

SETTORE 3 - RISORSE
Servizio U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione

DETERMINAZIONE N. 91 DEL 17/03/2020

OGGETTO: *Personale dipendente. Autorizzazione svolgimento Telelavoro a tempi pieno*

IL DIRIGENTE

Richiamati:

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 69 dello Statuto Comunale e gli artt. 13 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
la disposizione del Sindaco n. 340 del 29.05.2019 con la quale vengono conferite al dott. Alberto De Francesco, le competenze dirigenziali del Settore Risorse;
la disposizione del Segretario Generale n. 234 del 11.03.2020 relativa alle sostituzioni dei dirigenti in caso di assenza;

Visti:

il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 che al punto 3 dispone le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa privilegiando modalità flessibili di svolgimento favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola di infanzia;
la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020 recante: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11.03.2020 con la quale sono state individuate, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello dell'azione amministrativa, modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di Lavoro Agile con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

Richiamato il progetto sperimentale di telelavoro approvato con determinazione dirigenziale n. 87 del 01.07.2016, assegnato alla dipendente Giovanna Paliaga, relativo ad attività di competenza dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione riconducibili alla gestione e rilevazione delle presenze/assenze e dei relativi giustificativi, nonché alla gestione, nel suo complesso, dei permessi sindacali, buoni pasto ed istituti giuridici-economici cui sono collegate diverse indennità ed istituti legati alla presenza in servizio del personale dipendente;

Dato atto che la dipendente al momento svolge l'attività lavorativa nella forma di telelavoro per il 50% del tempo lavorativo (18 H settimanali);

Considerato che in questo particolare momento di criticità l'epidemia/pandemia va contrastata favorendo forme di lavoro a distanza come il telelavoro e lavoro agile, che contribuiscono a diminuire il rischio di contagio e di conseguenza la diffusione dell'epidemia/pandemia;

Dato atto della richiesta della dipendente tesa ad ottenere, in questo periodo di assoluta emergenza, il telelavoro per l'intera durata dell'attività lavorativa settimanale (36 ore), dando atto altresì che al termine della fase emergenziale, l'attività lavorativa tornerà ad essere svolta per il 50% in telelavoro e per il rimanente 50% in attività presso la sede comunale;

Considerate le motivazioni addotte dalla dipendente legate alla cura nei confronti di familiari conviventi debitamente certificate a carico della dipendente;

Ritenuto, a seguito richiesta della dipendente, autorizzare la medesima, allo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma di telelavoro al 100%, da svolgere presso il proprio domicilio limitatamente all'emergenza epidemiologica COVID-19;

DETERMINA

1) di autorizzare alla dipendente Giovanna Paliaga, lo svolgimento del telelavoro al 100% del debito orario per tutta la durata della fase emergenziale legata all'espandersi dell'epidemia/pandemia Covid-19 come approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11.03.2020;

2) di dare atto che la stessa, già autorizzata all'espletamento del telelavoro con le modalità indicate in premessa, svolgerà la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio come segue:

Modalità Telelavoro: lunedì 6 h, martedì 9 h, mercoledì 6 h, giovedì 9 h, venerdì 6 h.

3) Di precisare che lo svolgimento del telelavoro al 100% del debito orario settimanale viene autorizzato limitatamente all'emergenza epidemiologica COVID-19;

4) di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di quindici giorni.

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto De Francesco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate