

Convenzione con le associazioni che organizzano i soggiorni estivi per gli anziani nel periodo giugno-ottobre 2014

Tra

Il Sig. , codice fiscale , domiciliato per la sua carica presso il Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza, Codice fiscale - Partita IVA 00975370487, il quale interviene al presente atto, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio Educativi, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta e non altrimenti, giusto il disposto dell'art. 67 dello Statuto Comunale

e

L'Associazione, con sede in..... C.F..... rappresentata legale rappresentante, nato a il, residente in.....;

L'Associazione, con sede in..... C.F..... rappresentata legale rappresentante, nato a il, residente in.....;

premesso che da diversi anni il Comune di Scandicci cura la promozione, il coordinamento e la pubblicizzazione delle attività estive rivolte agli ultrasessantenni pensionati e autosufficienti e organizzate dalle realtà associative locali, compartecipando ai costi sostenuti dagli anziani partecipanti che versano in condizioni di disagio socio economico.

si conviene e si stipula che per quanto riguarda l'organizzazione dei soggiorni estivi degli anziani, organizzati in turni di due settimane e che si svolgono nel periodo giugno/ottobre 2014, i rapporti fra le parti siano regolati nel seguente modo:

Il Comune di Scandicci si impegna a:

1. pubblicizzare le iniziative promosse dalle associazioni attraverso l'affissione di locandine presso gli uffici pubblici del territorio e la stampa di brochure informative indicanti per ciascun turno la località, il periodo e il costo della vacanza nonché le modalità e i tempi di iscrizioni previsti dalle associazioni che gestiscono il servizio;
2. offrire la disponibilità alla divulgazione del materiale pubblicitario nell'intero territorio comunale;
3. provvedere al rimborso di parte della quota di partecipazione (per un valore pari a € 200,00) a favore di anziani residenti nel Comune di Scandicci con basso reddito. Per usufruire di questa agevolazione occorre presentare insieme alla domanda di partecipazione ad un unico turno di vacanza la Dichiarazione Sostitutiva Unica (il valore Isee –Indicatore della situazione economica equivalente- deve essere inferiore o pari a €9.000,00)
4. garantire la serietà e professionalità delle associazioni che gestiscono il servizio;

I Gestori si impegnano a:

1. presentare il programma delle attività previste dal soggiorno estivo garantendo, per il buon esito dello stesso, una scelta adeguata delle strutture, delle località e degli accompagnatori, con una attenta valutazione del rapporto qualità-prezzo;
2. garantire un'adeguata attività di sportello per offrire tutte le informazioni necessarie all'utenza e raccogliere le domande di partecipazione ai vari turni di vacanze,
3. garantire la raccolta delle domande di agevolazione con allegata la Dichiarazione Sostitutiva Unica Isee fino alla concorrenza dell'importo preventivamente indicato dall'amministrazione comunale;
4. gestire direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio;
5. presentare periodicamente un prospetto dettagliato con l'indicazione dei soggetti beneficiari dell'agevolazione prevista;
6. presentare al termine del periodo estivo una relazione conclusiva dell'iniziativa in oggetto con l'indicazione del numero di utenti coinvolti e le attività svolte, evidenziando gli aspetti positivi emersi e le difficoltà riscontrate nonché in queste ultime ipotesi i comportamenti adottati per garantire il ripristino del regolare svolgimento della vacanza;
7. presentare a fine attività richiesta di rimborso per le agevolazioni di fatto concesse, allegando il prospetto di cui al punto 5), oltre alla modulistica predisposta dal nostro settore per l'erogazione a favore di terzi di contributi/prestazioni di servizi.

Firme_____