fotografica 13x18 **Euro 8,50=**

Copia fotografica 18x24 **Euro 11,50=**

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Dal pagamento dei costi di visura e di riproduzione sono esentati:

- Autorità giudiziaria procedente in caso di commissione di reato;
- Autorità giudiziaria civile in caso di ordinanza di esibizione;
- Uffici del Comune di Scandicci in caso di sinistri nei quali siano coinvolti dipendenti del Comune;
- Organi di Polizia che richiedano copie per ragioni d'Ufficio;
- Tutti gli Enti Pubblici, compresi quelli economici.

## **TARIFFE PER LE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI CONTROLLI E PER IL RIMBORSO DEGLI STAMPATI RELATIVI AI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**a) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, nonché denunce di inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A) compreso i rinnovi, ad eccezione di quelli indicati ai successivi punti b), c) e d), di competenza del Settore Polizia Municipale, necessarie per l'attivazione e lo

svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, aventi carattere temporaneo, quali:

- concessioni per l'apertura di passi carrabili (per un periodo inferiore a un anno);
- trasporti eccezionali limitati al territorio comunale (per un periodo inferiore a un anno);
- installazione di cartelli, insegne o impianti pubblicitari provvisori (per un periodo inferiore a un anno);
- autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (per un periodo inferiore a un anno);
- rilascio pareri preventivi per l'apertura di passi carrabili;
- tutte le altre autorizzazioni, licenze e concessioni di competenza del Settore Polizia Municipale aventi durata inferiore ad un anno;

**b) Euro 10,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **primo rinnovo** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

**c) Euro 20,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **secondo rinnovo** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

**d) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **terzo e successivi rinnovi** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

**e) Euro 62,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, eccetto le Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A) e le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A), di competenza del Settore Polizia Municipale necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, di cui al punto a) non aventi carattere di temporaneità.

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Le tariffe di cui sopra non si applicano nei seguenti casi:

- rilascio di autorizzazioni o concessioni ad occupazione aree pubbliche nei casi in cui i soggetti sono esenti dal pagamento del predetto canone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 del relativo Regolamento Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 65/2009.
- rilascio e rinnovo di contrassegni invalidi;

**TARIFFA PER RICHIESTA VOLTURA INTESTATARIO DI AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE**

**Euro 10,00**

**TARIFFA PER RICHIESTA DI NUOVO CARTELLO, O ANCHE DEL DUPLICATO DEL CARTELLO SEGNALETICO DI CUI ALL'ART. 22 COMMA 3 DEL C.D.S. RAPPRESENTATO IN FIGURA II 78 ART. 120 REG. CDS, RILASCIABILE A CHI HA OTTENUTO LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE, AL FINE DI RENDERE NOTO IL DIVIETO DI SOSTA NEL TRATTO ANTISTANTE IL MEDESIMO**

**Euro 15,00**

**TARIFFE SERVIZI MERCATI COMUNALI**

Per il servizio mercati comunali, vengono approvate le seguenti tariffe giornaliere oltre IVA nella misura di legge:

<b>Posteggio mq</b>	<b>15 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 7,95</b>
	<b>15 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 7,30</b>
	<b>15 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 2,35</b>
	<b>15 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 1,55</b>
	<b>15 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 4,95</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>16 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 8,45</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 7,80</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 2,50</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 1,65</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 5,30</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>24 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 12,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 11,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 3,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 2,50</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 7,95</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>30 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 15,90</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 14,60</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 4,70</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 3,10</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 9,90</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>40 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 21,10</b>
	<b>40 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 19,45</b>

<b>40 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 6,20</b>
<b>40 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 4,15</b>
<b>40 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 13,25</b>

## **DIRITTI PARTECIPAZIONE BANDI AREE PUBBLICHE**

Per ogni domanda presentata per ogni posteggio

**Euro 40,00**

Le modalità di pagamento della tariffa mercato relativa ai servizi pubblici a domanda individuale sono:

- per assegnazioni temporanee di un giorno, immediatamente tramite il Corpo dei Vigili Urbani.

Negli altri casi mediante versamento con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale nel modo seguente:

- al momento del rilascio dell'atto di concessione, per il periodo in corso;
- per le annualità successive a quella del rilascio in tre rate e precisamente, entro il 30 Aprile, 31 Luglio ed il 31 Dicembre dell'anno di riferimento.

## **TARIFFE RELATIVE AI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

Per i procedimenti di competenza del **SUAP**:

- a. per ogni pratica presentata ovvero per ogni invio: **Euro 30,00=** ad esclusione delle cessazioni
- b. Rilascio duplicati di autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche: **Euro 62,00=**
- c. Rimborso spese di spedizione per invio documenti mediante lettera raccomandata R.R: **Euro 10,50=**

## **TARIFFE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO**

**A) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di licenze e Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A) compreso i rinnovi, necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività, aventi carattere temporaneo, quali:

- parchi divertimento e attrazioni dello spettacolo viaggiante (per un periodo inferiore a novanta giorni);

- circhi equestri (per un periodo inferiore a novanta giorni);
- tutte le altre autorizzazioni, licenze aventi durata inferiore ad un anno;

**B) Euro 62,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di licenze per l'attivazione e lo svolgimento di attività di cui al punto a) non aventi carattere di temporaneità.

Il pagamento degli importi sopra indicati va effettuato tramite versamento sul conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale

## **DIRITTI PER IMPIANTI ELEVATORI**

Diritti istruttori per comunicazioni di messa in esercizio impianti di ascensore, montacarichi, piattaforme per disabili relative ai servizi per le attività produttive, commerciali e civile abitazione

**Euro 32,60=**

## **RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO STAMPA COMUNALE**

<b>Tipo Lavoro</b>	<b>Costo singola Stampa</b>	<b>Costo singola Stampa Cartoncino 160g</b>	<b>Costo singola Stampa Patinata Opaca Bianca</b>	<b>Costo Stampa fronte retro</b>	<b>Costo Stampa fronte retro Cartoncino</b>
Copie A/4 b/n	€ 0,0700	€ 0,1127	€ 0,10720	€ 0,1400	€ 0,2254
Copie A/4 colore	€ 0,1311	€ 0,1425	€ 0,13700	€ 0,2622	€ 0,2850
Copie A/3 b/n	€ 0,1000	€ 0,2564	€ 0,28840	€ 0,2000	€ 0,5128
Copie A/3 colore	€ 0,2708	€ 0,3160	€ 0,34800	€ 0,5416	€ 0,6320
Volantini A/4 B/n					
Volantini A/4 colore					
Volantino A/5 b/n	€ 0,0507	€ 0,0564	€ 0,05360	€ 0,1013	€ 0,1127
Volantino A/5 colore	€ 0,0656	€ 0,07125	€ 0,06850	€ 0,1311	€ 0,14250
Locandine A/3 Colore					
Locandine A/3 B/n					
Pieghevoli A/4					
con piegatura a metà o tre ante	€ 0,1783	€ 0,18970	€ 0,18420		
Brochure o Libretto					
Manifesti 70x100	€ 1,5500				
Tavole A/0					

### **Campo di applicazione.**

Il rimborso spese è richiesto a soggetti che organizzano manifestazioni ed

eventi con il patrocinio del Comune rilasciato dal Sindaco solo per l'uso gratuito del logo e dello stemma, ai sensi del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 06/12/2016

Analogamente a quanto previsto dal disciplinare per l'utilizzo di beni mobili di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/06/2006, sono esentati dal pagamento le scuole pubbliche che operano sul territorio comunale per le quali il Comune è tenuto a partecipare alle spese di funzionamento, tutti gli organi e uffici preposti alla tutela della pubblica sicurezza (organi di polizia, corpi militari, Vigili del fuoco, ecc) la ASL e gli enti pubblici territoriali che facciano richiesta del servizio per manifestazioni organizzate direttamente e che interessino il territorio del Comune di Scandicci.

## **TARIFFA RELATIVA ALLA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI**

Tariffa per la timbratura a secco delle pagine dei registri tenuti dalle imprese a norma di legge **Euro 32,00=**  
(Salvo vidimazione autocertificata)

## **TARIFFE SERVIZIO AMBIENTE**

### **DIRITTI PER AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTI**

Autorizzazione all'abbattimento di alberature di alto fusto **Euro 52,80=**  
insistenti su aree private

**DIRITTI PER SCARICHI FUORI FOGNATURA(AUTORIZZAZIONI)** **Euro 53,50=**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

### **UTILIZZO TEMPORANEO EX LIMONAIA CASTELLO DELL'ACCIAIOLO (Del. G.C. n.35/2010)**

Uso giornaliero **Euro 470,00=**

Mezza giornata **Euro 250,00=**

### **UTILIZZO TEMPORANEO AUDITORIUM (Del. G.C. n. 186/2014)**

Uso giornaliero **Euro 1200,00=**

Mezza giornata **Euro 600,00=**

2. Di dare atto che le tariffe per i servizi educativi e scolastici sono determinate con altro proprio e specifico atto.

3. Di dare atto che le tariffe relative ai servizi di competenza dell'Istituzione Servizi Culturali rientrano nell'autonomia gestionale di quest'ultima e conseguentemente vengono determinate dal proprio organo competente in

materia.

4. Di dare atto che per l'utilizzo delle palestre degli Istituti Provinciali saranno applicate le tariffe stabilite con appositi atti dalla Città Metropolitana di Firenze, a cui saranno riversate le somme corrisposte all'Amministrazione Comunale dagli utilizzatori.

Quindi

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Marco Pandolfini**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi  
dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì