

**SETTORE RISORSE**  
**Servizio Gestione associata e politiche**  
**delle risorse umane**

**DETERMINAZIONE N. 151 DEL 14/06/2018**

**OGGETTO:** *Personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato CFL. Presa d'atto delle dimissioni.*

**IL DIRIGENTE DEL**  
**SETTORE RISORSE**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 28 e seguenti del Regolamento di contabilità relativamente a ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione del Bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.03.2018 con cui è stato approvato il DUP 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il piano degli incarichi 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 20.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, il Piano dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance e Obiettivi strategici dei Dirigenti per l'anno 2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 17.05.2018 relativa all'approvazione del conto consuntivo esercizio 2017;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

Dato atto che con apposita comunicazione post consuntivo del 04.06.2018, effettuata al M.E.F. dipartimento della R.G.S. attraverso la prevista applicazione via web, è stato positivamente certificato il monitoraggio di cui all'art. 1 comma 469 della legge 232/2016;

Premesso che:

-con deliberazioni della Giunta Comunale n. 223 del 28.12.2016 e n. 137 del 04.09.2017 inerente la programmazione dei fabbisogni di personale 2016/2018 e 2017/2019 è stata prevista l'assunzione,

mediante Contratto di formazione e lavoro di n. 3 "Agenti di Polizia Municipale" Cat. C;

- con determinazione dirigenziale n. 68 del 31.03.2017 è stato approvato il progetto formativo relativo al suddetto CFL e che lo stesso in data 15.06.2017 è stato approvato dalla competente Direzione Lavoro-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo;

- con determinazione n. 176 del 09.08.2017 è stata indetta la relativa selezione pubblica;

- con determinazione dirigenziale n. 28 del 23.01.2018 sono stati approvati i verbali e la graduatoria definitiva del concorso di cui trattasi;

- con determinazione n. 74 del 23.03.2018 sono stati assunti n. 3 Agenti di Polizia Municipale con Contratto di Formazione e Lavoro, vincitori della selezione a decorrere dal 03.04.2018 e fino al 02.04.2019;

- Dato atto il Sig. A. Bartolacci con nota del 13.06.2018 – prot. n. 29710 ha rassegnato le proprie dimissioni dal 04.07.2018 (ultimo giorno di servizio il 03.07.2018);

- Dato atto che la domanda di dimissioni del dipendente è stata presentata nel rispetto dei termini di preavviso come disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- Ritenuto pertanto accettare le dimissioni del dipendente A. Bartolacci a decorrere dal 04.07.2018 (ultimo giorno lavorativo 03.07.2018);

- Preso atto che al fine di sostituire il dipendente dimissionario sarà utilizzata, a scorrimento, e partendo dal candidato n. 4, la graduatoria delle selezioni pubbliche per esami per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro di n. "3 Agenti di Polizia Municipale" Cat. C;

- Precisato che il candidato che accetterà l'assunzione prenderà servizio a decorrere presumibilmente dal 09.07.2018 per la durata di un anno;

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 13.02.2018 e la n. 95 del del 05.06.2018 inerenti la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, nell'ambito della quale risulta che:

- questa Amministrazione è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- nel Bilancio di previsione 2018-2020 il contenimento della spesa per il personale, con riferimento al valore medio della spesa prevista nel triennio 2011-2013 previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, è assicurato per la spesa complessiva al netto delle componenti escluse, come si evince da tabella inserita nella stessa deliberazione n. 95/2018;
- la spesa per assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile di cui al presente atto è effettuata nell'ambito delle risorse stanziato appositamente nel bilancio 2018, a seguito dell'approvazione del bilancio pluriennale 2018-2020, stanziata nel rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010;
- che questa amministrazione rispetta tutte le condizioni e vincoli di legge previsti per l'assunzione di personale dipendente;

Visto il decreto n. 168/2018 del Segretario Generale con il quale si dispone la sostituzione del dirigente del settore "Risorse", dott.ssa Letizia Baldi, con la dirigente facente funzione dott.ssa Barbara Degl'Innocenti per il periodo dal 14.06.2018 al 19.06.2018;

- Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli ed impegni del bilancio 2018 e che per l'anno 2019 occorre integrare gli impegni esistenti;

#### **DETERMINA**

1) Di prendere atto delle dimissioni del dipendente a tempo determinato A. Bartolacci, inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C posizione economica C1 a decorrere dal

04.07.2018 (ultimo giorno lavorativo il 03.07.2018);

2) Di dare atto che al fine di sostituire il dipendente dimissionario sarà utilizzata, a scorrimento, e partendo dal candidato n. 4, la graduatoria delle selezioni pubbliche per esami per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro di n. "3 Agenti di Polizia Municipale" Cat. C a decorrere presumibilmente dal 09.07.2018 per la durata di un anno;

3) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, relativamente all'anno 2018 trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio così come segue:

|            |    |                                 |
|------------|----|---------------------------------|
| Missione : | 03 | Ordine pubblico e sicurezza     |
| Programma: | 01 | Polizia locale e amministrativa |

Cod. V livello: 1010101006  
Capitolo: 144000 art. 14  
Impegno: 146/2018 per € 13.500,00 - retribuzioni

Cod. V livello: 1010201001  
Capitolo: 145010 art. 14  
Impegno: 147/2018 per € 3.400,00 - oneri

Cod. V livello: 1010201003  
Capitolo: 145010 art. 14  
Impegno: 148/2018 per € 400,00 - tfr

Cod. V livello: 1020101001  
Capitolo: 154100 art. 14  
Impegno: 149/2018 per € 1.150,00 - irap

4) Di integrare l'importo per l'anno 2019 così come segue:

|            |    |                                 |
|------------|----|---------------------------------|
| Missione : | 03 | Ordine pubblico e sicurezza     |
| Programma: | 01 | Polizia locale e amministrativa |

Cod. V livello: 1010101006  
Capitolo: 144000 art. 14  
Impegno: 74/2019 da € 17.600,00 a € 23.600,00 (integrazione di € 6.000,00)  
Retribuzioni

Cod. V livello: 1010201001  
Capitolo: 145010 art. 14  
Impegno: 75/2019 da € 4.700,00 a € 6.300,00 (integrazione di € 1.600,00) oneri

Cod. V livello: 1010201003  
Capitolo: 145010 art. 14  
Impegno: 76/2019 da € 500,00 a € 675,00 (integrazione € 175,00) tfr

Cod. V livello: 1020101001  
Capitolo: 154100 art. 14  
Impegno: 77/2019 da € 1.500,00 a € 2.050,00 (integrazione € 550,00) irap

5) di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE**

*Dott.ssa Barbara Degl'Innocenti*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate