

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 231 DEL 12/08/2022

OGGETTO: *Recupero somme al personale dipendente per motivi diversi relativi al mese di LUGLIO 2022*

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- il Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del [12-03-2021](#) con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa comunale;
- la disposizione del Sindaco n. [18 / 2022](#), con la quale sono state conferite al dott.ssa Cristina Buti le competenze e le funzioni dirigenziali del Settore 3 – Risorse fino alla scadenza del mandato politico elettivo;
- la deliberazione del consiglio Comunale n. 102 del 30-09-2021 avente ad oggetto l'approvazione del "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024" e la deliberazione n. 17 del 07-04-2022 di approvazione nota di aggiornamento al DUP 2022/2024
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07-04-2022 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art.10 D.Lgs.118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.[24 dicembre 2007](#), n.244). Approvazione";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 08-04-2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2022 avente per oggetto "Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. ADOZIONE"

- la Determinazione n. 210 del [14/07/2022](#) con cui la dirigente del Settore 3 Risorse ha confermato al dott. Antonio Capoferri le deleghe e le responsabilità relative alla U.O. 3.2. Risorse Umane e Organizzazione già precedentemente attribuite con la Posizione Organizzativa fino a scadenza [31-12-2023](#).
- Visto il vigente CCNL del comparto Enti Locali che tratta in materia di permessi orari e dispone che le ore di permesso usufruite e non recuperate debbano essere trattenute dalla retribuzione;
- Vista la determinazione n. 135 del 04.05.2022 di impegni spesa e integrazioni relativi al rimborso degli abbonamenti Ataf e Linea sottoscritti dai dipendenti per l'anno 2022, e di accertamento delle somme che dovranno essere recuperate ai dipendenti in forma rateale;
- Vista la L. 133/08 art. 71 c.1 che tratta in materia di assenze per malattia e dispone che nei primi dieci giorni sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio.
- Richiamato il parere ARAN n. 795-21c7 che evidenzia nel trattamento economico fondamentale: stipendio tabellare, tredicesima mensilità, progressione economica orizzontale, retribuzione individuale di anzianità, assegni ad personam;
- Dato atto dei permessi non retribuiti e delle assenze per malattia che hanno riguardato il personale dipendente come dagli allegati elenchi;
- Ritenuto di dover effettuare le relative trattenute sulle competenze del mese corrente, in relazione alle ore di permesso beneficate ed assenze per malattia effettuate dal personale nel mese precedente;
- Viste le note di debito, inviate dalla società Muoversi Srl – società intermediaria di Autolinee Toscane spa, relative alle deleghe dei dipendenti che hanno sottoscritto l’abbonamento con le quali il Comune viene autorizzato alla trattenuta della rata mensile, in dodicesimi, sugli emolumenti spettanti ai dipendenti in questione;
- Considerato che la presente determinazione, essendo relativa a trattamenti economici previsti in favore di personale titolare di rapporto di lavoro dipendente è esclusa dall’obbligo di pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 18 della D.L. 22.06.2012 n. 83 convertito in L. 134/2012.

DETERMINA

- 1) Di trattenere dalle competenze corrisposte nel mese di AGOSTO 2022 al personale dipendente di cui all’elenco depositato in atti, le somme a fianco di ciascuno di essi indicate a titolo di permessi orari brevi, trattenuta mensile dell’abbonamento Ataf e Linea, trattenuta su ogni trattamento accessorio relativamente ai primi dieci giorni per ogni evento di malattia del mese precedente per un importo complessivo di € 1.067,98 di cui: € 700,55 per trattenuta indennità malattia, € 227,93 per permessi orari brevi, € 139,5 per abbonamento Ataf e Linea.
- 2) Di introitare la somma complessiva di € 700,55 per trattenuta indennità malattia al Titolo 3 “Entrate extratributarie” – Tipologia 500 “Rimborsi e altre entrate correnti” – Codice V livello 3059999999 - Cap. 177010 art. 14 entrata Bilancio 2022 sotto la voce “Recupero indennità malattie” Acc. N. 77 / 2022.
- 3) Di dare atto che la somma complessiva di € 227,93 relativa a permessi orari brevi sarà introitata al Titolo 3 “Entrate extratributarie” – Tipologia 500 “Rimborsi e altre entrate correnti” – Codice V livello 3050201001 - Cap. 177000 art. 14 entrata Bilancio 2022 sotto la voce

“Concorsi, rimborsi e recuperi vari” - Acc. N. 75/ 2022.

4) Di introitare la somma totale di € 139,5 per trattenuta mensile abbonamento Ataf e Linea al Titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro” – Tipologia 100 “Entrate per partite di giro” – Codice V livello 9010199999 - Cap. 285021 art. 11 sotto la voce “Altre ritenute del personale” su RRPBilancio 2022 per € 139,5 su Bilancio 2022 Acc. 281/2022;

5) Il presente provvedimento ha contenuti di natura privatistica ed è redatto in forma di atto pubblico al solo fine della trasparenza amministrativa.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Antonio Capoferri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate