

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 17/10/2019 n. 152**

**COPIA**

**Oggetto:** *Approvazione accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali di categoria "C" e "D".*

---

Il giorno 17/10/2019 alle ore 15:00 in Scandicci nell'apposita sala posta nella sede comunale, previa convocazione nei modi e forme di legge e dello statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco, Sandro Fallani.

*PRESENTI i Sigg.ri:*

- Fallani Sandro
- Giorgi Andrea
- Anichini Andrea
- Franceschi Andrea
- Lombardini Barbara
- Sereni Claudia
- Palomba Ivana

*ASSENTI i Sigg.ri:*

- Ndiaye Diye

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Landi.

*...Omissis...*

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento;

Vista la conforme proposta di deliberazione PDGC n. 167/2019 presentata dal Dirigente del Settore 3 – Risorse, Dott. Alberto De Francesco;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Andrea Giorgi, competente per materia;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28.02.2019 con particolare riferimento alle previste assunzioni di personale nei profili professionali di "Specialista amministrativo e contabile", Cat. D, "Esperto amministrativo e contabile", Cat. C e "Agente di Polizia Municipale", Cat. C;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 26.09.2019 con la quale è stato approvato, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020/2022 contenente, tra l'altro, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;

Dato atto altresì che, in relazione ai profili di cui sopra, sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria previste ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 o comunque verranno esperite prima dello svolgimento delle relative prove concorsuali;

Richiamati:

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241, il quale stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- il punto 2 della sezione II (Le procedure di reclutamento) delle Linee Guida sulle procedure concorsuali, introdotte dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 2 del 24.04.2018 che, in uno scenario di preferenza per procedure concorsuali aggregate, prevede la possibilità, per gruppi di Amministrazioni, di gestire congiuntamente le procedure di reclutamento, in modo da realizzare

economie di scala e ottenere maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione stessa dei concorsi;

Dato atto che:

- la gestione congiunta delle procedure concorsuali con altri Enti garantisce economicità e celerità nell'espletamento delle procedure stesse;
- prima di procedere all'indizione di specifici bandi di concorso per la copertura dei posti in parola, questa Amministrazione Comunale ha pertanto ritenuto necessario verificare se altri Enti limitrofi avessero in programma l'approvazione di bandi di concorso pubblico attinenti ai profili professionali sopracitati;

Rilevato che analoghe esigenze sono state segnalate dai Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino e Signa, che peraltro hanno manifestato l'interesse ad attivare una forma congiunta per la gestione delle procedure concorsuali di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo per la gestione coordinata delle procedure concorsuali di cui trattasi;

Visto lo schema di accordo per la gestione congiunta delle procedure concorsuali per la copertura di posti a tempo indeterminato di posti vacanti nei profili professionali di categoria C e D dell'area "Amministrativa" e di categoria C dell'area "Vigilanza", nel rispetto della vigente normativa (Allegato n. 1);

Dato atto che tale schema prevede, fra l'altro:

- che il Comune di Campi Bisenzio sia individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale relativa alla categoria "D" dell'Area Amministrativa;
- che il Comune di Scandicci sia individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale relativa alla categoria "C" dell'Area Vigilanza;
- che il Comune di Sesto Fiorentino sia individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale relativa alla categoria "C" dell'Area Amministrativa;
- che tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune delegato e che tali spese, al netto delle entrate da tassa di concorso, saranno successivamente poste a carico degli Enti interessati, per il 50% in proporzione al numero dei posti messi a concorso e per il 50% in parti uguali;

Ritenuto opportuno rinviare al momento dell'approvazione dei rispettivi bandi di concorso la determinazione del numero definitivo dei posti messi a concorso, in quanto suscettibile di modifiche a seguito di specifici accadimenti, allo stato imprevedibili, relativi alla gestione del personale;

Considerato che il suddetto accordo con i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino e Signa, offre ai candidati interessati possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico, realizzando altresì economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la suddetta ripartizione degli oneri;

Dato infine atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura negli specifici capitoli di bilancio e che viene demandata al competente dirigente del Settore 3 – “Risorse” l'assunzione di ogni atto inerente e conseguente, ivi compresa l'adozione dei necessari impegni di spesa relativi alla gestione della procedura concorsuale di cui trattasi;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000; (Allegati nn 2 e 3);

#### DELIBERA

1) Di procedere all'approvazione dello schema di accordo tra i Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Signa e Sesto Fiorentino per lo svolgimento di procedure concorsuali pubbliche per personale dell'area di vigilanza (cat. C) e Amministrativa (cat. C e D), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

2) Di demandare al Dirigente del Settore 3 – “Risorse” la sottoscrizione dello schema di accordo di cui al punto 1, autorizzandolo altresì ad apporre, in sede di stipula, eventuali modifiche non sostanziali e l'assunzione di ogni atto inerente e conseguente, ivi compreso l'adozione dei necessari impegni di spesa relativi alla gestione della procedura concorsuale;

3) Di trasmettere il presente atto ai Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Sesto Fiorentino e Signa.

Quindi,

## LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di consentire la tempestiva sottoscrizione dell'accordo di cui trattasi;

Con votazione unanime,

## DELIBERA

4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4^comma, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.

*...Omissis...*



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

***F.to Dott.ssa Patrizia Landi***

PER IL SINDACO

IL VICE SINDACO

***F.to Andrea Giorgi***

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il ..... a seguito della decorrenza del  
termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione compiuta All'albo Pretorio senza reclami,  
ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

LA P.O. RESPONSABILE DELLA UO 6.1

SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

***F.to D.SSA MARIA TERESA CAO***

Scandicci, lì