

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI
AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E FRONT OFFICE)
Servizio Segreteria Generale**

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 04/11/2016

OGGETTO: *Spese postali. Integrazione impegno spesa*

**IL RESPONSABILE DELLA
P.O. SEGRETERIA GENERALE, E SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI E DI FRONT OFFICE)**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 17.12.2009;

Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici n. 29 del 16.12.2015 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP fino al 31.12.2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.05.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 e la successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 28.09.2016 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2016-2018. Variazione di bilancio";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 31.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016-2018: Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici – Anno 2016 e con la quale sono state assegnate al Dirigente del Servizio relativamente alla fattispecie in oggetto le risorse finanziarie per i pagamenti del caso e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 25/10/2016 avente ad oggetto "Peg 2016-2018. Modifica assegnazioni ai

dirigenti per l'anno 2016”;

Considerato che il Comune di Scandicci gestisce in proprio il servizio di spedizione postale presso l'ufficio posta e protocollo e che per l'invio della corrispondenza viene utilizzata una modalità di affrancatura automatica collegata ad un conto corrente, che viene reintegrato all'occorrenza, dal quale viene scalato quotidianamente con l'affrancatura automatizzata, l'importo dovuto corrispondente al valore del francobollo;

Ritenuto pertanto di assumere un impegno pari ad euro € 15.000,00.= al fine di garantire l'espletamento del servizio medesimo, non soggetto a tracciabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010;

Dato atto che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;

Dato atto, infine che la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31.12.2016;

DETERMINA

1. Di impegnare la spesa di € 15.000,00= necessaria per garantire il servizio postale
Sul capitolo 34050/2016
Impegno 1855/2016
Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma 0102 – Segreteria Generale
Codice V livello 1030216002;
2. Di liquidare la spesa necessaria al reintegro del fondo sulla base di un rendiconto vistato dal responsabile del servizio, senza ulteriori atti.
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messaggi comunali per la pubblicazione all'albo on line per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA

**P.O. SEGRETARIA GENERALE, E SERVIZI AL CITTADINO
(SERVIZI DEMOGRAFICI E DI FRONT OFFICE)**

Dott.ssa Maria Teresa Cao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate