

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'E-GOVERNMENT

In data 30 giugno 2012, tra:

- ✓ **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI** avente sede in Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1, codice fiscale 01329130486 in persona del Dott. Francesco Piarulli domiciliato per la carica presso la sede del Comune di cui infra, a ciò autorizzata in seguito alla delibera della Giunta Comunale n. 73 del 28 giugno 2012, agli atti del Comune;
- ✓ **COMUNE DI FIRENZE**, avente sede in Firenze, Piazza della Signoria, 1, codice fiscale 01307110484 in persona del Prof. Giovanni Menduni domiciliato per la carica presso la sede del Comune di cui infra, a ciò autorizzato in seguito alla delibera della Giunta Comunale n. 224 del 19/06/2012, agli atti del Comune;
- ✓ **COMUNE DI SCANDICCI** avente sede in Scandicci, Piazzale della Resistenza, 1, codice fiscale 00975370487 in persona del Dott. Paolo Barbanti domiciliato per la carica presso la sede del Comune di cui infra, a ciò autorizzato in seguito alla delibera della Giunta Comunale n. 44 del 20 marzo 2012, agli atti del Comune;
- ✓ **COMUNE DI SESTO FIORENTINO** avente sede in Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1, codice fiscale 00420010480 in persona del Dott. Giuseppe Amodei domiciliato per la carica presso la sede del Comune di cui infra, a ciò autorizzato giusto Decreto Sindacale n.9 del 15 giugno 2009, agli atti del Comune;
- ✓ **PROVINCIA DI FIRENZE** avente sede in Firenze, Via Cavour, 1, codice fiscale 80016450480 in persona del Dott. Gianfrancesco Apollonio domiciliato presso la sede della Provincia di Firenze a ciò autorizzato in seguito alla delibera della Giunta Provinciale n. _____ del _____, agli atti della Provincia;
- ✓ **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO** avente sede in Borgo San Lorenzo Via P. Togliatti, 29, codice fiscale 06207690485 in persona dell'Ing. Vincenzo Massaro domiciliato per la carica presso la sede di cui infra, a ciò autorizzato in seguito alla delibera di Giunta dell'Unione n. 18 del 29 marzo 2012, agli atti dell'Unione;
- ✓ **UNIONE DEI COMUNI DI FIESOLE E VAGLIA** avente sede in Fiesole, Piazza Mino, 26, codice fiscale 94205770483 in persona del Dott. Matteo Pacetti domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione di cui infra, a ciò autorizzato in seguito alla delibera della Giunta dell'Unione n. 69 del 14/11/12, agli atti dell'Unione;

- ✓ **UNIONE DEI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE** avente sede in Rufina Via XXV Aprile n.c. 10, codice fiscale 06096360489 in persona del Sig. Giuseppe Bistondi domiciliato per la carica presso la sede di cui infra, a ciò autorizzato in seguito alla delibera di Giunta dell'Unione n. 52 del 27 giugno 2012, agli atti dell'Unione;

e

LINEA COMUNE S.P.A. con sede in Firenze, Via Reginaldo Giuliani n. 250, iscritta al Registro delle Imprese di Firenze con codice fiscale e partita iva 05591950489 nella persona del legale rappresentante, Avv. Lorenzo Marchionni, nato a Firenze (FI), il 25/11/1973 e domiciliato per la carica presso la sede della società, giusti i poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2008;

d'ora in avanti, per brevità, indicata come "**LINEA COMUNE**" ed ambedue le parti d'ora innanzi congiuntamente definite "**PARTI**"

PREMESSO

- Che in data 30 dicembre 2005 tra la **PROVINCIA DI FIRENZE**, il **COMUNE DI FIRENZE**, la **COMUNITÀ MONTANA MONTAGNA FIORENTINA**, la **COMUNITÀ MONTANA MUGELLO**, il **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI**, il **COMUNE DI CAMPI BISENZIO**, il **COMUNE DI FIESOLE**, il **COMUNE DI SCANDICCI**, è stata costituita la società per azioni **LINEA COMUNE** avente quale oggetto sociale lo svolgimento di funzioni tecnico-operative e di supporto per i servizi di e-government e per gli ulteriori servizi e attività di interesse comune degli **ENTI FIRMATARI** già aderenti all'**ACCORDO DI PROGRAMMA** (d'ora in avanti "**ACCORDO DI PROGRAMMA**") sottoscritto in data 29 luglio 2005, per la costituzione e gestione di un centro servizi territoriale per lo svolgimento delle attività previste dai progetti e-Firenze e People nonché delle ulteriori attività da gestire in forma associata;
- Che in data 19 settembre 2007 il **COMUNE DI SESTO FIORENTINO** ha aderito alla Società **LINEA COMUNE S.P.A.** e, quindi, ne è diventato socio;
- Che la **COMUNITÀ MONTANA MONTAGNA FIORENTINA** dal 1 dicembre 2010 si è trasformata in **UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**, e ne ha ereditato le competenze e le obbligazioni pregresse;
- Che in data 28 ottobre 2011 è stata costituita l'**UNIONE DEI COMUNI FIESOLE E VAGLIA**;
- Che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.224 del 5 dicembre 2011 la **COMUNITÀ MONTANA DEL MUGELLO** è stata commissariata e contestualmente sono stati dichiarati decaduti i suoi organi;

- Che in data 15 dicembre 2011 è stata costituita l'**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**, comprendente i Comuni della disciolta **COMUNITÀ MONTANA DEL MUGELLO** con l'eccezione del Comune di Vaglia;
- Che l'art. 14 del contratto di servizi 2009-2011 stipulato fra Linea Comune e gli Enti Soci in data 30 dicembre 2008, al fine di evitare interruzioni nello svolgimento delle attività, prevedeva la possibilità di prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni da parte di Linea Comune alle stesse condizioni economiche in essere alla data di scadenza del 31 dicembre 2011 e per la durata massima di un anno;
- Che alcuni degli Enti Soci sono stati impossibilitati a sottoscrivere il rinnovo contrattuale entro la scadenza suindicata a causa della mancata approvazione del proprio bilancio preventivo 2012 e che l'attività gestionale di Linea Comune è quindi proceduta nei primi mesi del 2012 secondo le linee impostate dal precedente contratto;
- Che gli Enti Soci ritengono opportuno stipulare il presente contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2012, in modo da garantire continuità temporale con il contratto precedente

RICORDATO

- Che, in attuazione dell'**ACCORDO DI PROGRAMMA**, è stato costituito il Comitato Esecutivo di programma (d'ora innanzi "**COMITATO ESECUTIVO**") avente tra l'altro il compito di definire i programmi delle attività da svolgere a livello associato, con particolare riferimento alle modalità di supporto agli **ENTI FIRMATARI**, nonché la funzione di indirizzo (quale rappresentante dei soggetti fruitori dei servizi) e controllo sul soggetto gestore. Il **COMITATO ESECUTIVO** si avvale di un **GRUPPO TECNICO** di supporto individuato dal **COMITATO ESECUTIVO** stesso;
- Che nel triennio 2009-2011 le attività di Linea Comune si sono svolte in conformità con quanto previsto dal Piano di Impresa relativo a tale periodo e che le obbligazioni contratte con il connesso Contratto di Servizi sono da intendersi pienamente adempiute;
- Che le attività oggetto del presente contratto sono tutte analiticamente descritte nel Piano d'Impresa per gli anni 2012-2016 predisposto da **LINEA COMUNE**, d'ora in avanti **PIANO D'IMPRESA**, piano approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 25 novembre 2011 e dal **COMITATO ESECUTIVO** nella seduta del 28 dicembre 2011, che gli **ENTI FIRMATARI** dichiarano di ben conoscere e che, comunque, viene allegato al presente atto;
- Che la principale missione di **LINEA COMUNE** è la gestione, nell'interesse degli **ENTI FIRMATARI**, sia del Centro Servizi Territoriale, descritto nel paragrafo 3.1 del **PIANO DI IMPRESA**, che delle richieste di supporto tecnico degli stessi **ENTI FIRMATARI**;

- Che attraverso il Centro Servizi Territoriale gli **ENTI FIRMATARI** forniscono ai propri cittadini ed utenti molteplici servizi on-line, fra i quali si annoverano i servizi sviluppati nell'ambito del progetto denominato People nonché servizi sviluppati a livello locale nell'ambito del progetto E-Firenze, nonché gli ulteriori servizi on-line compatibili con la piattaforma che gli Enti hanno ritenuto di attivare, servizi d'ora innanzi assieme definiti **SERVIZI PRIMARI**;
- Che a fianco di tale missione principale **LINEA COMUNE** è chiamata a svolgere ulteriori **ATTIVITÀ A RICHIESTA**, come definite ai paragrafi 3.2 e seguenti del **PIANO DI IMPRESA**, che saranno fornite solo a quegli Enti singolarmente intesi, o alle loro articolazioni organizzative che ne facciano richiesta. Rientrano tra tali servizi, ad esempio, la gestione del Contact Center telefonico (d'ora innanzi **CONTACT CENTER**), i servizi legati ai Sistemi Informativi Territoriali (d'ora innanzi **SERVIZI SIT**), gli altri servizi informativi aggiuntivi, di rilievo e di interesse dei soci, quali, ad esempio, la Gestione degli Osservatori per la Provincia di Firenze;
- Che **LINEA COMUNE** potrà essere inoltre, nel rispetto dell'oggetto sociale, chiamata a collaborare con uno o più Enti Firmatari per la realizzazione di progetti finalizzati come definiti al successivo paragrafo 3.3 (**ATTIVITÀ A PROGETTO**);
- Che le Unioni dei Comuni (d'ora innanzi anche definite **AGGREGAZIONI**) intervengono al presente contratto per l'erogazione dei **SERVIZI PRIMARI** sia nel loro interesse che nei confronti dei Comuni da loro rappresentati, nel rispetto degli accordi fra essi intercorrenti e degli impegni assunti;
- Che l'istanza di erogazione di eventuali **ATTIVITÀ A RICHIESTA** da parte dei Comuni delle **AGGREGAZIONI** potrà essere effettuata per il tramite delle stesse, ovvero direttamente dal singolo Comune partecipante all'**AGGREGAZIONE**: in tale ultima ipotesi dovrà comunque esserne informata l'**AGGREGAZIONE** di riferimento, al fine di salvaguardare la coerenza complessiva relativamente alle attività erogate ed il ruolo di raccordo fra gli enti associati, restando il singolo Comune direttamente responsabile dei rapporti tecnici ed economici con la società;
- Che attraverso il Codice della Pubblica Amministrazione Digitale, le linee strategiche per l'ICT della pubblica Amministrazione 2010-2012 ed altri documenti di programmazione nazionale sono stati definiti criteri ed indirizzi per l'innovazione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni nell'ambito di un processo di pianificazione che presuppone la necessità di una visione integrata degli interventi sui processi e che conseguentemente è di primaria importanza il supporto ai singoli Enti locali perché possano coordinare i propri interventi con la programmazione nazionale

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2 PARTE PLURISOGGETTIVA

I Comuni facenti parte delle **AGGREGAZIONI** intervengono al seguente contratto con le modalità e con i conseguenti diritti ed obblighi riportati in premessa.

Salvo che non sia diversamente stabilito in determinate clausole del contratto (e solo ai fini dell'applicazione delle medesime) gli **ENTI FIRMATARI** indicati nelle premesse del presente atto, pur intervenendo al presente contratto in riferimento e a tutela di propri specifici interessi, costituiscono, ai fini del medesimo, una parte unitaria.

Ove non diversamente indicato, l'attivazione dei poteri contrattuali, nel rispetto dei programmi di lavoro condivisi dagli **ENTI FIRMATARI** tramite gli organismi dell'**ACCORDO DI PROGRAMMA (COMITATO ESECUTIVO e GRUPPO TECNICO)** e, comunque, ogni manifestazione di volontà contrattuale, potrà essere assunta e manifestata a **LINEA COMUNE** da ciascuno degli **ENTI FIRMATARI**, nonché per il tramite dei citati organismi costituiti con l'**ACCORDO DI PROGRAMMA**. Qualora le richieste formulate dagli **ENTI FIRMATARI** non risultassero in linea con i citati programmi di lavoro condivisi o qualora risultasse necessario un coordinamento più ampio tra le diverse richieste avanzate, sarà cura di **LINEA COMUNE** attivarsi presso gli organismi costituiti con l'**ACCORDO DI PROGRAMMA** per l'adozione delle opportune iniziative.

Gli **ENTI FIRMATARI** e **LINEA COMUNE** provvederanno a comunicarsi reciprocamente i propri referenti interni per la gestione operativa delle attività oggetto del presente contratto.

3 OGGETTO

LINEA COMUNE si impegna a fornire agli **ENTI FIRMATARI** le attività meglio indicate nei paragrafi successivi del presente articolo, classificate in *Attività di base, Attività a Richiesta, Attività a Progetto*.

3.1 ATTIVITÀ DI BASE

Le attività di base vengono svolte per consentire la corretta erogazione dei **SERVIZI PRIMARI** nei confronti di tutti gli **ENTI FIRMATARI**.

3.1.1 SERVIZI PRIMARI

I **SERVIZI PRIMARI** sono costituiti dai servizi di *e-Government* già installati ovvero che verranno progressivamente installati sulla **PIATTAFORMA MULTICANALE** e resi disponibili ai cittadini degli **ENTI FIRMATARI**, nonché gli ulteriori servizi on-line compatibili con la **PIATTAFORMA MULTICANALE** che gli Enti riterranno di attivare. I nuovi software che entreranno a far parte di questo ambiente dovranno superare test preliminari di analisi della compatibilità e di carico per consentire un corretto dispiegamento.

I servizi in esercizio al 31/12/2011 sono dettagliatamente descritti in un "catalogo" che viene allegato sub 2) al presente contratto e che sarà periodicamente aggiornato.

Si intendono inoltre compresi nella definizione di "servizi primari" i servizi di **CMS** (Content Management System) e **CRM** (Citizen Relationship Management).

3.1.2 EROGAZIONE DEI SERVIZI PRIMARI

LINEA COMUNE si impegna a gestire il Centro Servizi Territoriale così come descritto nel paragrafo 3.1 del **PIANO DI IMPRESA**, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione operativa delle componenti della **PIATTAFORMA MULTICANALE**;
2. Funzione di interfaccia unica per conto degli **ENTI FIRMATARI** per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti della piattaforma individuando la causa del malfunzionamento ed attivandosi direttamente o tramite opportuni contratti di manutenzione;
3. Gestione dei contratti di *housing/hosting* per le strutture hardware e dei contratti di manutenzione hardware e software;
4. Gestione dei fornitori e controllo dei Livelli di Servizio (definiti al successivo punto 7 del contratto e nell'allegato sub 3);
5. Gestione del sistema di autenticazione degli utenti (sia in modalità user/password che tramite smartcard) e della piattaforma di pagamenti condivisa
6. Gestione del sistema di identificazione ed autorizzazione degli operatori e gestione della base dati degli operatori autorizzati;
7. Supporto agli enti nell'utilizzo del **CMS** e del **CRM**;
8. Attività di customer care, consistente in un supporto (via mail e telefonica) di secondo livello ai cittadini ed utenti che abbiano problemi tecnici di accesso al sistema, non risolti dai servizi di supporto di primo livello (web e call center);

3.1.3 ALTRE ATTIVITÀ DI BASE

LINEA COMUNE si impegna altresì a:

- effettuare la manutenzione correttiva ed adattativa, nonché l'ottimizzazione delle prestazioni dei servizi on line realizzati direttamente ed a fornire supporto agli enti per gli interventi manutentivi relativi a componenti realizzate da terze parti, incluso il framework People;
- mantenere in esercizio e far evolvere la piattaforma di reportistica e di analisi (Business Intelligence "Pentaho") ed il relativo sistema web di riferimento (reportistica.055055.it); produrre report trimestrali sull'attività dell'azienda, comprendenti indicazioni sull'utilizzo dei sistemi da parte degli utenti e sul raggiungimento dei livelli di servizio concordati: gli indicatori potranno essere estesi anche ad altre attività svolte da **LINEA COMUNE** non strettamente collegate all'erogazione dei servizi on-line;
- mantenere in esercizio il sistema di infomobilità denominato "ToGOI", curando il suo aggiornamento informativo tramite i dati messi a disposizione dagli enti soci secondo modalità che saranno progressivamente automatizzate ed integrate con gli altri sistemi di infomobilità locale;
- gestire il sistema informativo a servizio degli Sportelli Unici delle Attività Produttive dei Comuni della Provincia denominato RPC-SUAP;
- mantenere in esercizio un sistema di monitoraggio dei servizi informatici erogati, comprendente l'invio di alert per il ripristino in caso di guasti; tali dati di monitoraggio saranno messi a disposizione attraverso la piattaforma di reportistica, in forma semplificata, degli operatori degli enti soci;
- attivare entro il 31/12/2012 e garantire lo svolgimento di un servizio di reperibilità h12x7, rivolto esclusivamente agli operatori degli enti soci, per la segnalazione di problemi operativi ai servizi on line ed attivare il conseguente intervento di ripristino *best-effort*; i relativi livelli di servizio sono riportati in allegato sub 3);
- implementare entro il 30/9/2012 un sistema di *trouble ticketing* per la segnalazione di malfunzionamenti applicativi, ed un sistema per la gestione delle richieste di implementazione dei servizi, entrambi destinati agli operatori degli enti;
- curare la comunicazione organizzativa fra gli enti soci:
 - promuovendo il periodico svolgimento di riunioni ed incontri tecnici - anche in modalità teleconferenza;
 - realizzando una newsletter periodica o altre forme redazionali per la diffusione delle conoscenze sui progetti in corso e sulle migliori modalità gestionali relative ai servizi on line;

- diffondendo le buone pratiche gestionali e miglioramenti organizzativi, compreso il riutilizzo dei servizi, anche al fine di tendere all'uniformità della distribuzione dei servizi stessi sul territorio;
- fornire supporto tecnico per l'integrazione dei servizi di backoffice, anche mediante l'implementazione di interfacce intermedie di raccordo;
- svolgere attività di formazione a favore degli operatori degli enti soci, principalmente ma non esclusivamente finalizzata al corretto esercizio dei servizi on line e delle interfacce verso i sistemi backoffice.

3.2 ATTIVITÀ A RICHIESTA

Mentre i servizi di cui al punto 3.1 possono essere erogati indistintamente a favore di tutti gli **ENTI FIRMATARI**, le attività a richiesta vengono realizzate a favore di uno o più enti firmatari.

Secondo le previsioni del **PIANO D'IMPRESA, LINEA COMUNE** svolge, nei confronti degli Enti di seguito indicati, le seguenti attività:

1. Gestione del Contact Center telefonico (**CONTACT CENTER**) a favore della Provincia di Firenze e dei Comuni di Bagno a Ripoli, Fiesole, Firenze, Sesto Fiorentino, Vaglia;
2. Supporto all'elaborazione dei dati territoriali (**SERVIZI SIT**) a favore della Provincia di Firenze e dei Comuni di Firenze e Scandicci;
3. Gestione del sistema di carta museale "Firenze Card" a favore del Comune di Firenze;
4. Gestione del sistema degli "Osservatori" per la Provincia di Firenze (Osservatorio Politiche Sociali e Osservatorio Scolastico Provinciale);
5. Gestione dei sistemi "Mercato del Lavoro", "Formazione" e "Risorse idriche" per la Provincia di Firenze; Attività di supporto alla Comunicazione ed Infomobilità per il Comune di Firenze;
6. Gestione e sviluppo del sistema "Rating Amministrativo" per la Provincia di Firenze direzione Agricoltura.

Tali attività sono affidate alla società dagli Enti interessati previa sottoscrizione di appositi disciplinari e con quantificazione dei corrispettivi sulla base delle previsioni del **PIANO D'IMPRESA**.

I corrispettivi spettanti a **LINEA COMUNE** per la fornitura delle **ATTIVITÀ A RICHIESTA** sono ad esclusivo carico dell'Ente o degli Enti beneficiari e sono corrisposti con le modalità fissate negli accordi/contratti integrativi tra gli Enti beneficiari e **LINEA COMUNE**.

3.3 ATTIVITÀ A PROGETTO

LINEA COMUNE potrà inoltre svolgere a favore dei singoli Enti che ne facciano eventualmente richiesta, attività ulteriori, disciplinate mediante specifici accordi.

Tali attività verranno affidate alla società dagli Enti interessati previa sottoscrizione di appositi disciplinari e con quantificazione dei corrispettivi.

I corrispettivi spettanti a **LINEA COMUNE** per la fornitura delle **ATTIVITÀ A PROGETTO** sono ad esclusivo carico dell'Ente o degli Enti beneficiari e sono corrisposti con le modalità fissate negli accordi/contratti integrativi tra gli Enti beneficiari e **LINEA COMUNE**. Tali atti di affidamento saranno considerati atti integrativi del presente contratto, e come tali, saranno di norma assoggettati alla disciplina giuridica prevista dallo stesso.

4 CORRISPETTIVI PER LE ATTIVITÀ DI BASE E LE ATTIVITÀ A RICHIESTA

I corrispettivi per lo svolgimento delle **ATTIVITÀ DI BASE** sono definiti nell'allegato sub 4) al presente contratto, mentre i corrispettivi per le **ATTIVITÀ A RICHIESTA** saranno determinati secondo quanto indicato al precedente punto 3.2.

Le **AGGREGAZIONI** versano i corrispettivi per lo svolgimento delle **ATTIVITÀ DI BASE** erogate alle stesse ed ai Comuni loro appartenenti, mentre le **ATTIVITÀ A RICHIESTA** saranno a carico diretto dei singoli Comuni beneficiari.

I corrispettivi, salvo diversa indicazione, sono al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

5 MODALITÀ DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Le attività a richiesta ed a progetto svolte da **LINEA COMUNE** a favore di ogni singolo Ente saranno coordinate dal firmatario del presente contratto di servizi del relativo Ente.

6 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

I corrispettivi per lo svolgimento delle **ATTIVITÀ DI BASE** sono corrisposti in rate trimestrali con le seguenti scadenze: 5 febbraio con riferimento ai mesi di gennaio, febbraio e marzo; entro il 5 del primo mese di ciascun trimestre per quelli successivi. I corrispettivi per lo svolgimento delle **ATTIVITÀ A RICHIESTA** e delle **ATTIVITÀ A PROGETTO** sono corrisposti sulla base degli specifici disciplinari fra le parti.

7 RISORSE

LINEA COMUNE, previa ricognizione delle risorse disponibili presso gli **ENTI FIRMATARI**, nel rispetto degli indirizzi del **COMITATO ESECUTIVO** e delle normative vigenti, si impegna a dotarsi di personale, attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare esercizio delle attività oggetto del presente contratto, avendo cura di osservare le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro.

LINEA COMUNE si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro del settore industriale ed agli accordi sindacali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

Gli **ENTI FIRMATARI** singolarmente intesi possono mettere a disposizione di **LINEA COMUNE** propri Immobili e risorse sulla base di specifici accordi.

8 CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ogni **ENTE FIRMATARIO** potrà verificare - con riferimento alle funzioni di propria titolarità - i livelli di efficienza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto da parte di **LINEA COMUNE**.

In particolare, ciascuno degli **ENTI FIRMATARI** potrà attivare le opportune forme di controllo per verificare, singolarmente ed autonomamente, che **LINEA COMUNE** adempia integralmente e puntualmente alle obbligazioni contrattuali scaturenti dal presente contratto, assunte nei confronti del medesimo Ente anche ai fini dell'attivazione della procedura di cui all'articolo 9 del contratto.

L'attività di **LINEA COMUNE** sarà valutata sulla base di Livelli di Servizio Concordati (**SLA**) definiti tra la Società e gli **ENTI FIRMATARI** con il supporto del **GRUPPO TECNICO** sulla base del **PIANO D'IMPRESA**. Gli **SLA** definiranno tempi di risposta della società di fronte a richieste degli **ENTI FIRMATARI** e saranno oggetto di aggiornamenti nel tempo, in stretto riferimento all'organico della società e all'evoluzione delle esigenze degli **ENTI FIRMATARI**. Al fine di consentire le citate verifiche **LINEA COMUNE** ha sviluppato apposita reportistica e, con cadenza concordata e comunque almeno trimestrale, informa gli Enti sui livelli di prestazione effettivamente raggiunti e sull'andamento economico finanziario in riferimento ai budget approvati.

Una prima versione dei livelli di servizio (SLA) adottati è allegata sub 3) al presente contratto.

Gli **ENTI FIRMATARI** per il tramite del **COMITATO ESECUTIVO**, che si avvale del supporto del **GRUPPO TECNICO**, potranno chiedere ulteriori chiarimenti a **LINEA COMUNE** su questioni, tecniche ed organizzative, attinenti alle attività svolte. **LINEA COMUNE**, su richiesta del **COMITATO ESECUTIVO** ed entro trenta giorni dalla stessa, mette a disposizione degli **ENTI FIRMATARI** e del **COMITATO ESECUTIVO** medesimo tutti i dati e le informazioni richieste.

Ciascuno degli **ENTI FIRMATARI**, il **COMITATO ESECUTIVO** ed il **GRUPPO TECNICO** potranno effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali della società ove saranno svolte le attività oggetto del presente contratto.

9 PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Qualora, anche in occasione delle verifiche di cui al precedente articolo, venga accertato il mancato rispetto degli obblighi previsti nel presente contratto imputabile direttamente a **LINEA COMUNE** e quindi non dipendente da cause esterne o di forza maggiore, viene attivata la seguente procedura:

- ciascuno degli **ENTI FIRMATARI** procedenti contesta tempestivamente a **LINEA COMUNE** la violazione riscontrata con riferimento alle funzioni di propria titolarità, dandone contestuale comunicazione agli organismi dell'**ACCORDO DI PROGRAMMA (COMITATO ESECUTIVO E GRUPPO TECNICO)**. La contestazione può essere effettuata anche per il tramite degli stessi;
- **LINEA COMUNE**, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della contestazione, provvede a rimuovere la situazione di inadempimento o, diversamente, invia agli **ENTI FIRMATARI** che abbiano fatto contestazioni e agli organismi dell'**ACCORDO DI PROGRAMMA** le proprie controdeduzioni;
- nel caso le stesse non siano ritenute soddisfacenti o fondate, gli **ENTI FIRMATARI** che abbiano fatto contestazioni richiedono al **COMITATO ESECUTIVO**, con il supporto del **GRUPPO TECNICO**, di valutare le misure da intraprendere nei confronti di **LINEA COMUNE** anche ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal successivo articolo 16.

10 DIVIETO DI CESSIONE DELL'AZIENDA O DEL SUO GODIMENTO

In nessun caso **LINEA COMUNE** potrà cedere, affittare o comunque dare in godimento a terzi, a qualunque titolo, neppure parzialmente, l'azienda utilizzata per svolgere le funzioni di cui al presente contratto.

11 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

LINEA COMUNE è l'unica responsabile delle attività ad essa affidate con il presente contratto e di quanto ad esse attinente e connesso sotto il profilo giuridico, tecnico economico e finanziario.

LINEA COMUNE si impegna a tenere indenni e sollevati gli **ENTI FIRMATARI**, anche singolarmente considerati, da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza della negligente esecuzione del presente contratto, assumendosi ogni relativa responsabilità civile, penale e amministrativa.

LINEA COMUNE si obbliga ad approntare e mantenere per tutta la durata di efficacia del presente contratto adeguate coperture assicurative in relazione alle responsabilità sopra indicate. In particolare, **LINEA COMUNE** dovrà costituire, tramite primaria compagnia

assicurativa, una polizza assicurativa congrua a copertura dei danni qui di seguito indicati, che si verifichino in tutto il periodo di efficacia del presente contratto:

- a. danni cagionati a persone e cose per fatto e colpa di **LINEA COMUNE**, in conseguenza o in connessione con l'esecuzione del presente contratto;
- b. danni che **LINEA COMUNE** sia tenuta a risarcire quale civilmente responsabile verso i dipendenti, consulenti, clienti e fornitori, per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza di fatti colposi ascrivibili a **LINEA COMUNE** o a suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 c.c.;
- c. danni recati a persone o cose e di cui **LINEA COMUNE** sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, provocati in dipendenza dell'esercizio delle funzioni o comunque nei luoghi di esercizio delle stesse;
- d. danni recati a persone o cose e di cui gli **ENTI FIRMATARI** siano tenuti a rispondere quali civilmente responsabili ai sensi di legge, provocati in conseguenza o in connessione con l'esecuzione del presente contratto;

12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

LINEA COMUNE non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il presente contratto, né farlo eseguire per interposta persona. **LINEA COMUNE** potrà tuttavia avvalersi, sotto sua esclusiva responsabilità, di terzi soggetti per l'esecuzione di talune delle attività affidate.

13 PROPRIETÀ

Tutti i sorgenti dei programmi software e la relativa documentazione, le procedure, le specifiche tecniche, le relazioni, i documenti e quanto altro eventualmente realizzato da **LINEA COMUNE** nella propria attività di gestione e integrazione della **PIATTAFORMA MULTICANALE** sono di proprietà di **LINEA COMUNE** e a disposizione degli **ENTI FIRMATARI** senza limitazione alcuna né ulteriori oneri per gli Enti stessi.

Tutte le banche dati a disposizione di, realizzate da, o aggiornate da **LINEA COMUNE** per conto dei singoli **ENTI FIRMATARI** sono e rimangono di proprietà esclusiva degli stessi **ENTI FIRMATARI** singolarmente Intesi, ai quali detti beni dovranno essere riconsegnate al termine dell'affidamento delle attività oggetto del presente contratto

14 RISERVATEZZA

LINEA COMUNE si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie non di pubblico dominio acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Si impegna altresì a comunicare agli **ENTI FIRMATARI** ogni attività intrapresa in ordine alla sicurezza, riservatezza e manutenzione dei sistemi informatici gestiti. Le notizie relative alle

attività degli **ENTI FIRMATARI** venute a conoscenza del personale della società e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né utilizzate da parte della società **LINEA COMUNE** o da parte di chiunque collabori alle sue attività per finalità diverse da quelle contemplate nel presente contratto, né debbono essere trasportati in altri apparati se non appartenenti agli **ENTI FIRMATARI** stessi.

LINEA COMUNE si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di natura riservata di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alle attività da svolgere per conto degli **ENTI FIRMATARI** vengano considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche gli **ENTI FIRMATARI** si impegnano (anche a nome del **COMITATO ESECUTIVO**, al sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c.) a mantenere riservati i dati e le informazioni che si riferiscano all'organizzazione d'impresa di **LINEA COMUNE** ovvero ai sistemi di produzione di servizi, acquisiti anche in relazione alle attività di controllo previste dal presente contratto.

LINEA COMUNE è tenuta al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili nonché dagli allegati al decreto su indicato sull'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali (le cui istruzioni – linee guida per la sicurezza informatica – verranno fornite dagli **ENTI FIRMATARI**) ed a redigere un proprio Documento Programmatico per la Sicurezza.

Concordato il regime operativo della sicurezza nell'accesso a dati e transazioni, **LINEA COMUNE** assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione in generale degli **ENTI FIRMATARI**.

LINEA COMUNE è tenuta ad assumere le misure di sicurezza necessarie, sia all'interno della propria organizzazione che nel caso in cui si avvalga di soggetti terzi per l'esecuzione di taluni servizi, soggetti che dovranno adottare analoghe misure di sicurezza, cura e protezione di dati, informazioni, software e quant'altro inerente l'attività da svolgere. A tal fine **LINEA COMUNE** si assume la responsabilità di predisporre nei suoi eventuali futuri rapporti con soggetti terzi, protocolli di sicurezza a presidio della sicurezza e riservatezza di dati.

15 DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha efficacia per il triennio 2012-2014. E' prevista però la possibilità di effettuare una revisione annuale che, nelle linee del Piano di Impresa condiviso, ne estenda progressivamente la validità.

Il contratto è rinnovabile soltanto per iscritto. Il rinnovo espresso, salve pattuizioni scritte difformi, si intende riferito all'intero contenuto del presente contratto e a tutte le sue condizioni. Il rinnovo deve essere sottoscritto almeno sei mesi prima della data di scadenza.

Al fine di evitare interruzioni nello svolgimento delle attività di seguito indicate, le **PARTI** concordano che fino al rinnovo del contratto ovvero all'eventuale esercizio delle funzioni da parte di nuovo soggetto, e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi dalla scadenza del contratto, **LINEA COMUNE** sarà comunque tenuta ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche in essere alla scadenza dello stesso e nel rispetto dei medesimi livelli di servizio ed a fronte dei medesimi corrispettivi convenuti nel presente atto e/o nei suoi allegati.

16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono casi di risoluzione del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

1. l'inosservanza del divieto di cessione, anche in godimento, a terzi dell'azienda;
2. l'inosservanza del divieto di cessione del contratto;
3. l'insolvenza manifesta o comunque la sottoposizione di **LINEA COMUNE** a procedure concorsuali;
4. lo scioglimento, per qualsiasi causa, della società.

La decisione degli **ENTI FIRMATARI** di non avvalersi della clausola risolutiva espressa indicata nel comma 1, in una o più occasioni, costituirà soltanto manifestazione di tolleranza dell'inadempimento contestato e non impedirà agli **ENTI FIRMATARI** di avvalersene in occasioni diverse.

Ferme restando le suddette ipotesi di risoluzione espressa, in caso di ripetute violazioni delle obbligazioni derivanti dal presente contratto che costituiscano grave inadempimento, il **COMITATO ESECUTIVO**, con il supporto del **GRUPPO TECNICO**, e i singoli **ENTI FIRMATARI**, per il tramite del **COMITATO ESECUTIVO** medesimo, potranno chiedere la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei relativi danni.

17 RECESSO E REVOCA

Nel caso in cui modifiche legislative comportino la perdita, da parte di uno o più degli enti firmatari, di alcune o di tutte le funzioni istituzionali presupposto dell'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, tali soggetti potranno recedere dal presente contratto e le parti si impegnano sin d'ora ad una revisione del contratto stesso che tenga conto delle conseguenze giuridiche e garantisca la continuità dei livelli dei servizi erogati dalla società.

In ogni altra evenienza non è ammesso il recesso unilaterale dal presente contratto.

In caso di revoca **LINEA COMUNE** sarà tenuta a consegnare agli **ENTI FIRMATARI** le banche dati eventualmente realizzate per lo svolgimento delle attività previste nel presente contratto e aggiornate alla data di revoca.

18 CONTROVERSIE

Le **PARTI** si impegnano alla reciproca massima collaborazione promuovendo anche riunioni di lavoro congiunte tra gli uffici interessati alle tematiche in discussione.

In caso di controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, si procederà ad un esame delle medesime mediante apposita riunione congiunta tra **LINEA COMUNE** ed il **COMITATO ESECUTIVO**.

Ove permanga tale controversia le **PARTI** decideranno in merito all'eventuale ricorso al giudice ordinario, convenzionalmente stabilito nel Tribunale di Firenze.

19 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni previste dal presente contratto dovranno essere inviate:

1. quanto a **LINEA COMUNE** alla sede legale della società (attualmente Via Reginaldo Giuliani, 250 - 50141 Firenze);
2. quanto alla Parte come definita nell'art. 2 del presente contratto, all'Ente che di volta in volta risulterà interessato e, in mancanza di indicazioni specifiche, al **COMUNE DI FIRENZE** e alla **PROVINCIA DI FIRENZE** che provvederanno d'intesa;
3. quanto agli **ENTI FIRMATARI** singolarmente intesi - in relazione a specifici adempimenti od obblighi informativi di loro pertinenza, ovvero ad informazioni di interesse di tutti, agli indirizzi che seguono;

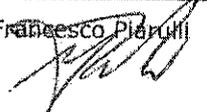
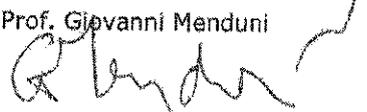
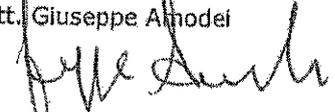
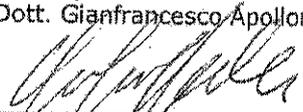
LINEA COMUNE e ciascuno degli **ENTI FIRMATARI** singolarmente intesi si impegnano a comunicare alle altre parti del contratto eventuali variazioni dell'indirizzo al quale effettuare le comunicazioni previste dal presente contratto. Variazioni dello stesso non comunicate saranno considerate prive di effetti ai fini del presente contratto.

20 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

Allegati al presente contratto di servizi:

- 1) **Piano d'impresa** Linea Comune Spa 2012-2016
- 2) **Catalogo dei servizi primari** erogati da Linea Comune
- 3) Quadro sinottico dei **livelli di servizio** (SLA)
- 4) Tabella **corrispettivi** per attività di base

ENTE	INDIRIZZO	IL DIRIGENTE (FIRMA)
✓ COMUNE DI BAGNO A RIPOLI	Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1	Dott. Francesco Pianelli 
✓ COMUNE DI FIRENZE	Firenze, Piazza della Signoria, 1	Prof. Giovanni Menduni 
✓ COMUNE DI SCANDICCI	Scandicci, Piazzale della Resistenza, 1	Dott. Paolo Barbanti 
✓ COMUNE DI SESTO FIORENTINO	Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1	Dott. Giuseppe Alnodei 
✓ PROVINCIA DI FIRENZE	Firenze, Via Cavour, 1	Dott. Gianfrancesco Apollonio 
✓ UNIONE DEI COMUNI DI FIESOLE E VAGLIA	Fiesole, Piazza Mino, 26	Dott. Matteo Pacetti 
✓ UNIONE DEI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE	Rufina, Via XXV Aprile, 10	Sig. Giuseppe Bistondi 
✓ UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	Borgo San Lorenzo, Via P. Togliatti, 29	Ing. Vincenzo Massaro 
✓ LINEA COMUNE SPA	Firenze, Via Reginaldo Giuliani, 250	Avv. Lorenzo Marchionni 

