

**SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**Servizio U.O. 2.2 Patrimonio immobiliare**  
**ed espropri**

**DETERMINAZIONE N. 224 DEL 15/11/2022**

**OGGETTO:** *Assegnazione in uso di spazi nella struttura di proprietà comunale "EX Anna Frank" - Approvazione graduatoria provvisoria*

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 69 dello Statuto Comunale;
- l'atto del Sindaco n. 394 del 01/10/2020 con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali del Settore 2 "Servizi Amministrativi" al Dott. Simone Chiarelli;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 12/03/2021 relativa all'approvazione della nuova struttura organizzativa comunale, del nuovo organigramma e funzionigramma;

**VISTE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP), Periodo 2022/2024 – discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/04/2022 Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, COMMA 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 07/04/2022 Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art.151 del D.Lgs.N.267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) e Piano triennale degli incarichi di collaborazione 2022-2024 (art.3 c.55 L.24 dicembre 2007,n.244);
- la delibera di Giunta n. 38 dell'08/04/2022 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000) - parte finanziaria- (rif. PDGC-46-2022);
- il PEG parte programmatica approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 05.05.2022

- la Delibera n. 34 del 22/06/2022 “Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs.267/2000;
- la Delibera di Giunta del 30/06/2022 n. 98 “Piano integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Adozione”;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7/02/2019;
- Premesso che:

- il Comune di Scandicci intende sostenere e promuovere la valorizzazione e lo sviluppo delle attività di interesse sociale, sanitario, culturale, ricreative e solidaristiche svolte, nell'interesse della comunità locale, dai vari Enti e dalle Associazioni di promozione sociale e di volontariato che già operano o che intendono iniziare ad operare, nel territorio comunale di Scandicci ad integrazione e/o completamento dell'azione istituzionale svolta dal Comune;
- che per tale motivo si reputa necessario continuare a fornire, per quanto possibile, un concreto sostegno a tali organizzazioni mettendo a loro disposizione gli spazi inutilizzati della struttura sopra indicata;
- che con Determinazione del Settore 2 Servizi Amministrativi n. 196 del 18/10/2022 è stata approvata la modulistica consistente nell'avviso e nella domanda di partecipazione al fine di procedere all'assegnazione degli spazi nella struttura di proprietà comunale “Ex Anna Frank” a Società Associazioni e Enti;
- che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio dal 21 OTTOBRE 2022 al 02 NOVEMBRE 2022 e contestualmente inserito sul sito internet istituzionale del Comune di Scandicci;
- che il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 02 NOVEMBRE 2022
- che con Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi n. 210 del 04/11/2022 è stata nominata la Commissione;

Dato atto che la commissione suddetta si è riunita il giorno 08 novembre 2022 esaminando e valutando le richieste pervenute e ha poi elaborato una graduatoria provvisoria, che si allega da formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL.1);

Dato che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art 42 D.Lgs 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 dell'art 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante il codice di comporta-

mento dei dipendenti pubblici) e dell'art 5 del Codice di Comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2022, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria in oggetto al fine di poter acquisire eventuali richieste, chiarimenti, integrazioni da parte degli interessati;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) Di approvare il verbale dell'08/11/2022 della commissione, nominata con determinazione 210 del 04/11/2022, relativo alla redazione di una graduatoria relativa all'assegnazione in uso degli spazi all'interno dell'Ex Edificio Anna Frank;
- 2) Di approvare la graduatoria provvisoria, come risulta dall'ALL. 1 del verbale dell'08/11/2022, stilato dalla commissione;
- 3) Di dare atto che viene assegnato un termine di dieci giorni dall'adozione del presente provvedimento, al fine di poter acquisire eventuali richieste, chiarimenti e/o integrazioni motivate da parte degli interessati, da inoltrare in forma scritta all'ufficio patrimonio con invio pec al seguente indirizzo: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it) ;
- 4) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento , secondo quanto previsto dall'art 42 D.Lgs 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 dell'art 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art 5 del Codice di Comportamento del Comune di Scandicci approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2022, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente sul profilo del Committente in altri Bandi e Avvisi ai sensi del D. Lgs n.33/2013;
- 6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi affinché sia pubblicato all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Simone Chiarelli*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,  
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate