

SEGRETERIA GENERALE _U.O. DI STAFF
Servizio U.O. Staff_Programmazione, Con-
trollo e Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 31/10/2022

OGGETTO: *Impegno di spesa a favore dell'impresa PA ABS S.R.L. per la formazione con riferimento al software gestionale delle pratiche edilizie*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il Servizio scrivente è delegato all'approvvigionamento di materiale informatico sia software che hardware;
- per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche dei Settori di questo Ente è necessario acquisire beni e servizi secondo le modalità e prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 50 in data 18/04/2016 per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

Rilevato che:

- presso il Comune di Scandicci è installato il software sviluppato della società PA Evolution S.r.l. per la gestione delle pratiche edilizie;
- il settore edilizia privata che utilizza il citato software ha richiesto l'ausilio della società per il la formazione del personale dipendente presso il Comune di Scandicci al fine di potenziarne le capacità di utilizzo del software gestionale per le pratiche afferenti al servizio (Scia, permesso di costruire, abitabilità, agibilità, attestazione di conformità in sanatoria, autorizzazione vincolo idrogeologico, dichiarazione vincolo idrogeologico)

Rilevato che

- è stata svolta indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. In legge n. 94/2012);
- il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;

- il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità. Si tratta di un'opportunità ormai consolidata anche per le imprese, che possono offrire i propri prodotti e servizi e negoziare le proprie offerte con la Pubblica Amministrazione aggiungendo un canale complementare rispetto a quelli già attivati per gestire le relazioni commerciali, e beneficiando in tal modo dell'ampliamento del bacino della clientela grazie ad una maggiore visibilità;
- dal 1/07/2022 la PA Evolution S.r.l. è stata incorporata dalla società PAABS S.r.l.;
- per la realizzazione di quanto indicato è stato richiesto il preventivo di spesa alla società P.A. ABS S.R.L. la quale ha inviato in data 21/10/2022 l'offerta agli atti del servizio scrivente n.684_MCA_PAABS_10_2022@C.Scandicci_v0.1 avente importo di EURO 2.000,00 oltre ad IVA per complessive quattro giornate da svolgersi entro il 31/12/2022;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come risulta da allegate schede, è presente in data 24/10/2022 l'offerta formazione VBG-FOR-RT assistenza operativa per il costo di Euro 500,00 oltre IVA a giornata;
- il presente affidamento è conforme a quanto indicato al citato art. 1 commi 512-515 L. 208/2015 ;
- l'importo oggetto del presente affidamento è da valutarsi congruo rispetto a quelli normalmente praticati sul mercato per queste tipologie di servizi;

Dato atto che il sottoscritto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32/2014, né risulta che sia stata comunicata alcuna situazione di conflitto di interesse in parte del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Visto l'articolo 36 del vigente decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che le "Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000,00 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta" giusto l'art 1 comma 1 e 2 del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 ;

Preso atto di quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 32, comma 14 del vigente decreto legislativo n. 50 in data 18.04.2016 il quale dispone " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri" ;

Visto l'articolo 69 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 07/02/2019;

Vista la deliberazione consiliare n. 102 del 30/09/2021 "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000) " ;

Vista la deliberazione consiliare n. 17 del 07/04/2022 avente per oggetto:Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del

bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007,n.244).";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 8/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/07/2022 con il quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 con variazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Visto l'atto del Sindaco n. 394/2020 del 01/10/2020 avente ad oggetto "Conferimento direzione della Segreteria Generale "U.O. in staff Programmazione, Controllo e Servizi Informatici ";

Vista la determinazione n. 141 del 29/12/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio "Programmazione, controllo e servizi Informatici " ;

Visto il decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50 ed in specie l'art. 36 e l'art. 63, comma 6;

Visto il D.lgs 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa di approvare il preventivo di spesa, agli atti del settore scrivente ed affidare il servizio di formazione del personale con riferimento al software di gestione delle pratiche edilizie VBG alla società "PA ABS S.R.L." con sede legale a MILANO in Via Pola 9, codice fiscale e partita Iva 02690660309 per l'importo di Euro 2.440,00 (2.000,00 Euro oltre ad IVA per 440,00 Euro), imputandolo al bilancio vigente nella seguente maniera

Importo	Euro 2.440,00
Missione:	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi
Codice V Livello:	1030219002 "Assistenza all'utente e formazione"
Capitolo n.	39040 art. 13 "Spese c.e.d. - prestazioni di servizio
impegno	1665/2022

2. Di disporre che l'affidamento del servizio oggetto del presente atto è risolutivamente condizionato al nulla osta a contrattare con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario manifestato da parte delle competenti autorità anche tramite il silenzio significativo;
3. Di dare atto che:
 - il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione dei dati nella apposita sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e che pertanto è stato assunto in data 24/10/2022 l'ID n. 5882;
 - il codice CIG per il servizio del quale si tratta è ZD4384688E;
 - la scadenza dell'obbligazione giuridica è il 31/12/2022;
 - il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione ai sensi del disposto della legge 241/1990 è il titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e controllo, servizi informatici ed Innovazione" al quale è conferito il mandato di porre in essere tutte le procedure volte all'acquisto dei beni e servizi oggetto del presente atto anche sui portali Start (Regione Toscana), Mepa, Consip; - relativamente al provvedimento in oggetto, il funzionario responsabile di P.O. ha effettuato, con esito positivo, la necessaria istruttoria amministrativa ai sensi della L. n. 241/1990, come risulta dall'apposita fase del flusso documentale tracciato con modalità informatica dall'applicativo gestionale degli atti comunali;
 - l'affidatario del presente servizio è nominato Responsabile in relazione alle attività ed operazioni di trattamento dei dati poste in essere ai fini dell'esecuzione della pre-

stazione oggetto del presente atto ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 e di cui al D.lgs n. 196 del 30/05/2003;

4. Di trasmettere il presente atto al Messo Comunale per l'affissione all'Albo on Line per la durata di quindici giorni.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Stefano Bechi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate