

ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI IN PROFILI PROFESSIONALI DI CATEGORIA "C" e "D" DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI CATEGORIA "C" DELL'AREA DI VIGILANZA.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i Comuni di:

- Calenzano (C.F. 01007550484) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Vittorio Veneto n. 12, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- Campi Bisenzio (C.F. 00421110487) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Dante n. 36, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- Lastra a Signa (C.F. 01158570489) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza del Comune n. 17, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- Scandicci (C.F. 00975370487) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazzale della Resistenza n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- Sesto Fiorentino (C.F. 00420010480) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza Vittorio Veneto n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;
- Signa (C.F. 01147380487) in persona del Sig. \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in Piazza della Repubblica n. 1, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- che l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- che con il presente accordo gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:
  - procedere alla gestione congiunta delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti nei profili professionali di categoria C e D dell'area

“Amministrativa” e di categoria C dell’area “Vigilanza”, nel rispetto della vigente normativa;

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci e Signa stabiliscono di gestire in forma congiunta e coordinata procedure concorsuali per il reperimento di personale a tempo indeterminato in profili professionali relativi:

- alla categoria “C” dell’Area Vigilanza;
- alla categoria “C” dell’Area Amministrativa-contabile ;
- alla categoria “D” dell’Area Amministrativa-contabile;

2. I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l’unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri e l’ottimizzazione dei tempi di accettazione da parte dei vincitori;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico.

#### ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

1. Di comune accordo, i Comuni sottoscrittori individuano come di seguito gli Enti cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali:

- selezione categoria “C” dell’Area Vigilanza: comune di SCANDICCI;
- selezione categoria “C” dell’Area Amministrativa: comune di SESTO FIORENTINO;
- selezione categoria “D” dell’Area Amministrativa: comune di CAMPI BISENZIO.

2. A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle prove di concorso e la composizione delle commissioni esaminatrici.

3. Al Comune identificato quale delegato allo svolgimento compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all’individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) la costituzione della Commissione esaminatrice, utilizzando – se possibile – personale degli Enti firmatari del presente accordo;
- c) l’approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- e) l’approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

4. Gli enti deleganti devono far pervenire all’Ente delegato, entro i termini da quest’ultimo stabiliti, gli atti concernenti l’autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante la presente gestione congiunta.

5. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all’art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e all’art. 35, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, vigenti nell’Ente delegato.

### ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

1. I bandi di concorso dovranno, per ogni singola procedura, specificare:
  - a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato: il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di candidati;
  - b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
  - c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
  - d) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato e, qualora possibile, a tempo indeterminato.

### ARTICOLO 4 - TEMPISTICHE E DURATA

1. Le parti concordano di determinare come segue i tempi di inizio e di espletamento dei concorsi:
  - selezione categoria “C” dell’Area Amministrativa, approvazione bando entro 31 ottobre 2019, conclusione procedura stimata per 28 febbraio 2020;
  - selezione categoria “D” dell’Area Amministrativa, approvazione bando entro 31 ottobre 2019, conclusione procedura stimata per 30.04.2020;
  - selezione categoria “C” dell’Area Vigilanza, approvazione bando entro 28 febbraio 2020, conclusione procedura stimata per luglio 2020.
2. Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data dell’ultima sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza delle rispettive graduatorie finali di merito, come determinata dalla normativa in vigore in materia.

### ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l’ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e di particolari categorie di candidati.
2. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Le parti si riservano di formulare nei bandi ulteriori modalità di scelta e/o rinuncia ulteriori, in considerazione del numero e/o specificità della selezione.

### ARTICOLO 6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

1. La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall’ente delegato che ne darà opportuna informazione agli altri Enti.
2. Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.
3. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune delegato; tali spese – al netto delle entrate da tassa di concorso - sono successivamente poste a carico degli Enti interessati, per il cinquanta per cento in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il cinquanta per cento in parti uguali.

4. Nel caso di eventuali impugnazioni degli atti di concorso, la divisione delle spese segue quanto indicato nel precedente comma 3. Il Comune delegato alla gestione del concorso ha la rappresentanza in giudizio.

4. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune delegato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

5. I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

#### ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

2. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

3. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 4 pagine.

IL COMUNE DI CALENZANO

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI LASTRA A SIGNA

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI SCANDICCI

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

\_\_\_\_\_

IL COMUNE DI SIGNA

\_\_\_\_\_